

Số: 03 / NQHĐSP-Th

Hưng Long, ngày 10 tháng 10 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM

(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024)

Ngày 10 tháng 10 năm 2024. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên : 19

-Có mặt : 19

-Vắng mặt : 0

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Kim Thị Hải

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 9 năm 2024; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024; Hội nghị Thảo luận.

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 9 năm 2024. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Công Văn số: 496 /PGDDT kế hoạch Tổ chức và tham gia các hội thi, giao lưu cấp huyện và tham gia thi cấp tỉnh dành cho các trường THCS năm học 2024-2025

Kế hoạch số 2016/KH-BCĐ, ngày 23/9/2024 Kế hoạch hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024

Công văn số 2102/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 01/10/2024 của Sở Giáo dục về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Giáo dục Quốc phòng An ninh năm học 2024-2025

Công văn số 355 /PNV, ngày 03/10/2024 về việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ viên chức và hợp đồng làm việc đối với viên chức đơn vị sự nghiệp công lập

Công văn số 503/ PGDDT, ngày 03/10/2024 về việc kiểm tra đầu năm học 2024-2025

Công văn số 158/KH-UBND, ngày 04/10/2024 về Kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết số 98/NQ-CP , ngày 26/6/2024 của chính phủ ban hành Chương trình hành động của chính phủ thực hiện chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 25/12/2023 của bộ

chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn huyện Ninh Giang

Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 26/02/2024 Kế hoạch kiểm tra công vụ, chấp hành kỷ luật, kỉ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2024

Quyết định số 15/QĐ-TTr, ngày 7/10/2024 quyết định thanh tra theo chương trình kế hoạch năm 2024

Kế hoạch công tác tháng 10 cấp THCS của Phòng GD & ĐT

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9

- Tổ chức, củng cố và duy trì nề nếp dạy và học. Triển khai và thực hiện có hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh đầu năm học, phù hợp với tình hình thực tế

-Tổ chức khai giảng ngày 5/9/2024, kết quả buổi lễ khai giảng diễn ra trang trọng vui tươi , phấn khởi đảm bảo theo yêu cầu nhiệm vụ

-Triển khai thực hiện điều tra, thống kê phổ cập GD THCS và XMC năm 2024

-Triển khai công tác bảo hiểm học sinh kịp thời .

- Học tập nhiệm vụ năm học, luật viên chức, điều lệ trường phổ thông., quy chế , nội quy

-Tổ chức dạy học từ 6/9/2024. Duy trì tốt các nề nếp hoạt động chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn . Phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên để thực hiện như tham gia thi khoa học kỹ thuật (tổ tự nhiên đ/c Trang; tổ xã hội đ/c Hà) , làm chuyên đề, các cuộc thi trong năm học .

- Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 6,7,8,9

- XD kế hoạch năm học 2024-2025 tổ chức hội nghị viên chức vào 28/9/2024)

- Học sinh và giáo viên đăng ký học thêm, làm hồ sơ xin cấp phép. Triển khai báo cáo các khoản thu góp, vận động tài trợ để PGD phê duyệt theo đúng trình tự hướng dẫn . Ngày 05/10/2024 PGD đã ra thông báo số 520/TB-PGDĐT cho phép nhà trường vận động tài trợ giáo dục năm học 2024-2025

-Tổ chức công tác lao động vệ sinh khai thông cống rãnh, vệ sinh môi trường chăm sóc và bảo vệ cây cối. Lao động khắc phục thiệt hại sau bão

- Sinh hoạt tập thể theo chủ điểm truyền thống nhà trường. Các tổ chức Đoàn Đội kiện toàn và đi vào hoạt động

-Triển khai tháng an toàn giao thông, ngay sau lễ khai giảng, chỉ đạo trong sinh hoạt tập thể và môn GDCD (cho cán bộ, GV ,nhân viên và học sinh làm cam kết an toàn giao thông)

-Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, tu bổ cơ sở vật chất, sửa chữa phòng máy tính, mua sắm bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học khắc phục thiệt hại sau bão ...

-Thực hiện công tác công khai theo thông tư 09/2024/TTBGDDĐT

**Những hạn chế:*

-Nề nếp chào cờ, truy bài đầu giờ, nề nếp đội có lớp thực hiện chưa tốt, ý thức học sinh một bộ phận nhỏ có biểu hiện chưa ngoan. Công tác bảo vệ CSVC, vệ sinh môi trường chưa được giáo viên chủ nhiệm quan tâm thường xuyên.

-Công tác dự giờ thăm lớp còn nhiều hạn chế (chưa chủ động trong công tác dự giờ)

-Công tác chủ nhiệm còn một số hạn chế. (đặc biệt là công tác tuyên truyền đối với học sinh và phụ huynh học sinh),

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10

1 Công tác chính trị tư tưởng

Tiếp tục quán triệt, triển khai tới đội ngũ CB GV CNV và học sinh thực hiện tốt phong trào “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tăng cường giáo dục pháp luật, chấp hành an toàn giao thông

Đẩy mạnh tuyên truyền “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024”; Tuyên truyền các ngày lễ kỷ niệm trong tháng như 10/10 ngày giải phóng thủ đô, ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD (16/10), ngày thành lập hội LHPN Việt Nam 20/10.....

Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Đảng Bộ huyện Ninh Giang ngày 15/10

Tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện

Tuyên truyền giáo dục công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Củng cố và duy trì nề nếp chuyên môn. Thực hiện Kế hoạch dạy học 35 tuần đã xây dựng. Đôn đốc công tác dự giờ thăm lớp. Thực hiện quy chế công khai, dân chủ; quy chế chuyên môn

2.2.Tham gia Thi KHKT thi Robotics cấp huyện (Cô Trang, Cô Hà), nộp hồ sơ ngày 9/10/2024 tổ chức hội thi (từ 11/10 đến 14/10/2023).

2.3. Tổ chức Hội thi GVG cấp trường, hình thức cụm trường.(Hung Thái, Hưng Long, Tân Phong, Hồng Phúc. Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.. Thực hiện chuyên đề nghiên cứu bài học

2.4. Dạy thêm học thêm khi có phép của Phòng GD (Giáo viên dạy thêm phải xây dựng kế hoạch và được Ban lãnh đạo trường phê duyệt). Tuyệt đối giáo viên không được dạy thêm ngoài nhà trường trái với quy định.

2.5.Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

. Ban hành quy chế đánh giá thi đua trường THCS năm học 2024-2025

-Tham gia khảo sát khối lớp 6 2 môn Toán và Ngữ văn thời gian dự kiến vào chiều 10/9/2024

2.7. Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp cụm, huyện, sở (có kế hoạch của phòng)

2.8.. Kiểm tra toàn diện và kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.(kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 02 giáo viên đ/c Nga, đc Dương và kiểm tra chuyên đề 1(đ/c Hiến) về công tác thiết bị. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc sử dụng các đồ dùng, thiết bị và phương tiện hiện có trong dạy học; Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc lao động và làm việc đối với CB GV NV (Ban kiểm tra nội bộ)

3. Công tác khác

3.1.Công tác phổ cập THCS và XMC: - Phối hợp với các trường học trên địa bàn xã hoàn thành thống kê, tự kiểm tra Phổ cập GD, xóa mù chữ năm 2024; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đề nghị công nhận công tác PCGD, XMC.

3.2. Tổ chức phát động tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 từ ngày 01/10/2024 (theo kế hoạch)

3.3.Chuẩn bị tốt hồ sơ để đón đoàn kiểm tra thực hiện quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025 của sở giáo dục và Đoàn thanh tra nhà nước cấp huyện.

3.4. Thông báo công khai nội dung thu, mức thu, hình thức thu, thời điểm thu năm học 2024-2025 tới học sinh và phụ huynh học sinh nắm bắt và thực hiện. Tổ chức họp phụ huynh các lớp . Công khai thu chi tài chính (ngân sách, học phí ...) quý 3 năm 2024

3.5. Đăng ký thi đua đầu năm học theo mẫu. Nhà trường Hoàn thiện hồ sơ thi đua theo lịch , gửi về phòng GD, về phòng nội vụ (tổ chuyên môn, BGH, đ/c Thoa và văn thư tập hợp, nộp báo cáo trên phần mềm)

3.6. Xây dựng kế hoạch theo dõi khám sức khỏe cho học sinh, (Đ/c Hải)

3.7. Công tác chủ nhiệm : Duy trì nề nếp học sinh , đôn đốc học sinh lao động vệ sinh môi trường, tăng cường thắt chặt kỷ luật kỉ cương học sinh

3.8. Công tác Văn phòng: Ra quyết định và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành hoạt động dạy và học trong nhà trường . Kế toán tập hợp chứng từ chi quý 3 hoàn thiện hồ sơ tài chính (đ/c Luyện chuẩn bị hồ sơ chứng từ).

3.9. Công tác xây dựng cơ sở vật chất: tu bổ cơ sở vật chất. Căn cứ thông báo cho phép vận động tài trợ của PGD xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2024-2025, niêm yết công khai tiếp thu ý kiến trong 15 ngày.

3.10. Công tác đoàn thể : Xây dựng kế hoạch và trình lãnh đạo trường duyệt kế hoạch. Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

-Công đoàn hoàn thiện báo cáo hội nghị công chức viên chức theo chỉ đạo của công đoàn huyện (đ/c Thoa BCH công đoàn). Tổ chức và đôn đốc thực hiện tiêu chí trường học xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện cùng với nhà trường xây dựng hoàn thiện các tiêu chí thi đua , xây dựng cơ quan văn hóa . Tuyên truyền đại hội Đảng các cấp; Chiến lược quốc gia về phòng, chống tác hại của thuốc lá đến năm 2030 trên địa bàn huyện Ninh Giang

-Đoàn đội: Duy trì thực hiện nề nếp, hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thi đua các lớp. Đoàn thanh niên tham gia chỉ đạo hoạt động đội, xây dựng kế hoạch Đội Chiến lược quốc gia về phòng, chống tác hại của thuốc lá đến năm 2030 trên địa bàn huyện Ninh Giang

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất tác khác, Ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

THƯ KÝ



Kim Thị Hải

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết