

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025)

Ngày 03 tháng 10 năm 2025. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 17; Có mặt: 17; Vắng mặt: 0

Chủ tọa: Nguyễn Hữu Thuyết – Hiệu trưởng

Thư ký: Phạm Thị Mãi

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 09 năm 2025; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2025;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 09 năm 2025. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2025 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Công Văn số: 298/UBND-VHXXH, ngày 25/9/2025 của phòng VHXXH về tổ chức các cuộc thi, hội thi ngành giáo dục năm học 2025-2026

Kế hoạch kèm theo QĐ số 3929 /QĐ-UBND, ngày 01/10/2025 Kế hoạch hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024

Công văn số 6373/SGDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 09/09/2025 của Sở Giáo dục về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026

Công văn số: 7351/SGDĐT-VP, ngày 03/10/2025 về việc kiểm tra đầu năm học 2025-2026 của sở giáo dục và đào tạo Các văn bản công tác phòng chống cơ bão số 11 của sở giáo dục và UBND xã

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 09/2025

- Tổ chức, củng cố và duy trì nền nếp dạy và học. Triển khai và thực hiện có hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh đầu năm học, phù hợp với tình hình thực tế

- Tổ chức khai giảng trực tuyến toàn quốc ngày 5/9/2025, kết quả buổi lễ khai giảng diễn ra trang trọng vui tươi, phấn khởi đảm bảo theo yêu cầu nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện điều tra, thống kê phổ cập GD THCS và XMC năm 2025

- Triển khai công tác bảo hiểm học sinh kịp thời.
- Học tập nhiệm vụ năm học, luật viên chức, điều lệ trường phổ thông, quy chế, nội quy
 - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do sở giáo dục tổ chức, đạt chất lượng
 - Tổ chức dạy học từ 8/9/2025. Duy trì tốt các nề nếp hoạt động chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn. Phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên để thực hiện như tham gia thi khoa học kỹ thuật (tổ tự nhiên đ/c Nghiệp; tổ xã hội đ/c Dương), làm chuyên đề, các cuộc thi trong năm học.
 - Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 6,7,8,9
 - XD kế hoạch năm học 2025-2026 dự kiến tổ chức hội nghị viên chức vào 16/10/2025)
 - Triển khai xây dựng kế hoạch học 2 buổi/ngày, trước hết cho học sinh đăng ký ôn lập lớp 9 cuối cấp, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn. Xây dựng kế hoạch ôn tập phụ đạo học sinh yếu ở các khối lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên cụ thể.
 - Hợp Nhà trường và ban chấp hành hội cha mẹ học sinh xin ý kiến về các khoản thu góp đầu năm theo hướng dẫn của Sở GD thành phố Hải Phòng (thực hiện theo nghị quyết 17 của hội đồng nhân dân năm 2024) và vận động tài trợ để trình UBND xã phê duyệt theo đúng trình tự hướng dẫn.
 - Hướng dẫn quản lý việc sử dụng sổ gọi tên - ghi điểm, học bạ các lớp. Lập hồ sơ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, sử dụng trang website trường đạt hiệu quả (Đ/c Nghĩa - Đáng - Văn thư: đ/c Nhấn)
 - Tổ chức công tác lao động vệ sinh khai thông cống rãnh, vệ sinh môi trường chăm sóc và bảo vệ cây cối. Chỉ đạo cắt tỉa cây cối, triển khai công tác phòng chống thiên tai bão lụt theo chỉ đạo của các cấp quản lý
 - Sinh hoạt tập thể theo chủ điểm truyền thống nhà trường. Các tổ chức Đoàn Đội kiện toàn và đi vào hoạt động
 - Triển khai tháng an toàn giao thông, ngay sau lễ khai giảng, chỉ đạo trong sinh hoạt tập thể và môn GDCD (cho cán bộ, GV, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện ký cam kết an toàn giao thông)
 - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, tu bổ cơ sở vật chất, sửa chữa phòng máy tính, mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học
 - Thực hiện công tác công khai theo thông tư 09/2025/TTBGDDT
 - Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc lao động và làm việc đối với CB GV CNV: Kết quả cơ bản thực hiện tốt các nhiệm vụ

** Những hạn chế:*

-Nề nếp chào cờ, truy bài đầu giờ, nề nếp đội có lớp đã đi vào nề nếp tuy nhiên ý thức học sinh một bộ phận nhỏ có biểu hiện chưa ngoan. Công tác bảo vệ CSVC, vệ sinh môi trường chưa được giáo viên chủ nhiệm quan tâm thường xuyên.

- Công tác dự giờ thăm lớp còn nhiều hạn chế (chưa chủ động trong công tác dự giờ)

- Công tác chủ nhiệm còn một số hạn chế. (đặc biệt là công tác tuyên truyền đối với học sinh và phụ huynh học sinh),

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10

1. Công tác chính trị tư tưởng

Tiếp tục quán triệt, triển khai tới đội ngũ CB GV CNV và học sinh thực hiện tốt phong trào “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tăng cường giáo dục pháp luật, chấp hành an toàn giao thông

Đẩy mạnh tuyên truyền “Hưởng ứng ngày hội đổi mới sáng tạo Quốc gia năm 2025”. “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024”; Tuyên truyền các ngày lễ kỷ niệm trong tháng như 10/10 ngày giải phóng thủ đô, ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD (16/10), ngày thành lập hội LHPN Việt Nam 20/10....

Tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện

Tuyên truyền Thành công của đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hải Phòng lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030

2. Công tác chuyên môn

2.1. củng cố và duy trì nề nếp chuyên môn. Thực hiện Kế hoạch dạy học 35 tuần đã xây dựng. Đôn đốc công tác dự giờ thăm lớp. Thực hiện quy chế công khai, dân chủ; quy chế chuyên môn

2.2. Tham gia Thi KHKT cấp trường, lựa chọn đi cấp xã (Thầy nghiệp, Cô Dương), Dự kiến cấp trường nộp hồ sơ ngày 9/10/2025 tổ chức hội thi (từ 11/10 đến 12/10/2025) chọn sản phẩm đi thi cấp xã

2.3. Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề nghiên cứu bài học theo kế hoạch.

2.4. Bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, ôn tập cho học sinh lớp 9 theo kế hoạch (tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn tổ chức nghiên cứu cấu trúc đề thi HSG của sở ban hành)

2.5. Ban hành quy chế đánh giá thi đua trường THCS năm học 2025-2026

2.6. Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp cụm xã, sở (Theo kế hoạch). Bồi dưỡng chuyên môn trực tuyến trí tuệ nhân tạo ngày 8/10/2025 (cán bộ quản lý, đ/c Đảng, Trường, Nghiệp, Ngoan, Vũ Thuyết); Các tổ chuyên môn bồi dưỡng sử dụng các phần mềm dạy học và giao bài tập trực tuyến cho học sinh

2.7. Kiểm tra toàn diện và kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. (kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 01 giáo viên đ/c Hà, và kiểm tra chuyên đề 1 (đ/c Hiến) về công tác thiết bị. Kiểm tra 2 tổ chuyên môn về xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc sử dụng các đồ dùng, thiết bị và phương tiện hiện có trong dạy học; Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc lao động và làm việc đối với CB GV NV (Ban kiểm tra nội bộ)

3. Công tác khác

3.1. Công tác phổ cập THCS và XMC: Phối hợp với các trường học trên địa bàn xã hoàn thành thống kê, tự kiểm tra Phổ cập GD, xóa mù chữ năm 2025;

3.2. Tổ chức phát động Hưởng ứng ngày hội đổi mới sáng tạo năm 2025; tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 từ ngày 01/10/2025 (theo kế hoạch). Tuyên truyền bình dân học vụ số lồng ghép với ngày chuyển đổi số quốc gia ngày 10/10/2025. Tham gia thi tìm hiểu pháp luật.

3.3. Triển khai và tổ chức thực hiện đón đoàn công tác kiểm tra đầu năm của sở giáo dục theo công văn số: 7351/SGDĐT-VP V/v kiểm tra đầu năm học 2025-2026

3.4. Tổ chức họp hội đồng trường, Ban chấp hành hội cha mẹ học sinh và tổ chức họp phụ huynh học sinh thông báo công khai các khoản thu góp, tài trợ, thỏa thuận tự nguyện, nội dung thu, mức thu, hình thức thu, thời điểm thu năm học 2025-2026 tới học sinh và phụ huynh học sinh nắm bắt và thực hiện (khi đã thực hiện đầy đủ quy trình). Tổ chức họp phụ huynh các lớp

3.5. Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2025-2026 dự kiến ngày 16/10/2025 và phát động phong trào thi đua (tổ chuyên môn, BGH, và văn thư tập hợp, nộp báo cáo về các cấp có thẩm quyền theo quy định)

3.6. Công tác chủ nhiệm: Duy trì nề nếp học sinh, đôn đốc học sinh lao động vệ sinh môi trường, tăng cường thắt chặt kỷ luật kỉ cương học sinh

3.7. Công tác Văn phòng: Ra quyết định và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành hoạt động dạy và học trong nhà trường. Kế toán tập hợp chứng từ chi quý 3 hoàn thiện hồ sơ tài chính (đ/c Luyện chuẩn bị hồ sơ chứng từ). Nhận hồ sơ nâng lương và thâm niên quý 3,4 năm 2025 để trình hội đồng nâng lương xét duyệt

3.8. Công khai theo thông tư 09 về tài chính quý 3 năm 2025 (đ/c Luyện thông qua có văn bản kèm theo và niêm yết tại văn phòng và trang website của trường

3.9. Công tác xây dựng cơ sở vật chất: tu bổ cơ sở vật chất. Căn cứ thông báo cho phép vận động tài trợ của xã xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2025-2026, niêm yết công khai tiếp thu ý kiến trong 15 ngày.

3.10. Công tác đoàn thể: Xây dựng kế hoạch và trình lãnh đạo trường duyệt kế hoạch. Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Đoàn, đội: Duy trì thực hiện nề nếp, hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thi đua các lớp. Đoàn thanh niên tham gia chỉ đạo hoạt động đội, xây dựng kế hoạch Đội.

Phối hợp với nhà trường tổ chức trung thu cho học sinh vào chiều thứ hai ngày 6/10/2025 theo kế hoạch

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025, đề nghị các cá nhân, các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Ghi chú: Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất tác khác, Ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo.

THƯ KÝ



Phạm Thị Mãi

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết