

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 09 năm 2025)

Ngày 03 tháng 09 năm 2025. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 09 năm 2025

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 17; Có mặt: 17; Vắng mặt: 0

Chủ tọa: Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký: Phạm Thị Mãi

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 08 năm 2025; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 09 năm 2025;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 08 năm 2025. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 09 năm 2025 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Quyết định số 3348/QĐ-UBND, ngày 19/8/2025 Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Hướng dẫn số 5777/SGD&ĐT-TrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025- 2026

Kế hoạch Số:32 /KH-UBND, ngày 06 tháng 9 năm 2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của UBND xã Hồng Châu

Công văn Số: 5876/SGDĐT-GDTrH, ngày 22 tháng 8 năm 2025 V/v hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn của sở Giáo dục và đào tạo

Công văn Số:6016 /SGDĐT-VP, ngày 27/8/2025 V/v tổ chức các cuộc thi, hội thi năm học 2025 - 2026 của sở Giáo dục và đào tạo

Công văn Số:5870 /SGDĐT-GDTrH, ngày 22/8/2025 V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025-2026

Số:5872 /SGDĐT- GDTrH, ngày 22/8/2025 V/v hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2025 -2026

Số:21 /KH-UBND, ngày 26/8/2025 Kế hoạch tổ chức đợt cao điểm đảm bảo trật tự an toàn giao thông (tháng 9/2025) và công tác đảm bảo TTATGT những tháng cuối năm của UBND xã hồng châu; Công văn Số:6000 /SGDDĐT-VP, ngày 27/8/2025 V/v tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 08/2025

-Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch: tổng số học sinh khối 6 tuyển sinh tại trường là 71. HS toàn trường là 329. (khuyết tật 02 lớp 7:01; lớp 8: 01)

-Triển khai và thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng hè do sở GD tổ chức

-Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên lao động dọn dẹp trường lớp, vệ sinh môi trường chuẩn bị cho năm học mới đảm bảo theo kế hoạch.

-Phân công chuyên môn đảm bảo đúng nguyên tắc và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

-Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của Sở GD, Phòng văn hóa xã hội (khai giảng sáng 5/9/2025)

-Chỉ đạo chuyên môn triển khai xây dựng thực hiện chương trình theo hướng dẫn của Bộ, Sở giáo dục, Phòng văn hóa

-Triển khai công tác tuyên truyền các loại hình bảo hiểm

-Triển khai hướng dẫn Hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH, tổ chức cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS của sở GD&ĐT năm học 2025 – 2026

-Công tác xây dựng cơ sở vật chất: Nhà trường phối kết hợp với hội cha mẹ học sinh tiến hành tu bổ cơ sở vật chất sửa chữa hệ thống điện, quét các lớp học, sửa chữa nâng cấp máy tính văn phòng, phòng tin học; thuê máy cắt cỏ, tu bổ bàn ghế các phòng học đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh ...,

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 9

1. Công tác chính trị tư tưởng

Tiếp tục quán triệt, triển khai tới đội ngũ CB GV CNV và học sinh thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Tổ chức tháng an toàn giao thông, Mời công an xã tuyên truyền trong ngày khai giảng năm học mới, ký cam kết thực hiện an toàn giao thông (Đ/c Nghiệp, GVCN lớp). Tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ cách mạng tháng tám và quốc khánh 2/9 tuyên truyền lễ khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.; Xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào xây dựng trường học xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện; giáo dục ý

thức bảo vệ của công tài sản của trường, của lớp. Quán triệt nhiệm vụ củng cố duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục

2. Công tác chuyên môn

2.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục (Hiệu trưởng, Hiệu phó, tổ trưởng chuyên môn); Kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị (Đ/c Thuyết-Hiệu trưởng). Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày Tổ chức dạy học từ 8/9/2025

2.2. Duy trì tốt các nền nếp hoạt động chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn

2.3. Các tổ, nhóm chuyên môn, GVBM xây dựng kế hoạch giáo dục. Xây dựng quy chế hoạt động trong tổ chuyên môn. Phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên để thực hiện như tham gia thi khoa học kỹ thuật, làm chuyên đề, các cuộc thi trong năm học ...Nhà trường duyệt trước ngày 20/9/2025

2.4. Xây dựng kế hoạch ôn tập phụ đạo học sinh yếu ở các khối lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Ôn tập cho học sinh cuối cấp (lớp 9) phân công giáo viên cụ thể.

2.5. Triển khai công tác dự giờ thăm lớp. Tổ chuyên môn lên kế hoạch trong năm học dự mỗi giáo viên 3 tiết (Đ/c Nghĩa, Các tổ trưởng chuyên môn). Triển khai thực hiện xây dựng ngân hàng đề, câu hỏi thi năm học 2025-2026 theo yêu cầu của chuyên môn

2.6. Tham gia tập huấn chuyên môn các môn học, trí tuệ nhân tạo, phần mềm quản lý chuyên môn hồ sơ sổ sách điện tử theo lịch của sở giáo dục và đào tạo

3. Công tác khác

3.1. Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 ngày 5/9/2025. (có kế hoạch chi tiết kèm theo). Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học

3.2. Tiếp tục triển khai các loại hình bảo hiểm học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên. Triển khai các khoản thu góp đầu năm theo hướng dẫn của Sở GD thành phố Hải Phòng (thực hiện theo nghị quyết 17 của hội đồng nhân dân năm 2024)

3.3. Tổ chức tốt công tác lao động vệ sinh khai thông cống rãnh, vệ sinh môi trường chăm sóc và bảo vệ cây cối. Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh.

3.4. Tiếp tục thực hiện rà soát nhập số liệu phổ cập giáo dục xóa mù (đ/c Nghĩa kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng tiến độ) báo số liệu về phòng văn hóa xã hội và sở GD thành phố theo quy định. Hướng dẫn quản lý việc sử dụng sổ gọi tên

- ghi điểm, học bạ các lớp. Lập hồ sơ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, sử dụng trang website trường đạt hiệu quả (Đ/c Nghĩa - Đáng - Văn thư: đ/c Nhân)

3.5. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc sử dụng các đồ dùng, thiết bị và phương tiện hiện có trong dạy học; Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung tu sửa đồ dùng thiết bị dạy học (đ/c Hiến, đ/c Nghĩa và các giáo viên bộ môn, đ/c Luyện kế toán)

3.6. Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc lao động và làm việc đối với CB GV CNV (Đ/c Thuyết, Nghĩa, Nghiệp).

3.7. Tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất trường học (sửa chữa phòng máy tính lắp đặt hệ thống mạng và một số trang thiết bị hư hỏng không sử dụng được... qua kiểm kê đề xuất của tổ kiểm kê. Xây dựng bổ sung quy chế hoạt động của Thư viện- Thiết bị (Đ/c Hiến)

3.8. Chuẩn bị công tác hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học và đăng ký thi đua năm học.

3.9. Hướng dẫn thực hiện các loại hồ sơ công tác chủ nhiệm (Đ/c Nghĩa- hiệu phó). Cho học sinh đăng kí gửi xe đạp (GVCN)

3.10. Triển khai tháng an toàn giao thông, chỉ đạo trong sinh hoạt tập thể và môn GDCD. tổ chức ký cam kết an toàn giao thông và phòng chống ma túy cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Tham gia thi tìm hiểu pháp luật về an toàn giao thông (đ/c Nghĩa, Tổng đội và các giáo viên chủ nhiệm).

3.11. Văn phòng: Xây dựng kế hoạch hoạt động, công tác của hội chữ thập đỏ, công tác y tế trường học (Đ/c Nghiệp, Hải). Xây dựng kế hoạch phối hợp với y tế xã theo dõi khám sức khỏe ban đầu cho học sinh, (Đ/c Hải). Thu nộp các loại hình bảo hiểm (đ/c Luyện + Nhân+GVCN). Công tác văn thư. Quản lý tốt các loại hồ sơ công văn theo quy định

3.12. Triển khai công tác phòng chống thiên tai, các tổ chức bộ phận, các thành viên trong ban phòng chống bão lụt rà soát cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong mưa bão phối hợp với địa phương để làm tốt công tác phòng chống, phân công BGH, tổ trưởng văn phòng, và chuyên môn, nhân viên thiết bị, thư viện, bảo vệ, bí thư đoàn tham gia trực. Các thành viên khác thường trực khi có yêu cầu đến phối hợp trong công tác ứng cứu

3.13. Công tác đoàn thể:

- Xây dựng củng cố quy ước thực hiện cơ quan đơn vị văn hóa; Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Xây dựng quy chế hoạt động ban thanh tra nhân dân trường học. Tham gia giám sát và quản lý thực hiện công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục

của người lao động. Tổ chức kiện toàn bộ máy đầu năm, cùng với nhà trường tổ chức hội nghị viên chức đầu năm dự kiến cuối tháng 9.

- Đoàn đội: Duy trì thực hiện nề nếp, xây dựng kế hoạch theo hướng dẫn của xã đoàn, hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thi đua các lớp. Đoàn thanh niên tham gia chỉ đạo hoạt động đội, xây dựng kế hoạch. Thảo luận quy chế thi đua của lớp (đ/c Nghiệp, GVCN các lớp). Tổ chức kiện toàn bộ máy đoàn, đội. Lập các loại hồ sơ đội

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 09 năm 2025, đề nghị các cá nhân, các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện.

***Ghi chú:** Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất khác, Ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo.*

THƯ KÝ

Phạm Thị Mãi

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thuyết