

Số: 06 / NQHĐSP-Th

Hung Long, ngày 10 tháng 01 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025)

Ngày 10 tháng 01 năm 2025. Hội đồng sư phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên : 18

-Có mặt : 18

-Vắng mặt : 01. Đ/c Tuyên (có lý do)

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Kim Thị Hải

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 12 năm 2024; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2025;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 12 năm 2024. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2025 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sư phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

-Công văn số: 853/ PGDĐT về việc thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 1 cấp THCS năm học 2024-2025, ngày 30/12/2024 của phòng GDĐT Ninh Giang (đã triển khai)

-Công văn số: 858/ PGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức ngày Hội STEM và Robotic cấp học Trung học cơ sở năm học 2024-2025, ngày 31/12/2024 của phòng GDĐT Ninh Giang (đã triển khai)

-Công văn số: 2917/ TB- SGDĐT, ngày 27/12/2024; Số 7/PGDĐT, ngày 03/01/2025 về việc tham dự giải cờ vua học sinh TH, THCS cấp tỉnh năm học 2024 - 2025 (đã triển khai)

-[Công văn số:02/PGDĐT ngày 02/01/2025 của Phòng GDĐT](#) về việc tổ chức vòng thi IOE cấp huyện đối với khối TH,THCS năm học 2024-2025. (đã triển khai)

-Công văn số: 15/PGDĐT, ngày 08/01/2025 V/v tham gia Hội thảo ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học môn Khoa học tự nhiên cấp THCS năm học 2024-2025 của phòng Giáo dục huyện Ninh Giang

-Công văn số: 55/SGDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 07/01/2025 V/v tổ chức Hội thảo tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý và dạy học của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương

-Công văn số : 859/PGDĐT, ngày 31/12/2024 về việc tổ chức sơ kết học kỳ 1 và tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện cấp THCS năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục huyện Ninh Giang

-Kế hoạch chi tiết công tác tháng 1/2025 cấp THCS của Phòng GD&ĐT

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

Trong tháng 12/2024 nhà trường đã chỉ đạo và điều hành các hoạt động cụ thể như sau :

1.Công tác tư tưởng chính trị , tuyên truyền:

- Cán bộ giáo viên, nhân viên gương mẫu trong sinh hoạt và lối sống. Chấp hành nghiêm kỉ luật lao động, điều động phân công công tác của Nhà trường.Tuyên truyền giáo dục truyền thống học tập bộ đội cụ Hồ, viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân ngày kỉ niệm 22/12. Tổ chức giáo dục pháp luật theo kế hoạch .Tăng cường giáo dục pháp luật, an toàn giao thông , tuyên truyền ký cam kết không sử dụng, vận chuyển buôn bán tàng trữ pháo và vật liệu cháy nổ cho học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên. Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS; tai nạn thương tích và bạo lực học đường đảm bảo an toàn trường học .

2.Công tác quản lý điều hành chung

Công tác chuyên môn:

+ Duy trì tốt các nề nếp chuyên môn dạy và học. ôn tập cho học sinh chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng học kỳ 1.

+ Dạy thêm học sinh theo lịch, khảo sát chất lượng ngày 15/12 và 16/12/2024 . Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm cặp học sinh yếu. Tham gia thi Vio Edu vòng sơ loại.. Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh (trường có 2 HS tham gia thi môn KHTN sinh và ngữ văn thời gian ngày 3/12/2024) .

+Kết quả thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện (Nhất môn sinh học; Nhì môn ngữ văn, Ba môn ngữ văn ; KK: Toán 01, Hóa 01, Sử 01, Tiếng Anh 01)

+Kết quả sản phẩm KHKT :Có 2 sản phẩm KHKT đạt cấp huyện trong đó có 1 sản phẩm do cô Trần Thị Hà hướng dẫn đạt giải ba

+ Tăng cường huấn luyện đội tuyển thi điền kinh, thi cờ vua cấp huyện Tham gia thi cờ vua cấp huyện kết quả đạt 7 giải. Toàn đoàn đạt giải nhì. Có 3 HS tham gia đội tuyển thi tỉnh

+ Tham dự các lớp tập huấn theo chỉ đạo của sở, phòng GD Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (Trường có cô Hà Tham gia) . Tham gia chuyên đề cụm chuyên môn số 2 (môn KHTN và Tiếng Anh) theo kế hoạch . Các tổ chuyên môn họp đánh giá kết quả triển khai và thực hiện các chuyên đề đã tập huấn (ứng dụng công AI; Đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn cấp THCS; Đổi mới phương pháp dạy học môn Toán cấp THCS

Thành lập câu lạc bộ Robotickết hợp với triển khai và tổ chức lựa chọn sản phẩm Stem có 4 sản phẩm STEM tham gia trưng bày (Tổ chuyên môn số 1)

+ Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (đ/c Hà, đ/c Chi, đ/c Nghiệp), kiểm tra các hoạt động khác theo kế hoạch. Kiểm tra các lớp thực hiện mô hình xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện đợt 1 (KQ xếp thứ : 1: 9A; 2:8B; 3:7A; 4:8A; 5:9B; 6:7C; 7: 7B; 8:6A; 9:6B). Kiểm tra các hoạt động khác theo kế hoạch.

Đón đoàn kiểm tra chuyên đề về Công tác chỉ đạo, quản lý xây dựng Kế hoạch dạy học; Hồ sơ tổ chuyên môn; Trên cơ sở góp ý của đoàn kiểm tra các tổ, nhóm chuyên môn tiến hành rà soát bổ sung điều chỉnh xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo theo yêu cầu .

Công tác khác :

+ Triển khai kế hoạch công khai tài sản thu nhập năm 2024, thiết lập biên bản và nộp về Phòng nội vụ, tổ chức huyện ủy,UBKT huyện ủy theo quy định .

+*Công tác chủ nhiệm*: Quản lý học sinh trong dạy học. Thường xuyên trao đổi liên lạc với phụ huynh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh thông qua nhiều kênh, nhiều hình thức, sử dụng hợp lý số liên lạc điện tử. Tăng cường giáo dục an toàn giao thông, giáo dục 5 điều Bác Hồ dạy và các quy định như không vận chuyển, buôn bán và đốt pháo nổ... Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, tuyên truyền phòng chống hút thuốc lá điện tử ma túy, HIV/AIDS(GVCN, BCH đoàn, đ/c Hải YTế) thông qua sinh hoạt lớp và sinh hoạt tập thể.

+*Công tác Thư viện, thiết bị*: Thực hiện theo kế hoạch

+*Công tác Y tế trường học, lao động vệ sinh*: Duy trì thực hiện công tác vệ sinh môi trường, tuyên truyền vệ sinh phòng dịch bệnh. Hoàn thành 100% học sinh đóng bảo hiểm y tế. Các lớp thực hiện lịch lao động theo sự phân công của nhà trường, chăm sóc và bảo vệ cây cối. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh

+Tham gia hiến máu nhân đạo trên tinh thần tự nguyện : đ/c Luyên, đ/c Chính, đ/c Hà

+*Công tác văn phòng*: Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, quản lý tốt hồ sơ thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, nhắc nhở giáo viên ghi chép hồ sơ đầy đủ. Cấp phát văn bằng cho học sinh đúng quy định

+*Tài chính kế toán*: Hoàn thành chi trả lương và các khoản phụ cấp, dạy thay, treo, tiền thưởng cho cán bộ giáo viên theo đúng thời gian qui định .

+Tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình phổ thông mới, tiếp nhận viên trợ, tài trợ theo kế hoạch, và thực hiện công khai theo quy định.

+*Đoàn, đội* : Duy trì tốt nề nếp và tăng cường hoạt động đội. Tổ chức phát động phong trào hoạt động thi đua vào ngày 22/12. (*tìm hiểu truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, Viếng nghĩa trang liệt sĩ ...*).

+*Công đoàn* : Động viên cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ, chấp hành nghiêm kỉ luật, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc Tuyên truyền đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo

3. Những tồn tại cần khắc phục

+ Hiện tượng học sinh chưa ngoan, chưa chấp hành nội qui, chưa chuyên cần trong học tập còn xảy ra rải rác ở các lớp

+ Công tác kiểm tra chuyên môn và đôn đốc thực hiện của tổ chưa được quan tâm đúng mức. Công tác dự giờ còn hạn chế.

+Công tác vệ sinh môi trường, lớp học chưa được đôn đốc nhắc nhở thường xuyên lên chất lượng công việc còn hạn chế.

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 1/2025

1) Tư tưởng chính trị

Tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị đặc biệt là nội dung học tập tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Mỗi cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên tiến hành đăng ký làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 . Tuyên truyền cho cán bộ giáo viên, nhân viên tinh thần ý thức trách nhiệm trong công tác. Chấp hành tốt qui chế chuyên môn nâng cao vai trò đạo đức Nhà giáo. Tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước những qui định của ngành, đơn vị. Tuyên truyền đến học sinh và cam kết không sử dụng buôn bán vận chuyển và tàng trữ pháo nổ, không vi phạm luật an toàn giao thông. Triển khai phổ biến các quy định về an toàn giao thông và văn hóa giao thông. Văn hóa trường học .

2) Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện công tác kiểm tra tra chất lượng học kỳ 1 theo lịch của phòng GD từ ngày 06-08/01/2025: Hoàn thành chương trình kỳ I: ngày 11/01/2025. Dạy chương trình học kỳ 2 từ ngày 13/01/2025. Hoàn thiện điều chỉnh phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kỳ 2 (đ/c Nghĩa)

2.2. Duy trì tốt các nề nếp chuyên môn dạy và học nêu cao tính tự quản của giáo viên và học sinh, tăng cường dự giờ thăm lớp. Rút kinh nghiệm qua kiểm tra chất lượng kỳ 1.

2.3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn, Sơ kết học kỳ 1 bàn biện pháp nâng cao chất lượng toàn diện học sinh. Chủ động trong nội dung sinh hoạt tháo gỡ những vấn đề vướng mắc. Hiệu phó cùng với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề. Đôn đốc các thành viên thực hiện nghiêm túc và kịp thời kế hoạch của nhà trường, quy chế chuyên môn và các hoạt động giáo dục. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch. Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

2.4. Thực hiện hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại học kỳ I, Tổng hợp số liệu học kỳ I báo cáo Phòng GDĐT. Sơ kết học kỳ I dự kiến vào thứ hai ngày 20/01/2025.(Đ/c Thuyết , đ/c Tuyên chuẩn bị).

2.5. Tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất. Kiểm tra chuyên đề 2 tổ chuyên môn (đ/c Trường, Chi); chuyên đề: 8 lớp chủ nhiệm, các tổ chức bộ phận, chuyên đề Đội thiếu niên (đ/c Tuyên); chuyên đề công tác y tế (đ/c Hải).

2.6. Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi Khối 6,7,8, kèm cặp học sinh yếu ôn tập cho học sinh khối 9. Tổ chức tập luyện Điền kinh tham gia hội thi cấp huyện, Cờ vua tham gia thi cấp tỉnh theo kế hoạch. Cô Hải tiếp tục bồi dưỡng thời gian thi ngày 17/01/2025)

2.7. Tham gia ngày Hội STEM và giao lưu Robotic cấp huyện theo kế hoạch ngày 17, 18/01/2024. (đ/c Hiệu phó , nhóm STEM, Nhóm Robotic, Giáo viên hướng dẫn đ/c Nghiệp, Đáng , Trang, Nga, Trường huấn luyện và chuẩn bị sản phẩm)

2.8. Tham gia các cuộc thi:

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh môn Tiếng Anh thi báo cáo giải pháp ngày 02/01/2025; Bài thi dạy ngày 13/01/2025.

+Tham gia thi Vio Edu vòng sơ loại ;

+Thi IOE HS khối 6,7,8,9 cấp huyện ngày 09/01/2025. Địa điểm tại THCS Hưng thái (đ/c Nghĩa, Đáng , Dương đ/c Hiến chuẩn bị) ;

+Thi Cờ vua cấp tỉnh theo kế hoạch (trường có 03 học sinh tham gia thời gian thi ngày 17/01/2025) đ/c Hải bố trí

2.8.Tham gia Hội thảo tập huấn trực tuyến ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý và dạy học của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương chiều ngày 15/01/2025 CBQL, Giáo viên. Tham gia Hội thảo ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học môn Khoa học tự nhiên: ngày 16/01/2025 tại THCS Đồng Tâm (đ/c Nghĩa, Nghiệp, Nga, Trường).

2.9. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn rà soát hồ sơ chuyên môn, tăng cường quản lý, đặc biệt thực hiện chương trình GDPT mới,

3) Công tác khác

3.1. Luân chuyển và tiếp nhận Phó hiệu trưởng, làm tờ trình đề nghị hợp đồng giáo viên năm 2025 (đ/c Uyên, Chính theo giờ; đ/c Nga vị trí việc làm môn vật lý)

3.2. Lập biên bản kết thúc niêm yết kê khai tài sản của lãnh đạo quản lý sau 15 ngày công khai và gửi về các cấp theo quy định (đ/c Nhân)

3.3. Hợp nhà trường thông báo kết luận thanh tra kiểm điểm, rút kinh nghiệm và phân công nhiệm vụ khắc phục tồn tại của đoàn thanh tra nhà nước huyện

3.4. Công tác chủ nhiệm cần tăng cường quản lý học sinh tuyên truyền và làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Giáo dục học sinh bảo vệ của công và sử dụng điện, nước tiết kiệm, không tham gia vận chuyển buôn bán, tàng trữ pháo nổ và các vật liệu cháy nổ. Thực hiện luật an toàn giao thông, văn hóa giao thông.

3.5. Thiết bị, thư viện làm việc theo kế hoạch, có kế hoạch giới thiệu sách , tổ chức hoạt động thường xuyên, sắp xếp tu bổ kịp thời đôn đốc giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học. Bổ sung sách, tạp chí , tự kiểm tra đánh giá đạt theo các tiêu chí thư viện . (đ/c Hiến)

3.6. Lao động vệ sinh: Đôn đốc các lớp vệ sinh sạch sẽ, tham gia chăm sóc và bảo vệ cây, phân công cụ thể cho từng lớp có đánh giá tổng kết. Phân công chuẩn bị công tác trồng cây vào dịp đầu xuân.

3.7. Công tác văn phòng thực hiện theo chức trách được giao, quản lý tốt hồ sơ nhà trường, lưu trữ công văn, báo cáo. Nhập dữ liệu và báo cáo thống kê trên mạng. thực hiện công tác báo cáo đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời . Triển khai kế hoạch nghỉ tết phân công lịch trực tết đảm bảo an toàn.

3.8. Công tác tài chính kế toán, CSVC thực hiện nghiêm túc chế độ cho cán bộ giáo viên, nhân viên. cùng với thủ quỹ và giáo viên chủ nhiệm quyết toán các khoản đóng góp của học sinh theo qui định. Xây dựng và thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, Chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động đầu năm. Kiểm kê tu bổ các phòng học, bổ sung trang thiết bị dạy học. Triển khai công tác nâng lương và phụ cấp thâm niên trong quý 1 /2025 (HĐ nâng lương, Đ/c Luyện tập hợp) .

3.9. Y tế trường học cần có kế hoạch tuyên truyền vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm đôn đốc các lớp vệ sinh môi trường. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa

3.10. Tổ chức kiểm tra công tác xây dựng trường học xanh sạch đẹp an toàn và thân thiện (BGH, CT Công đoàn, Đoàn- Đội, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng)

3.11. Công tác đoàn thể

-Công đoàn : Sơ kết kỳ 1. Động viên cán bộ giáo viên , nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ, chấp hành nghiêm kỉ luật, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc cùng với ban giám hiệu tham gia công tác quản lý có kế hoạch cùng với Đoàn-Đội chuẩn bị cây trồng đầu xuân. Tuyên truyền treo cờ khẩu hiệu tại cơ quan đơn vị và gia đình nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng và tết âm lịch

Đoàn đội : Chỉ đạo tổ chức đoàn đội hoạt động có hiệu quả tăng cường công tác tự quản, duy trì tốt các nề nếp học sinh. Thực hiện theo kế hoạch hoàn thiện kết quả thi đua kỳ 1 giữa các lớp. Viết báo cáo sơ kết kỳ 1. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của huyện đoàn . Đôn đốc học sinh tham gia viết thư quốc tế UPU, tham gia trồng cây đầu xuân (Phân công các chi đội chuẩn bị).Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, không buôn bán, vận chuyển và sử dụng pháo nổ và vật liệu cháy nổ khác.

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về triển khai kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất khác, Ban lãnh đạo trường sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

THƯ KÝ



Kim Thị Hải

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết