**KẾ HOẠCH TỔ CHUYÊN MÔN**

**I. NHỮNG CƠ SỞ LÝ LUẬN.**

- Căn cứ vào Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2013 – 2014 của Bộ GD-ĐT, của Sở GD-ĐT tỉnh Hải Dương, của Phòng GD-ĐT huyện Ninh Giang.

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 của trường THCS Hưng Thái.

- Năm học 2013 – 2014 là năm học tiếp tục thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI với chủ đề năm học " tiếp tục đổi mới công tác quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục".

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

**1. Về giáo viên:**

- Tổng số giáo viên, nhân viên của tổ là 10 đ/c trong đó có 01 đ/c Hiệu Phó; 01 đ/c Kế toán, 01 đ/c phụ trách đồ dùng thiết bị và 7 đ/c giáo viên, 02 đ/c hợp đồng biên chế.

- Trình độ giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn (6 đ/c trình độ Đại học , 4 đ/c trình độ Cao đẳng, có 01 đ/c đang theo học Đại học ) .

- 5/10 đ/c trong tổ là giáo viên Giỏi cấp trường trở lên (có 4 đ/c là giáo viên Giỏi cấp Huyện ), nghiệp vụ chuyên môn các thành viên trong tổ đều tốt .

- Tổ có 100% đ/c là giáo viên trẻ. 100% các đ/c đều có trình độ ứng dụng CNTT trong dạy học và làm việc. Tất cả các đ/c giáo viên đều đủ điều kiện soạn giáo án in.

- Tập thể giáo viên trong tổ rất đoàn kết, tương thân tương ái giúp đỡ nhau trong công việc, hoàn thành tốt công việc được giao.

- Tuy nhiên, năm học 2013 - 2014 tổ còn thiếu 01 đ/c giáo viên chính thức trong biên chế môn Toán. Ngoài ra, trong tổ còn 01 đ/c đang theo học Đại học nên ít nhiều cũng ảnh hưởng tới công việc của trường.

- Tuổi nghề còn hạn chế (5 năm) nên kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều nhưng sức trẻ và sự nhiệt tình lại cao .

**2. Về học sinh.**

- Năm học 2013 - 2014, tổ phụ trách 1 lớp chủ nhiệm là lớp 7A với tổng số 20 HS. Có 2 HS con gia đình nghèo và 4 HS con gia đình cận nghèo, 01 HS khuyết tật.

- Ý thức HS trong trường nói chung và tổ phụ trách nói chung đều ngoan, tuy nhiên có một số học sinh nhiều lần vi phạm nội quy của lớp, của trường như em .....

- Nhìn chung các em học sinh đều có tinh thần học tập cao, chịu khó tìm tòi học hỏi.

- Tuy nhiên đại đa số học sinh là con em gia đình làm nông nghiệp, kinh tế còn khó khăn do đó việc quan tâm đến trang thiết bị học tập, thu nộp còn hạn chế. Việc quan tâm chăm sóc con em trong quá trình học của phụ huynh chưa được nhiều.

**3. Về cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.**

Nhà trường đã bố trí 02 phòng học bộ môn theo hướng đạt chuẩn (Phòng Vật lí - Công nghệ và Phòng Hóa - Sinh); 01 phòng máy tính (15 máy) cho học sinh, tuy nhiên chưa đảm bảo chuẩn của Bộ GD&ĐT về diện tích, trang thiết bị còn thiếu nhất là Hóa chất, đồ dùng dạy Toán (Máy tính Casio), đồ dùng thiết bị môn Vật lí – Công nghệ, Sinh học, Thể dục hỏng nhiều và chưa đầy đủ.

**4**. **Về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.**

100% các đ/c từ quản lí đến giáo viên, nhân viên đều có trình độ công nghệ thông tin khá tốt và đều có khả năng ứng dụng trong công việc.

Qua khảo sát đầu năm 7 đ/c giáo viên tham gia kiểm tra soạn giáo án in trên máy vi tính đều đạt mức độ khá tốt, đều đủ điều kiện soạn giáo án in.

Trong giảng dạy, phần lớn các đ/c giáo viên đều biết và đã khai thác các thông tin hữu ích từ nguồn Internet vào trong giảng dạy. Trong một số tiết dạy đã biết sử dụng máy tính, đầu chiếu đa năng...ứng dụng khi lên lớp, đặc biệt các tiết hội thi, chuyên đề...đều ứng dụng 100%.

Tuy nhiên cần tăng cường hơn nữa việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy và công việc thường ngày để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

**5. Tình hình địa phương.**

- Rất thuận lợi đối với nhà trường là địa phương có phong trào học tập tốt. Đã có 8 dòng họ lập được quỹ khuyến học để động viên kịp thời các học sinh có thành tích cao trong học tập. Gia đình học sinh đa số quan tâm đến việc học của con em. Học sinh đa số ngoan, chăm học, đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tuy nhiên, việc kết hợp của phụ huynh với nhà trường còn yếu, còn một số em đi chơi điện tử tại quán thuộc địa bàn xã khác.

**III. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN.**

***1. Những thuận lợi:***

- Đội ngũ giáo viên trong tổ đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, đều có khả năng ứng dụng CNTT.

- Trung bình tuổi đời trẻ, tinh thần học hỏi giúp đỡ nhau trong công tác cao.

- Các thành viên đều nhiệt tình hoàn thành tốt công việc được giao, có tinh thần đoàn kết, có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ .

- Học sinh đa số có ý thức học tập cao, ngoan ngoãn, đoàn kết.

***2. Những khó khăn:***

- Khó khăn cơ bản lớn nhất là cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy cho giáo viên như phòng học bộ môn Vật lí - Công nghệ và phòng học Hóa - Sinh chưa đạt yêu cầu, không có máy tính Casio phục vụ các tiết học thực hành và ôn thi HSG.

- Giáo viên trẻ nên kinh nghiệm, phương pháp giảng dạy chưa tích lũy được nhiều.

- Thiếu phòng chức năng, tài liệu tham khảo cho việc dạy - học còn ít.

- Hiện tại còn 01 đ/c giáo viên đi học Đại học, 02 giáo viên Toán hợp đồng vụ việc nên ít nhiều ảnh hưởng đến chất lượng công việc và sự phân công bộ môn Toán trong trường.

**IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU.**

***1. Cá nhân giáo viên.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Đăng ký danh hiệu thi đua | Lớp CN đạt | Số HSG | Kết quả viết và áp dụng SKKN |
| Tỉnh | Huyện | Tỉnh | Huyện | Trường |
| 1 | Nguyễn Xuân Chính | CSTĐ cơ sở |  | 01 | 02 (L9)02 (L8) | TB | Tốt | Tốt |
| 2 | Phạm Văn Đáng | Lao động TT |  |  | 01 (L8) |  | Khá | Tốt |
| 3 | Kim Thị Hài | Lao động TT |  |  | 02 (L9) |  | Khá | Tốt |
| 4 | Phạm Thị Hiến | Lao động TT |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nguyễn Việt Khoa | CSTĐ cơ sở |  |  | 01 (L9)02 (L7) | TB | Tốt | Tốt |
| 6 | Bùi Văn Linh | Lao động TT |  |  | 01 (L9) |  |  | Khá |
| 7 | Nguyễn Xuân Trường | Lao động TT |  |  | 02 (L9)01 (L8) |  | TB | Tốt |
| 8 | Trần Thị Ánh Tuyết | Lao động TT |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Vũ Thị Thuyết | Lao động TT |  |  | 02 (L6)01 (L8) |  | TB | Tốt |
| 10 | Bùi Thị Huyền Trang | Lao động TT | T.Tiến |  |  |  |  | Khá |

***2. Chỉ tiêu danh hiệu của tổ:***

CSTĐ: Cấp tỉnh: 0 đ/c; Cấp cơ sở: 02 đ/c; LĐTT: 08 đ/c.

GV dạy giỏi: Tỉnh 01 Huyện 01 Trường 07

Số đồ dùng dạy học tự làm: 02

Số SKKN: 08 Xếp loại trường: Loại Tốt: 06, loại Khá: 02, loại TB: 0

 Xếp loại huyện: Loại Tốt: 02, loại Khá: 02, loại TB: 02

 Xếp loại tỉnh: Loại Tốt: 0, loại Khá: 0, loại TB: 02

***3. Học sinh:***

+ Về học lực: G: 0; Khá: 6/19 em - 31.6%; TB: 12/19 em - 63.1%; Yếu: 1/19 - 5.3%

+ Về hạnh kiểm: Tốt 15/19 em - 78.9%; Khá 3/19 em - 15.8%; TB 1/19 em - 5.3%

**Hạnh kiểm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiêu chí | Tốt | Khá | Trung bình |
| Số lượng | 15/19 | 3/19 | 1/19 |
| Phần trăm | 78.9% | 15.8% | 5.3% |

Phấn đấu không có học sinh xếp loại hạnh kiểm Yếu .

**Học lực:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiêu chí | Giỏi | Khá | Trung bình | Yếu |
| Số lượng | 0 | 6/19 | 12/19 | 1/19 |
| Phần trăm | 0 | 31.6% | 63.1% | 5.3% |

**- Lớp tiên tiến:** 01

**- Số học sinh giỏi:** Huyện (Lớp 9): 08 em, Tỉnh: 01 em; khảo sát 6,7,8: 09 em

**- Lên lớp thẳng:** 18/19em - 94.7%.

**-** Có 01 HS tham gia sáng tạo kĩ thuật cấp huyện.

**V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ.**

1. Đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị gắn với việc tổ chức kỷ niệm 45 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục; tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương; gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường tạo sự chuyển biến tích cực về chất lượng giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện tinh giảm nội dung dạy học theo sự hướng dẫn của sở GD&ĐT; xây dựng và phát triển dạy học các chủ đề tích hợp; tăng cường các hoạt động giúp HS vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các vấn đề thực tiễn. Chỉ đạo các trường THCS thực hiện nghiêm túc có hiệu quả cuộc thi khoa học kĩ thuật học sinh THCS năm học 2013-2014 do sở GD&ĐT phát động.

3. Tập trung chỉ đạo đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và giáo dục, đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; tạo ra sự chuyển biến tích cực, rõ nét về chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục toàn diện bậc THCS.

4. Tập trung chỉ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất so với năm học 2012-2013.

5. Cán bộ quản lý các nhà trường tập trung phát triển về năng lực chuyên môn cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên cụ thể là:

- Tăng cường kiểm tra thực hiện đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Phát triển đội ngũ giáo viên cốt cán.

6. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện nề nếp, kỷ cương quản lý dạy và học, kiểm tra đánh giá và các hoạt động, phong trào thi đua trong nhà trường. Nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức trong trường học nhằm xây dựng phong trào tự quản cho học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục, trong đó trú trọng về đạo đức học sinh.

*.***VI. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Quản lý tổ bộ môn:**

***a) Chỉ tiêu:***

- 100% giáo viên và học sinh thực hiện các quy định của chuyên môn, phấn đấu kiểm tra chất lượng học kỳ I và cả năm, số học sinh đạt từ trung bình trở lên cho các môn học đều đạt và vượt mặt bằng chung của huyện.

- Sinh hoạt chuyên môn:  2 lần/tháng với nội dung thiết thực tập trung vào sinh hoạt nhóm chuyên môn.

- 100% giáo viên tham gia tự làm đồ dùng dạy học.

***b) Biện pháp:***

- Phát động phong trào cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao hiệu quả giờ lên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng của Bộ, khuyến khích các thầy cô giáo sáng tạo nội dung dạy học (*phải phù hợp với chuẩn kiến thức kĩ năng).*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức các chuyên đề thiết thực trong việc nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng dạy học. Bố trí thời khoá biểu hợp lý, phát huy và sử dụng có hiệu quả các phòng học bộ môn và thiết bị dạy học.

- Tham gia tích cực, có hiệu quả hội thảo chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Duy trì nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn với các nội dung:

+ Trao đổi về nội dung SGK, PPDH mới. Cử GV dạy thử nghiệm để cả tổ dự, trao đổi, rút kinh nghiệm.

+ Tổ chức thảo luận PP giải các dạng bài tập, PP dạy bài thực hành, bài thí nghiệm, phần nâng cao dạy bồi dưỡng HSG.

+ Trao đổi về cách soạn một giáo án có chất lượng tốt, soạn một chuyên đề dạy bồi dưỡng HSG, đặc biệt là soạn giáo án điện tử có chất lượng.

+ Tập hợp các vấn đề cần giải đáp về chương trình và SGK để báo cáo, phản ánh với cấp trên.

- Cùng với nhà trường làm tốt công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề (Dự giờ, hồ sơ giáo án, chấm trả bài, công tác chủ nhiệm lớp, việc sử dụng thiết bị dạy học ...).

- Thường xuyên đôn đốc và giám sát, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của GV. Giáo viên phụ trách đồ dùng của nhà trường thường xuyên chuẩn bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng dạy học theo đăng kí của GV.

- Tạo điều kiện hơn nữa cho GV tham gia theo học hàm thụ đại học, tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, từ đó nâng cao chất lượng đội ngũ. Giáo viên hàng tuần dự đủ số giờ quy định của ngành.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện và giám sát các giờ kiểm tra để đánh giá đúng trình độ học tập của học sinh, đánh giá công bằng, công khai và đánh giá theo đúng chuẩn kiến thức và kĩ năng của Bộ GD-ĐT.

**2. Quản lý thực hiện chương trình bộ môn.**

***a) Chỉ tiêu:***

- 100% giáo viên dạy đúng theo phân phối chương trình, nếu điều chỉnh, lên kế hoạch cụ thể trong kế hoạch giảng dạy được hiệu trưởng đồng ý.

- Không ngừng đổi mới và nâng cao chất lượng giờ trên lớp.

***b) Biện pháp:***

***Biện pháp 1: Thực hiện tốt cuộc vận động “ Hai không” với bốn nội dung.***

 - Nói Không với tiêu cực trong thi cử. trong đánh giá kiểm tra.

 - Nói Không với bệnh thành tích trong giáo dục.

 - Nói Không với vi phạm đạo đức nhà giáo.

 - Nói Không với học sinh không đủ chuẩn kiến thức để lên lớp.

+ GV nắm vững quy chế chuyên môn, yêu cầu của nội dung, chương trình SGK mới và nhiệm vụ năm học 2013 – 2014.

+ Duy trì tốt chế độ kiểm tra hồ sơ, đảm bảo việc kiểm tra khách quan và chính xác.

+ Kiểm tra khảo sát chất lượng theo đúng nội dung chương trình.

***Biện pháp 2: Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu.***

Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu, không đảo lộn, cắt xén dồn ép chương trình. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

**3. Quản lý quá trình dạy học.**

**3.1. Quản lý giáo dục chính khóa:**

***a) Chỉ tiêu:***

- Duy trì nề nếp, ổn định tình hình dạy học trong tổ.

- Đảm bảo đúng trương trình thời khóa biểu, không bỏ giờ bỏ tiết; ra vào lớp đúng giờ; không dạy chồng chéo.

- 100% GV dạy đúng, dạy đủ chương trình các bộ môn văn hoá, không cắt xén, dồn ép chương trình. Dạy đủ 37 tuần (kì I 19 tuần, kì II 18 tuần)

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, đảm bảo đủ và vượt các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học.

- 100% giáo viên có đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Duy trì tốt nền nếp, thời gian lên lớp.

- Đảm bảo 100 % GV có đủ bài soạn lên lớp.

- Yêu cầu 100 % số tiết cần sử dụng đồ dùng phải có đủ đồ dùng lên lớp.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Duy trì đúng thời gian quy định về việc chấm, trả bài.

***b) Biện pháp:***

***Biện pháp 1: Giáo án.***

- Giáo án phải được soạn trước 1 tuần. Nếu sao in giáo án cũ phải có chỉnh lý phù hợp với đặc thù từng lớp, đúng mẫu quy định.

- Tích cực soạn giáo án điện tử - công nghệ thông tin.

- Soạn giáo án đúng mẫu quy định theo phương pháp tích cực, đảm bảo kiến thức trọng tâm, biết vận dụng kiến thức thực tế, cần truyền thụ đầy đủ kiến thức, có hệ thống theo đúng phương pháp tích cực, sáng tạo.

***Biện pháp 2: Lên lớp.***

- Giáo viên lên lớp phải có đầy đủ giáo án, đồ dùng dạy học theo quy định.

- Ăn mặc gọn gàng, lịch sự thể hiện là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

- Giảng dạy nhiệt tình theo đúng phương pháp tích cực, vận dụng các chuyên đề trong bài giảng.

- Khắc sâu kiến thức trọng tâm, vận dụng tính giáo dục thực tế trong mỗi bài giảng.

***Biện pháp 3: Kiểm tra chấm chữa bài.***

- Điều tra cơ bản kết quả học tập của các em học sinh ở năm trước, khảo sát chất lượng đầu năm để đánh giá kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc kiểm tra miệng, 15 phút, 45 phút, kiểm tra học kì, kiểm tra cuối năm.

- Đề kiểm tra phù hợp, có đầy đủ ma trận, đề và đáp án phù hợp, có tác dụng phân loại học sinh, khích lệ học sinh yếu, động viện học sinh giỏi.

- Chấm chữa bài có lời phê cụ thể, trả bài đúng hạn, giải đáp thắc mắc kịp thời cho học sinh.

- Vào điểm đúng quy định, chính xác.

- Hưởng ứng xây dựng ngân hàng để kiểm tra của nhà trường (nếu có).

**3.2. Quản lý các giờ hoạt động ngoại khóa.**

***Biện pháp 1: Bồi dưỡng phụ đạo học sinh.***

- Nắm bắt chính xác kịp thời chất lượng học sinh, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém trong từng tiết dạy .

- Thành lập đội học sinh giỏi (Khối 8,9) và hoạt động đều đặn có chất lượng.

- Cần chú ý quan tâm đến hoàn cảnh học sinh, nhất là học sinh thuộc đối tượng chính sách, con thương binh, liệt sĩ, khuyết tật, mồ côi, học sinh nghèo vượt khó để động viên kịp thời, xây dựng phương pháp học tập cho học sinh.

***Biện pháp 2: Xây dựng tư tưởng cho học sinh.***

Xây dựng mối quan hệ đoàn kết gắn bó giữa thầy – trò, giữa học sinh với học sinh, tạo cho các em ý thức tự giác học tập, tư tưởng vui tươi lành mạnh, hăng say học tập, tổ chức hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ em yêu khoa học, các hoạt động báo tường, văn nghệ, thể thao chào mừng ngày lễ ....

***Biện pháp 3: Bồi dưỡng giáo viên.***

Xây dựng đội ngũ giáo viên thành một tập thể đoàn kết, yêu nghề, mến trẻ, thực hiện tốt việc tự học tự rèn, sinh hoạt nhóm chuyên môn, dự giờ thăm lớp. Nghiêm túc thực hiện phê và tự phê trong nội bộ tổ. Góp ý kịp thời về đạo đức lối sống, công tác.

- Tích cực học kỹ năng sử dụng máy tính để soạn bài, đặc biệt phải rèn kỹ năng soạn bài bằng phần mềm powerpoint và violet.

***Biện pháp 4: Xây dựng cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy.***

- Mỗi giáo viên làm mới 1 đồ dùng có chất lượng/năm.

- Tích cực báo cáo với BGH về đồ dùng của môn học mình phụ trách, báo cáo đầy đủ về tài sản của lớp mình. Đảm bảo đủ bàn ghế đồ dùng dạy học; quạt điện, bóng điện….

***Biện pháp 5: Tổ chức hoạt động ngoại khóa.***

- Thực hiện ngoại khóa các môn theo đăng ký

- Tuyên truyền cho GV có nhận thức sâu sắc về cuộc vận động: “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, và thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo.

- Ngay từ đầu năm phối hợp cùng BGH, đoàn đội, tổ KHTN lên kế hoạch về mặt thời gian, chủ đề các buổi ngoại khoá.

***Biện pháp 6: Thực hiện công tác lao động.***

Giáo viên CN chỉ đạo cho H/S thực hiện nghiêm túc công tác lao động, quản lí lóp trong giờ lao động, vệ sinh phòng lớp học, nhà vệ sinh để đảm bảo sức khoẻ.

**4. Quản lý quá trình học tập của học sinh**

***a) Chỉ tiêu:***

- Duy trì học sinh đến lớp đều đặn (kể cả giờ chính khoá, lẫn bồi dưỡng) đầy đủ.

- Đảm bảo cho các em học tập nghiêm túc, trong giờ học chú ý nghe giảng, hăng hái phát biểu ý kiến xây dựng bài, về nhà chịu khó học bài và làm bài tập.

- Học sinh học đồng đều ở tất cả các môn.

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo thêm với học sinh yếu kém.

 ***b) Biện pháp:***

- Phối hợp chặt chẽ giữa GV bộ môn - GV chủ nhiệm - Gia đình học sinh - Đoàn đội.

- GVCN tích cực thăm gia đình học sinh, hiểu rõ hoàn cảnh gia đình từng em để có biện pháp GD kịp thời.

**5. Phối kết hợp với công đoàn, đoàn đội.**

***a) Nhiệm vụ:***

- Làm tốt công tác chính trị, tưởng cho CBGV.

- Giúp CBGV nắm vững các quan điểm phát triển giáo dục của Đảng và nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

- Động viên kịp thời kể cả về vật chất lẫn tinh thần cho tổ viên, giúp cho mọi người nâng cao ý thức trách nhiệm của mình đối với công việc.

- Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt của tổ chủ nhiệm, nhằm nâng cao năng lực chủ nhiệm của các thành viên.

***b) Biện pháp:***

 - Hoàn tiện các quy chế hoạt động đối với công đoàn, đoàn đội, BGH.

- Thường xuyên kiểm tra theo dõi, nhắc nhở các thành viên trong tổ.

- Tạo điều kiện làm việc tốt nhất cho các thành viên.

- Chú ý thật tốt công tác động viên, thi đua, khen thưởng.

- Kết hợp thường xuyên với các tổ chức khác trong nhà trường trong công tác phong trào, công tác chủ nhiệm.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các nhóm chuyên môn trong tổ, giữa tổ với tổ để nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Tích cực tham mưu với BGH về đổi mới phương pháp dạy học, xây dựng và phát triển chất lượng giáo viên và học sinh….và các vấn đề chung trong nhà trường.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Xác định điều kiện để thực hiện kế hoạch.**

- Mỗi thành viên trong tổ phải ý thức được mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định trong kế hoạch, nhận thức đầy đủ những thuận lợi, khó khăn và những thách thức khi thực hiện kế hoạch. Tích cực, tự giác tham gia đồng thời đề xuất các giải pháp hoàn thành các chỉ tiêu đã đăng ký.

- Nguồn lực đảm bảo hoàn thành kế hoạch:

+ Có đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình, yêu nghề, có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho việc thực hiện kế hoạch.

+ Trường có quy định khen thưởng, nâng lương trước thời hạn với những người có thành tích cao.

+ Cơ chế phối hợp: qui định về sự tham gia, hỗ trợ của các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường, của học sinh, cha mẹ học sinh, sự hỗ trợ của các tổ chuyên môn khác…

- Cần xây dựng phong cách làm việc khoa học, phát huy tính dân chủ trong cơ quan.

- Cùng kết hợp với tổ KHXH tạo thành tập thể sư phạm đoàn kết, nhất trí cao, phát huy tinh thần tập thể, nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, làm việc có mục tiêu có kế hoạch, biết đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân, tích cực rèn luyện tu dưỡng đạo đức lối sống, nâng cao nghiệp vụ sư phạm, tất cả vì học sinh thân yêu.

- Đối với nhà trường: Cần tăng cường sự chỉ đạo sát sao đối với Tổ KHTN, tạo điều kiện về nguồn nhân lực cho tổ. Quan tâm giúp đỡ để tổ KHTN thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.

**2. Phân công trách nhiệm các thành viên:**

- Các đ/c cùng chuyên môn có trách nhiệm phụ trách bộ môn; thường xuyên trao đổi những vướng mắc và thống nhất chuyên môn rồi báo cáo trước tổ.

- Khi dự giờ đánh giá: cùng dự và đánh giá với tổ trưởng và ban giám hiệu.

- Các thành viên thực hiện nghiêm túc theo sự phân công chuyên môn của nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (có ghi chép)

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo điều lệ trường PT.

- Tham dự và chuẩn bị cho các sinh hoạt chung khi trường và các ban ngành tổ chức.

- Đ/c Hài làm thư kí tổ thay mặt tổ ghi chép các buổi sinh hoạt.

*.***3. Kiến nghị:**

- Đối với giáo viên, nhân viên trong tổ cần tăng cường phối hợp hoạt động với tổ chuyên môn, có kế hoạch hoạt động cá nhân cụ thể, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu và tiến trình rõ ràng theo đăng kí thi đua đầu năm. Tăng cường ý thức tự giác, trách nhiệm trong công việc được giao, phê bình thẳng thắn, không ngừng tham mưu với tổ trưởng để hoàn thành kế hoạch đặt ra.

- Đối với Ban giám hiệu cần thường xuyên quan tâm tới mọi hoạt động của tổ và chỉ đạo kịp thời giúp tổ hoàn thành theo kế hoạch. Tăng cường đầu tư phương tiện, thiết bị dạy học cho các môn học đặc biệt là các bộ môn thực nghiệm, thể dục.

- Đối với Công Đoàn trường cần tạo niềm tin với ngành cho GV, NV yên tâm công tác hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với Đoàn - Đội cần phối hợp việc giáo dục đạo đức cho HS, tạo nề nếp, phong trào học tập trên ở các khối lớp. Tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa cho các em HS tạo sân chơi lành mạnh gây hứng thú trong học tập.

**PHẦN III. KẾ HOẠCH THÁNG**

| **THÁNG** | **CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM** | Biện phápNgười thực hiện | Bổ sung kết quả, ghi chú |
| --- | --- | --- | --- |
| **8 – 2013** | - Ngày 01/ 8 năm học 2013-2014: tập trung tại trường nhận nhiệm vụ năm học mới.- Cùng nhà trường tổ chức ôn tập cho HS thi lại các khối lớp. Tham gia PCCM các thành viên trong tổ.- Tham gia học bồi dưỡng do PGD chỉ đạo, tự bồi dưỡng với các môn không tổ chức.- Thi soạn giáo án in.- Thống nhất chế độ, tiến độ cho điểm các môn học.- Học nhiệm vụ năm học và rà soát lại danh sách, kết quả thi lại của học sinh thi lại. | - Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường đưa ra, lịch học hè- TT PCCM dự trù theo đúng chuyên môn + theo cơ cấu. |  |
| **9 – 2013** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 8- Khai giảng năm học mới. - Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn theo qui định.- Hoàn thành các loại kế hoạch: tổ chuyên môn, kế hoạch cá nhân.- Triển khai công tác BDHSG, kiểm tra chế độ cho điểm, tiến độ cho điểm.- Dạy tự chọn môn Toán, Tin bám sát chương trình.- Giáo viên đăng ký tên SKKN, đăng ký danh hiệu thi đua .- Cho học sinh đăng kí học thêm .- Triển khai phát động tháng an toàn giao thông kết hợp với Đoàn – Đội nhà trường.- Lựa chọn học sinh giỏi để bồi dưỡng ở 4 bộ môn khối 9, 8; bộ môn Toán ở khối 6,7 do tổ phụ trách.- Thông qua kế hoạch chuyên môn Tổ.- Kết hợp hoàn thiện hồ sơ phổ cập nộp PGD. - Ra đề kiểm tra HSG, tuyển sinh lớp 10 đối với 4 bộ môn: Toán, Lí, Hóa, Sinh.- Hoàn thiện chương trình giảng dạy: chính khóa, tự chọn, học thêm, bồi dưỡng HSG.- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | - Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường.- Cá nhân, tổ xây dựng các chỉ tiêu dựa theo kết quả năm cũ để phấn đấu.- Tham gia điều tra, nhập số liệu vào phần mềm PC- Bồi dưỡng HSG K9 theo lịch. |  |
| **10 – 2013** | - Kiểm tra sĩ số học sinh trên lớp so với tháng 9.- Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 9- Kiểm tra chất lượng giáo án, chất lượng đề kiểm tra của giáo viên - Bồi dưỡng học sinh giỏi, HS đại trà, phụ đạo HS yếu .- Kiểm tra duyệt kế hoạch cá nhân.- Tập trung viết sáng kiến kinh nghiệm, nộp cấp trường.- Kết hợp cùng nhà trường tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.- Tuyển chọn HS và môn thi sáng tạo KHKT cấp huyện.- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | - Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trườngTT dự 3 tiết +kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện cùng BGH. Từng đ/c GV chuẩn bị tốt các tiết thi. |  |
| **11 – 2013** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 10- Chuẩn bị phần lý thuyết, báo cáo và thực hiện chuyên đề Tin học - Tổ tổng kết chuyên đề.- Kiểm tra chất lượng giáo án, chế độ, tiến độ cho điểm.- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh đại trà. Tăng cường ôn tập các bộ môn.- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 20/ 11. - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường.- Đ/c Chính tham gia thi GVG cụm trường | -Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường.-Đ/c Thuyết phụ trách cđề. -Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện |  |
| **12 – 2013** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 11- Tiếp tục bồi dưỡng và thi HSG lớp 9 cấp trường, huyện- Bồi dưỡng, phụ đạo học sinh đại trà và học sinh yếu. Ôn tập học kì I. Tăng cường BDHSG khối 6,7,8- Kiểm tra chế độ cho điểm, đánh giá xếp loại HS. Kiểm tra HK1, hoàn thành chương trình HK1.- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | -Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường.-Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện |  |
| **1 – 2014** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 12.- Đ/c Chính thi GVG cấp huyện.- Tăng cường ôn tập cho HS thi HSG cấp Tỉnh (nếu có).- Kiểm tra sổ điểm, đánh giá xếp loại. - Tiến hành sơ kết Tổ .- Tiếp tục BDHSG các khối 6,7,8 .- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | -Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện-BDHSG theo lịch chung. |  |
| **2 – 2014** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 1.- Ôn tập cho HS thi HSG cấp Tỉnh. Dự thi điền kinh cấp tỉnh (nếu có).- Tham gia thi GVG cấp tỉnh (nếu có)- Khảo sát HS khối 6,7 môn Toán, Khối 8 - đủ 8 môn như khối 9.- Kiểm tra việc lên lớp và ý thức chuẩn bị bài của GV.- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | -Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường.-Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện |  |
| **3 – 2014** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 2.- Dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9 (nếu có) ngày 20/3/2014.- Tham gia hội giảng cấp trường chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.- Tiếp tục dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm.- Kiểm tra tiến độ cho điểm.- Chuẩn bị nộp SKKN cấp huyện. (Đ/c đạt Tốt cấp trường).- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | -Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường.- Tiến hành đánh giá SKKN.-Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện |  |
| **4 – 2014** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 3.- Nộp SKKN loại Tốt cấp trường tham gia chấm cấp huyện. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình - Kiểm tra số lượng bài kiểm tra theo phân phối chương trình, tiến độ cho điểm.- Tiếp tục dự giờ thăm lớp.- Dự giờ thăm lớp các đ/c trong tổ.- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường. | - Đ/c tổ trưởng kết hợp cùng GV kiểm tra-Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện |  |
| **5 – 2014** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 4.- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra toàn diện theo kế hoạch nhà trường.- Ôn tập học kì II cho học sinh các khối lớp.- Thi chất lượng học kì II.- Chấm bài, lấy điểm theo đúng qui chế hoàn thành sổ điểm, học bạ. - Đánh giá, nhận xét, xếp loại giáo viên trong tổ về việc thực hiện qui chế và hoạt động chuyên môn năm học 2013- 2014.- Tổng kết thi đua GV trong tổ HK II và Cả năm . | -Dự giờ + kiểm tra hồ sơ đ/c kiểm tra toàn diện -Thực hiện nghiêm túc lịch làm việc của nhà trường.- GV tự nhận xét, đánh giá thi đua -> họp |  |
| **6 – 2014** | - Thu, đánh giá bản tự nhận xét, cho điểm tháng 5.- Tham gia xét tốt nghiệp lớp 9.- Ôn tập cho học sinh thi vào THPT môn Toán và môn ba (nếu có). - Cùng nhà trường dự kiến kế hoạch phụ đạo HS chưa được công nhận tốt nghiệp lớp 9 lần I, học sinh thi lại khối 6,7,8 .- Hướng dẫn HS ôn tập trong hè . | Đ/c phụ trách bộ môn tham gia ôn thi THPT |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA BGH** | **TỔ TRƯỞNG TỔ KHTN*****Nguyễn Xuân Chính*** |