

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 08 năm 2025)

Ngày 03 tháng 08 năm 2025. Hội đồng sư phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 08 năm 2025

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 17; Có mặt : 17; Vắng mặt: 0

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Phạm Thị Mãi

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau:
Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 06,07 năm 2025; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 08 năm 2025;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 06,07 năm 2025. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 08 năm 2025 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sư phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

- Quyết định số: 1693/QĐ-BGDĐT, ngày 25/06/2025 Quyết định Về việc công bố thủ tục hành chính hanh chinh được sửa đổi

- Công văn số : 176 KH-UBND , ngày 30/7/2025 kế hoạch Truyền thông, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khoá XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9, các văn bản liên quan đến phân quyền, phân cấp và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

- Công văn Số: 3897/BGDĐT-HSSV, ngày 11/7/2025 V/v hưởng ứng Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”

- Số 10/2025/NQ-HĐND, ngày 25/7/2025, Nghị Quyết quy định chế độ công tác phí , chế độ chi hội nghị sử dụng ngân sách địa phương của HĐND thành phố Hải Phòng

- Số 10/CV-VHXXH, ngày 30/7/2025 về việc tuyên truyền đại hội đại biểu đảng bộ xã Hồng Châu lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG HÈ (T6; T7)

- Học sinh cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ hè đảm bảo an toàn
- Cơ sở vật chất trong hè an toàn,
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch : tổng số học sinh khối 6 tuyển sinh tại trường là 71. HS toàn trường là 330. (khuyết tật 01 lớp 8; 01 lớp 7)
- Triển khai và thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng hè do sở GD tổ chức
- Duyệt hồ sơ ưu đãi cho giáo viên dạy HS khuyết tật đảm bảo chế độ chính sách .
- Phân công cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè
- Tham gia phối hợp với địa phương tổ chức vệ sinh môi trường, chào đón thành lập xã Hồng Châu, thấp nển tri ân nhân ngày kỷ niệm thương binh liệt sĩ.

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 8

1. Công tác chính trị tư tưởng

Tổ chức tuyên truyền quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ GV, NV và học sinh về học tập và làm theo đạo đức phong cách Hồ Chí Minh , giáo dục kiến thức pháp luật. (Đ/c Thuyết, Thoa, Nghiệp)

Tổ chức các hoạt động chào mừng cách mạng tháng 8 và ngày Quốc khánh 2-9; chào mừng ngày khai giảng năm học mới (Đ/c Nghiệp , Trang)

2. Công tác chuyên môn

2.1. Tổ chức phổ biến quán triệt, và triển khai nghiên cứu học tập Điều lệ nhà trường; Luật Giáo dục; Quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế dân chủ trong cơ quan đơn vị (Đ/c Thuyết , Nghĩa, Nghiệp),

2.2. Xây dựng phương án phân công nhiệm vụ công tác; tổ chức kiện toàn bộ máy quản lý, tổ chức bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn (Đ/c Thuyết, Nghĩa).

2.3. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, rèn luyện lại xét duyệt lên lớp cho 3 học sinh lớp 7B chưa đủ điều kiện phải rèn luyện lại trong hè, cập nhật điểm vào hồ sơ học bạ, sổ điểm lớp và phần mềm điện tử hoàn thành trước ngày 15/8/2024 (Đ/c Nghĩa; đ/c Hà)

2.4. Tập trung hoàn thành biên chế lớp. Lập hồ sơ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến; học sinh bỏ học trong hè (Đ/c Nghĩa, Nhẫn).

Phối hợp với chính quyền và các ban ngành đoàn thể địa phương xây dựng kế hoạch vận động, huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp (Đ/cThuyết, Nghĩa , Nghiệp).

2.5. Hướng dẫn thực hiện các nội dung về hồ sơ chuyên môn; thiết lập hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử, tổ chức tập huấn các phẩm mềm khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp; phổ biến các quy định về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (Đ/c Nghĩa , Nhân).

2.6. Xây dựng kế hoạch bố trí sử dụng phòng học, sắp xếp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; phương án quản lý sử dụng đồ dùng dạy học, SGK, SGV, (Đ/c Thuyết, Nghĩa , Hiến).

2.7. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng GVCN năm học 2025 – 2026. Xây dựng nội dung, phân công trách nhiệm cho các tổ trưởng trong công tác quản lý, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn (Đ/c Nghĩa).

3) Công tác khác

3.1. Tổ chức lao động vệ sinh, củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất công tác xây dựng trường học xanh sạch đẹp, an toàn và thân thiện (đ/c Thoa, Nghiệp, Trang) .

3.2. Kiểm tra cơ sở vật chất thiết bị đồ dùng thiết lập biên bản, có kế hoạch bổ sung, tu sửa, cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới (đ/c Nghĩa, Hiến phân công các thành viên).

3.3. Đón đoàn kiểm tra của đại phương về cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới (thành phần : BGH, Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, bí thư đoàn TN Đại diện hội cha mẹ học sinh, Đại diện chính quyền địa phương)

3.4. Triển khai công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2025; Tập huấn phần mềm PCGD - XMC (Đ/c Nghĩa , Nhân, các giáo viên).

3.5. Triển khai tập huấn bồi dưỡng cán bộ GV, NV theo công văn của sở , GD

3.6. Hướng dẫn lập dự trù kinh phí mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật tư văn phòng, hệ thống hồ sơ sổ sách phục vụ công tác hành chính và phục vụ công tác hoạt động chuyên môn cho năm học mới (Đ/c Nghĩa, Hiến, các bộ phận).

3.7. Sắp xếp sửa chữa, bổ sung máy phòng tin học, trang trí khẩu hiệu,. Xây dựng phương án cho mượn SGK, SGV; . Mở sổ theo dõi mượn và sử dụng sách, các loại tài liệu tham khảo, theo dõi lượt bạn đọc,.. cập nhật nhập kho, đóng dấu các loại sách, tài liệu mới cấp (Đ/c Hiến, Tổ thư viện , thiết bị).

3.8. Tiếp tục cung ứng SGK đảm bảo đủ cho học sinh, hướng dẫn phân loại sắp xếp đồ dùng, thiết bị dạy học đảm bảo khoa học, dễ lấy, dễ tìm phục vụ cho công tác giảng dạy (Đ/c Hiến, các tổ trưởng)

3.9. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác lao động vệ sinh đảm bảo khuôn viên trường lớp sạch sẽ. Kiểm tra khẩu hiệu, nội quy trường lớp, nội quy cơ quan;

củng cố, bố trí sắp xếp các phòng làm việc đảm bảo gọn gàng, ngăn nắp (Đ/c Nghiệp, đ/c Trang , đ/c Thoa phụ trách)

3.10. Chuẩn bị tốt các Pano, khẩu hiệu, cờ, băng rôn, cây xanh, phương tiện thông tin tuyên truyền, trang trí, vệ sinh khu vực trường, các phòng làm việc. Xây dựng và đề xuất tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ; tổ chức luyện tập các trò chơi dân gian để chuẩn bị cho ngày tựu trường và ngày hội khai giảng năm học mới (Đ/c Trang, đ/c Vân Anh , đ/c Nghiệp phụ trách)

3.11. Xây dựng kế hoạch đề xuất tài trợ, bổ sung, tu sửa CSVC , trang thiết bị dạy học,: Hệ thống Pano khẩu hiệu tuyên truyền, Bàn ghế, sửa chữa tu bổ hệ thống điện, quạt điện, bóng đèn, máy chiếu, phòng học , máy tính văn phòng, phòng tin học sửa chữa hệ thống camera giám sát trường phục vụ năm học mới.

3.12. Công tác đoàn thể, đoàn thanh niên, đội thiếu niên xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện theo kế hoạch

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 08 năm 2025, đề nghị các cá nhân, các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất tác khác, Ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo.

THƯ KÝ



Phạm Thị Mãi

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết