

Hưng Thái, ngày 03 tháng 10 năm 2015

Số: /2015/KH-SHCCM

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC SINH HOẠT CỤM CHUYÊN MÔN
HÙNG THÁI - HOÀNG HANH - VĂN HỘI - VĂN GIANG - QUANG HƯNG
Năm học 2015- 2016

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Công văn số : 1258/SGDDĐT- GDTrH của Sở GD&ĐT Hải Dương ngày 18 tháng 9 năm 2013 về việc tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn góp phần đổi mới PPDH và KTĐG;
- Công văn số 1250 /SGDDĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT Hải Dương ngày 21 tháng 10 năm 2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực.
- Công văn số 1052/ SGDDĐT- GDTrH của Sở GD&ĐT Hải Dương ngày 08 tháng 9 năm 2015 về việc hướng dẫn thực hiện chuyên đề của tổ (nhóm) chuyên môn trong trường phổ thông;
- Kế hoạch số 01/ KH-PGDĐT của Phòng GD&ĐT Ninh Giang ngày 10 tháng 9 năm 2015 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 cấp THCS huyện Ninh Giang ;
- Căn cứ tình hình thực tế của các trường THCS Hưng Thái - Hoàng Hanh - Văn Giang - Văn Hội - Quang Hưng, 5 trường cùng nhau xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo cụm năm học 2015 - 2016 cụ thể như sau :

2. Mục đích

- Xây dựng được các chủ đề dạy học đưa vào phân phối chương trình để thực hiện (4 chủ đề / 1 môn / 1 năm học). Mỗi chủ đề thực hiện 1 tiết dạy minh họa.
- Thống nhất xây dựng chuyên đề của tổ chuyên môn cấp cụm theo tổ (2 chuyên đề của tổ CM/ 1 tổ / 1 năm học)
- Thống nhất sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH theo tổ (4 bài / 1 tổ / 1 năm) . Bài dạy sẽ lấy 2 bài ở chuyên đề của tổ chuyên môn, 1 bài ở phần dạy học theo chương trình trường học mới VNEN và 1 bài ở môn bất kỳ Tổ trưởng mỗi trường tự chọn để làm hồ sơ.
- Xây dựng bài dạy thử nghiệm theo mô hình trường học mới VNEN với 2 môn Văn , Toán ở khối 6 (1 bài / 1 môn / năm học)
- Xây dựng được đội ngũ giáo viên cốt cán để chấm thi trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm trường, tổ chức Hội thi GVĐG cấp cụm.

- Tạo nhóm sinh hoạt trên trang truonghocao.edu.vn .

3. Yêu cầu

- 100% CBGV của 5 trường tham gia theo sự phân công môn học.
- Thực hiện tốt 6 mục đích chính đã nêu trên đặc biệt là việc xây dựng chủ đề dạy học đưa vào phân phối chương trình môn học.
- Cụm chuyên môn sinh hoạt ít nhất 1 lần / 1 tháng theo yêu cầu công việc.
- Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn và các giáo viên chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo kế hoạch để trao đổi.

4. Kế hoạch cụ thể.

- Mỗi tháng sinh hoạt chuyên môn theo cụm ít nhất 1 lần vào Thứ 5 .

Ngày/Tháng/Năm	Nội dung công việc	Địa điểm	Người điều hành/ thực hiện
10/10/2015 (13h30' tại Hội trường xã Hung Thái)	- Họp chung toàn cụm triển khai mục đích, yêu cầu, kế hoạch cụ thể của việc SHCM theo cụm. - Phân công Tổ trưởng tổ KHTN, KHXX trong cụm	13h30' tại Hội trường xã Hung Thái	Đ/c Nhiệm
	- Phân công làm chuyên đề của tổ CM : Hoàng Hanh : Toán (HK1), Văn Hội : Văn (HK1), Văn Giang : Anh (HK2), Hung Thái : Sinh (HK2)		
	- Phân công dạy tiết minh họa theo mô hình VNEN lớp 6 hai môn Toán, Văn (1 tiết/ 1 môn / 1 năm) tại Hung Thái . Giáo viên dạy Toán : đ/c Thường ; Giáo viên dạy Văn : đ/c Huế		
	Thông qua kế hoạch Hội thi GVĐG cấp cụm		Đ/c Phương
	- Phân công lập kế		Tổ trưởng KHTN,

	hoạch, viết báo cáo chuyên đề, thư ký viết biên bản.		KHXH
	- Thảo luận Chủ đề dạy học các bộ môn và thống nhất PPCT thực hiện. Phân công công việc các nhóm chuyên môn từng trường thực hiện. (Thống nhất PPCT trước ngày 15/10/2015 nộp Hiệu trưởng mỗi trường ký duyệt để thực hiện) - Phân công thư ký ghi chép biên bản các buổi sinh hoạt.	14h30' tại các lớp học của Trường THCS Hưng Thái	Nhóm trưởng
26/11/2015	- Báo cáo chuyên đề (2 tổ) - Dạy minh họa - Thống nhất chuyên đề.	THCS Hoàng Hanh	- Nhóm chuyên môn được phân công. - Dự giờ theo tổ KHTN, KHXH
17/12/2015	- Dạy minh họa chủ đề	Tại trường nhóm trưởng chỉ định	Nhóm chuyên môn
21/01/2016	- Dạy minh họa chủ đề	Tại trường nhóm trưởng chỉ định	Nhóm chuyên môn
18/02/2016	- Dạy minh họa chủ đề	Tại trường nhóm trưởng chỉ định	Nhóm chuyên môn
17/3/2016	- Báo cáo chuyên đề (2 tổ) - Dạy minh họa - Thống nhất chuyên đề	THCS Hoàng Hanh	- Nhóm chuyên môn được phân công. - Dự giờ theo tổ KHTN, KHXH
14/4/2016	- Dạy minh họa chủ đề	Tại trường nhóm trưởng chỉ định	Nhóm chuyên môn
05/5/2016	- Dạy minh họa bài học theo chương trình VNEN (2 tiết Toán, Văn)	THCS Hưng Thái	- Nhóm chuyên môn Toán, Văn . - Dự giờ theo tổ KHTN, KHXH

5. Danh sách CBGV sinh hoạt chuyên môn theo cụm .

5.1 . Danh sách ban điều hành.

Stt	Họ và tên	Trường THCS	Nhiệm vụ phân công	Số điện thoại
1	Nguyễn Thị Hương	Hưng Thái	Cụm trưởng	0942110770
2	Bùi Đình Nhiệm	Văn Hội	Cụm phó	0988541029
3	Đoàn Văn Bằng	Hoàng Hanh	Ủy viên	0977013996
4	Phạm Thị Hường	Văn Giang	Ủy viên	0988902945
5	Đỗ Thị Ngân	Quang Hưng	Ủy viên	
6	Trương Thị Như Hoa	Hoàng Hanh	Ủy viên	01295182888
7	Bùi Tuấn Phương	Văn Hội	Ủy viên	0986537260
8	Nguyễn Việt Khoa	Hưng Thái	Thư ký	0902025911

5.2. Danh sách giáo viên.

Stt	Họ và tên	Trường THCS	Tham gia sinh hoạt CM môn	Nhiệm vụ phân công	Số điện thoại
1	Trương Thị Như Hoa	Hoàng Hanh	Văn	TT tổ KHXH	
2	Nguyễn Thị Hoài	Hoàng Hanh	GDCD		
3	Trịnh Thị Nhâm	Hoàng Hanh	Văn		
4	Nguyễn Thế Quang	Hoàng Hanh	Mĩ Thuật	Nhóm trưởng	
5	Đặng Thị Giang	Hoàng Hanh	Tiếng Anh		
6	Bùi Thị Thủy	Hoàng Hanh	Tiếng Anh		
7	Nguyễn Thị Nhung	Hoàng Hanh	Toán		
8	Phạm Thị Thương	Hoàng Hanh	Toán		
9	Đàm Đình Thuận	Hoàng Hanh	Thể dục		
10	Trần Quốc Bảo	Hoàng Hanh	Hóa học		
11	Nguyễn T. Anh Dương	Hoàng Hanh	Sinh học		
12	Vũ Thuý Hằng	Hoàng Hanh	Lịch sử	Nhóm trưởng	
13	Phạm Thị Duyên	Hoàng Hanh	Tin học	Nhóm trưởng	
14	Đặng T. Hồng Nhung	Hoàng Hanh	Vật Lí		
15	Nguyễn Đắc Tuyên	Hoàng Hanh	Âm nhạc		
16	Vũ Thị Kim Ngân	Hoàng Hanh	Địa lí		
17	Bùi Tuấn Phương	Văn Hội	Hóa học	TT tổ KHTN	
18	Phạm Thị Oanh	Văn Hội	Toán	Nhóm trưởng	
19	Phạm Tiến Dũng	Văn Hội	Vật Lí		

20	Vũ Thị Giang	Văn Hội	Tin học		
21	Vũ Thị Hương	Văn Hội	Văn		
22	Nguyễn Thị Sim	Văn Hội	Lịch sử		
23	Nguyễn Thị Huệ	Văn Hội	Văn		
24	Đỗ Thị Tươi	Văn Hội	Tiếng Anh	Nhóm trưởng	
25	Trần Thị Thanh Huyền	Văn Hội	Tiếng Anh		
26	Vũ Duy Uy	Văn Hội	Sinh học		
27	Đặng Thị Thanh Tuyên	Văn Hội	GDCD		
28	Nguyễn Tất Sinh	Văn Hội	Thể dục		
29	Nguyễn Huy Kiên	Văn Hội	Địa lí		
30	Nguyễn Văn Chuân	Văn Hội	Âm nhạc		
31	Bùi Thị Thủy	Văn Hội	Mĩ Thuật		
32	Nguyễn Thị Mai	Văn Hội	Công nghệ		
33	Nguyễn Đức Kiên	Văn Giang	Tiếng Anh		
34	Trần Thị Lan Anh	Văn Giang	Âm nhạc	Nhóm trưởng	
35	Nguyễn T Hồng Lý	Văn Giang	Văn	TP TỔ KHXH	
36	Vũ Khắc Quân	Văn Giang	Văn		
37	Nguyễn Văn Quyển	Văn Giang	Sinh học		
38	Bùi Văn Du	Văn Giang	Hóa học		
39	Nguyễn Thuý Hằng	Văn Giang	Công nghệ		
40	Nguyễn Đắc Viện	Văn Giang	Vật Lí	TP tổ KHTN - Nhóm trưởng	
41	Đỗ Thị Thanh Nhài	Văn Giang	Thể dục		
42	Bùi Thị Thương	Văn Giang	GDCD		
43	Đoàn Thị Hà	Văn Giang	Lịch sử		
44	Vũ Huy Thủy	Văn Giang	Tiếng Anh		
45	Nguyễn Quang Thịnh	Văn Giang	Tin học		
46	Bùi Thị Ngọc	Văn Giang	Toán		
47	Nguyễn T Hương Lan	Văn Giang	Địa lí		
48	Nguyễn Việt Khoa	Hung Thái	Toán		
49	Nguyễn Xuân Chính	Hung Thái	Sinh học	Nhóm trưởng	
50	Nguyễn Xuân Trường	Hung Thái	Hóa học	Nhóm trưởng	

51	Bùi Văn Linh	Hung Thái	Vật Lí		
52	Bùi Thị Huyền Trang	Hung Thái	Tin học		
53	Phạm Văn Đáng	Hung Thái	Công nghệ	Nhóm trưởng	
54	Kim Thị Hải	Hung Thái	Thể dục	Nhóm trưởng	
55	Phạm Thị Chanh	Hung Thái	Địa lí	Nhóm trưởng	
56	Nguyễn Thị Huế	Hung Thái	Văn		
57	Vũ Kim Thoa	Hung Thái	GDCD	Nhóm trưởng	
58	Nguyễn Danh Tĩnh	Hung Thái	Lịch sử		
59	Nguyễn Thị Dương	Hung Thái	Tiếng Anh		
60	Phạm Thị Phương	Hung Thái	Âm nhạc		
61	Bùi Thị Mơ	Hung Thái	Văn		
62	Phạm Quang Nhật	Quang Hưng	Vật Lí		
63	Phạm Thị Ninh	Quang Hưng	Văn		
64	Phạm Quang Sao	Quang Hưng	Toán		
65	Phạm Thị Mỹ	Quang Hưng	Lịch sử		
66	Đoàn Trung Sỹ	Quang Hưng	Thể dục		
67	Vũ Thị Hương	Quang Hưng	Tiếng Anh		
68	Vũ Duy Dậu	Quang Hưng	Âm nhạc		
69	Bùi Thị Thu	Quang Hưng	GDCD		
70	Nguyễn Thị Oanh	Quang Hưng	Công nghệ		
71	Nguyễn Thị Hà	Quang Hưng	Toán		
72	Nguyễn Văn Thùy	Quang Hưng	Hóa học		

6. Quy định quy trình công việc và hồ sơ lưu .

(Theo các công văn : 1258/SGDDĐT- GDTrH ngày 18 tháng 9 năm 2013; 1250 /SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 10 năm 2014 ; 1052/ SGDDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 9 năm 2015)

6.1. Chuyên đề của tổ chuyên môn.

6.1.1. Các bước tiến hành.

Bước 1: Công tác chuẩn bị

- Dự kiến nội dung công việc, tiến trình hoạt động;
- Dự kiến những phương tiện, thiết bị cần cho hoạt động;
- Dự kiến giao nhiệm vụ cho từng thành viên và thời gian hoàn thành công việc.

Bước 2: Điều hành buổi sinh hoạt chuyên đề

- Lựa chọn thời gian và tiến hành đúng theo thời gian đã chọn;
- Phân công giáo viên viết biên bản (nghị quyết);

- Tổ trưởng điều hành buổi sinh hoạt chuyên đề: Xác định rõ mục tiêu buổi sinh hoạt, công bố chương trình, cách triển khai, định hướng thảo luận rõ ràng; nêu rõ nguyên tắc làm việc; kêu gọi các ý kiến phát biểu của đồng nghiệp: mời giáo viên cũ phát biểu trước, giáo viên mới phát biểu sau; Biết chẻ nhỏ vấn đề thảo luận bằng những câu hỏi dẫn dắt hợp lý; lắng nghe, tôn trọng các ý kiến phát biểu;

- Các thành viên được phân công viết chuyên đề báo cáo nội dung.

Bước 3. Kết thúc buổi sinh hoạt chuyên đề

- Tổ trưởng chuyên môn đánh giá những ưu điểm và tồn tại của chuyên đề, phương hướng triển khai vận dụng kết quả của chuyên đề trong thực tế giảng dạy.

6.1.2. Hồ sơ sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn gồm:

- Kế hoạch triển khai: Trình bày rõ mục tiêu, yêu cầu của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện từng bước (giờ, ngày, tháng) bước 1, bước 2, bước 3; tên chuyên đề, địa điểm tổ chức, phân công người chuẩn bị, người báo cáo chuyên đề, thành phần tham dự, phân công người hỗ trợ thiết bị, người viết biên bản,... Bản kế hoạch có chữ ký duyệt (dấu đỏ) của Hiệu trưởng.

- Toàn văn báo cáo chuyên đề (bản in hoặc viết tay)

- Biên bản (2 bản): Buổi sinh hoạt tổ triển khai kế hoạch, buổi sinh hoạt tổ thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết.

6.2. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH .

6.2.1 . Các bước tiến hành.

Bước 1: *Họp tổ chuyên môn:* Xác định mục tiêu, chuẩn bị bài dạy.

- Tổ chuyên môn chọn một bài dạy cụ thể để dạy minh họa.

- Các GV trong tổ thảo luận chi tiết về thể loại bài học, nội dung bài học, các phương pháp, phương tiện dạy học đạt hiệu quả cao, cách tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh, cách rèn kỹ năng, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống thực tiễn... Dự kiến những thuận lợi, khó khăn của HS khi tham gia các hoạt động học tập và các tình huống xảy ra và cách xử lý.

- Tổ trưởng chuyên môn (gọi tắt là *tổ trưởng*) giao cho giáo viên trong nhóm soạn giáo án của bài học nghiên cứu, trao đổi với các thành viên trong tổ để chỉnh sửa lại giáo án. Các thành viên khác có nhiệm vụ nêu kế hoạch chi tiết cho việc quan sát và thảo luận sau khi tiến hành bài học nghiên cứu.

Bước 2. *Tiến hành bài giảng minh họa và dự giờ:*

- Sau khi hoàn thành giáo án của bài học nghiên cứu chi tiết, một giáo viên sẽ dạy minh họa bài học nghiên cứu bài giảng minh họa ở một lớp học cụ thể, tất cả giáo viên trong tổ tiến hành dự giờ và ghi chép thu thập dữ kiện về bài học.

- Cách bố trí dự giờ, phương tiện dự giờ:

+ Giáo viên ngồi dự giờ đối diện với học sinh ngồi học hoặc ngồi hai bên phòng học sao cho quan sát được tất cả các học sinh thuận tiện nhất.

+ Phương tiện: Giáo viên dự giờ ghi lại diễn biến các hoạt động học tập của học sinh bằng hình thức ghi chép hoặc quay camera, chụp ảnh.

- GV dự giờ phải đảm bảo nguyên tắc: không làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh; không gây khó khăn cho giáo viên dạy minh họa; khi dự giờ phải tập trung vào

việc học của học sinh, theo dõi nét mặt, hành vi, thái độ tập trung đến bài học của từng học sinh thông qua đó đánh giá được mức độ nắm vững bài của học sinh, sự hào hứng hoặc thờ ơ với bài học của học sinh, những khó khăn của học sinh, tìm mối liên hệ giữa việc học của học sinh với tác động của phương pháp, nội dung dạy học.

Bước 3: Họp tổ chuyên môn: Suy ngẫm, thảo luận, tìm giải pháp khắc phục:

- Giáo viên dạy tự nhận xét về hiệu quả giảng dạy của mình: Ý tưởng đã thực hiện được, chưa thực hiện được so với giáo án đề ra, những tình huống nảy sinh ngoài giáo án.

- Toàn bộ giáo viên trong tổ tham gia đóng góp ý kiến cho bài giảng minh họa, cần nhấn mạnh những ưu điểm nổi bật, hạn chế chính, hiệu quả bài giảng đối với học sinh, tập trung phân tích hoạt động học tập của học sinh, không đi sâu phân tích về giáo viên dạy và **không xếp loại giờ dạy**.

- **Gợi ý thảo luận về bài dạy minh họa:** Trong tiết học hoạt động nào hiệu quả, chưa hiệu quả; học sinh nào hứng thú, học sinh nào không hứng thú; học sinh nào khó khăn trong học tập, mức độ học sinh lĩnh hội kiến thức ra sao, tìm ra các nguyên nhân, từ đó phân tích về nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy đưa ra đã phù hợp chưa, ưu điểm, hạn chế gì, đề xuất cách khắc phục.

Bước 4: Áp dụng:

Trên cơ sở bài dạy minh họa giáo viên nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào bài học hàng ngày.

6.2.2. Hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn theo "nghiên cứu bài học" gồm:

- Kế hoạch triển khai: Trình bày rõ mục tiêu, yêu cầu của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện từng bước (giờ, ngày, tháng); tên bài dạy, chọn lớp học sinh dạy, địa điểm dạy, phân công nhóm soạn bài, người dạy minh họa, thành phần tham dự (cả tổ), phân công người hỗ trợ thiết bị, người viết biên bản,... Bản kế hoạch có chữ ký duyệt (dấu đỏ) của Hiệu trưởng.

- Giáo án thiết kế bài dạy minh họa

- Biên bản (2 bản): Buổi sinh hoạt tổ triển khai kế hoạch, buổi sinh hoạt tổ thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết.

- Phiếu dự giờ (Không xếp loại giáo viên): Phân công một giáo viên có năng lực, cùng chuyên môn với môn dạy minh họa ghi chép lại diễn biến tiết dạy (chủ yếu thu thập dữ kiện về bài học, diễn biến tình hình học tập của học sinh) có thể kèm theo hình ảnh, hoặc clip minh họa.

6.3. Sinh hoạt nhóm chuyên môn theo Chủ đề (chuyên đề).

6.3.1. Các bước tiến hành.

Bước 1. Xây dựng chuyên đề dạy học

Thay cho việc dạy học đang được thực hiện theo từng bài, từng tiết trong sách giáo khoa như hiện nay, các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ vào chương trình và sách giáo khoa hiện hành, lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ theo chương trình hiện hành và các hoạt động học

dự kiến sẽ tổ chức cho học sinh theo phương pháp dạy học tích cực, xác định năng lực, phẩm chất có thể hình thành cho học sinh trong mỗi chuyên đề đã xây dựng.

Cách xây dựng các chuyên đề thực hiện theo tinh thần đã tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo từ tháng 8/2014 về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Bước 2. Biên soạn câu hỏi/ bài tập

Với mỗi chuyên đề đã xây dựng, xác định và mô tả 4 mức độ yêu cầu về nhận thức (*nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao*), xác định hệ thống năng lực cần đạt của học sinh và xác định các phương pháp, hình thức, cách thức tổ chức các hoạt động dạy học. Trên cơ sở đó, biên soạn các câu hỏi/ bài tập cụ thể theo các mức độ yêu cầu đã mô tả để sử dụng trong quá trình kiểm tra, đánh giá, luyện tập theo chuyên đề đã xây dựng nhằm phát triển năng lực nhận thức của học sinh.

Bước 3. Thiết kế tiến trình dạy học

Tiến trình dạy học chuyên đề được tổ chức thành các hoạt động học của học sinh để có thể thực hiện ở trên lớp và ở nhà, mỗi tiết học trên lớp có thể chỉ thực hiện một số hoạt động trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng.

Bước 4. Tổ chức dạy học và dự giờ

Trên cơ sở các chuyên đề dạy học đã được xây dựng, tổ/nhóm chuyên môn phân công giáo viên thực hiện bài học để dự giờ, phân tích và rút kinh nghiệm về giờ dạy. Khi dự giờ, cần tập trung quan sát ***hoạt động học của học sinh*** thông qua việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập với yêu cầu như sau:

- *Chuyển giao nhiệm vụ học tập*: Nhiệm vụ học tập rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú nhận thức của học sinh; đảm bảo cho tất cả học sinh tiếp nhận và sẵn sàng nhận nhiệm vụ.

- *Thực hiện nhiệm vụ học tập*: Khuyến khích học sinh hợp tác với nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ phù hợp, hiệu quả; không bị học sinh “bỏ quên”.

- *Báo cáo kết quả và thảo luận*: Hình thức báo cáo phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích cho học sinh trao đổi, thảo luận với nhau về nội dung học tập; xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý.

- *Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập*: Nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến thảo luận của học sinh; chính xác hóa các kiến thức mà học sinh đã học được thông qua hoạt động.

Mỗi chuyên đề được thực hiện ở nhiều tiết học nên một nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong và ngoài lớp học. Vì thế, trong một tiết học có thể chỉ thực hiện một số bước trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng. Khi dự một giờ dạy, giáo viên cần đặt nó trong toàn bộ tiến trình dạy học của chuyên đề đã thiết kế. Cần tổ chức ghi hình các giờ dạy để sử dụng khi phân tích bài học.

Bước 5. Phân tích, rút kinh nghiệm bài học

Quá trình dạy học mỗi chuyên đề được thiết kế thành các hoạt động học của học sinh dưới dạng các nhiệm vụ học tập kế tiếp nhau, có thể được thực hiện trên lớp hoặc ở nhà. Học sinh tích cực, chủ động và sáng tạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của giáo viên. Phân tích giờ dạy theo quan điểm đó là phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời đánh giá việc tổ chức kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên.

Việc phân tích bài học có thể được căn cứ vào các tiêu chí cụ thể như sau:

Nội dung	Tiêu chí
1. Kế hoạch và tài liệu dạy học	Mức độ phù hợp của chuỗi <i>hoạt động học</i> với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.
	Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kĩ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi <i>nhiệm vụ học tập</i> .
	Mức độ phù hợp của <i>thiết bị dạy học và học liệu</i> được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh
	Mức độ hợp lí của phương án <i>kiểm tra, đánh giá</i> trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.
2. Tổ chức hoạt động học cho học sinh	Mức độ sinh động, hấp dẫn học sinh của phương pháp và hình thức chuyển <i>giao nhiệm vụ học tập</i> .
	Khả năng <i>theo dõi, quan sát, phát hiện</i> kịp thời những khó khăn của học sinh
	Mức độ phù hợp, hiệu quả của các <i>biện pháp hỗ trợ</i> và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập
	Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc <i>tổng hợp, phân tích, đánh giá</i> kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh
3. Hoạt động của học sinh	Khả năng <i>tiếp nhận và sẵn sàng</i> thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp
	Mức độ <i>tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác</i> của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.
	Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong <i>trình bày, trao đổi, thảo luận</i> về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.
	Mức độ <i>đúng đắn, chính xác, phù hợp</i> của các kết quả thực hiện

6.3.2. Hồ sơ Sinh hoạt nhóm chuyên môn theo Chủ đề (chuyên đề) :

- Phân phối chương trình thể hiện chủ đề (chuyên đề)
- Toàn văn bản xây dựng chủ đề (chuyên đề).
- Biên bản thảo luận xây dựng chủ đề (chuyên đề), phân tích bài học.
- File video ghi tiết dạy minh họa.
- Phiếu dự giờ tiết dạy minh họa.

7. Tổ chức thực hiện

- Cụm trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt cụm, báo cáo kế hoạch về phòng GD&ĐT huyện. Họp lãnh đạo các nhà trường để cùng phối hợp thực hiện.

- Cụm phó chuyên môn và thư kí của cụm có trách nhiệm giúp Cụm trưởng thực thi các công việc chuyên môn theo thẩm quyền để cụm hoạt động đạt hiệu quả.

- Các nhóm trưởng chuyên môn trong cụm chủ động, sáng tạo và luôn tham mưu cho lãnh đạo cụm các vấn đề về chuyên môn, tổ chức... để việc sinh hoạt chuyên môn thành nề nếp và hoạt động đạt chất lượng cao, hiệu quả, thiết thực.

8. Kinh phí tổ chức

- Tổ chức ở trường nào thì trường đó chịu trách nhiệm phân khánh tiết, tổ chức, máy móc, nước uống.

- Các đơn vị tham gia đóng góp kinh phí hỗ trợ đơn vị đăng cai công tác tổ chức (nếu thực tế phát sinh)

- Cá nhân tự túc phương tiện đi lại, máy móc phục vụ giảng dạy và in ấn tài liệu.

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn năm học 2015-2016, đề nghị 4 trường THCS Hưng Thái, Văn Giang, Văn Hội, Hoàng Hanh, Quang Hưng triển khai thực hiện đầy đủ, đạt hiệu quả và đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c)
- Lãnh đạo 4 trường (để phối hợp thực hiện)
- Lưu VT các trường.

Cụm trưởng**Nguyễn Thị Hương**

PHỤ LỤC 1

CẤU TRÚC MỘT CHỦ ĐỀ /CHUYÊN ĐỀ DẠY HỌC

Tên chủ đề/chuyên đề : ... (Viết chữ in hoa có dấu)

I. Nội dung của chủ đề/chuyên đề và thời lượng thực hiện.

1. Nội dung 1:(thời lượng)
2. Nội dung 1:(thời lượng)
3. Nội dung 1:(thời lượng)

.....

II. Chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ và những phẩm chất, năng lực của học sinh có thể hình thành và phát triển trong dạy học chủ đề/chuyên đề.

1. Nội dung 1:.....

- a. Chuẩn kiến thức
- b. Kĩ năng
- c. Thái độ
- d. Những phẩm chất và năng lực của học sinh có thể hình thành và phát triển trong dạy học chuyên đề
- e. Các phương pháp dạy học

2. Nội dung 2:.....

- a. Chuẩn kiến thức
- b. Kĩ năng
- c. Thái độ
- d. Những phẩm chất và năng lực của học sinh có thể hình thành và phát triển trong dạy học chuyên đề
- e. Các phương pháp dạy học

3. Nội dung 3:.....

- a. Chuẩn kiến thức
- b. Kĩ năng
- c. Thái độ
- d. Những phẩm chất và năng lực của học sinh có thể hình thành và phát triển trong dạy học chuyên đề
- e. Các phương pháp dạy học

Ghi chú: Nếu chuyên đề có 1 nội dung thì phân: Chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ và những phẩm chất, năng lực của học sinh có thể hình thành và phát triển trong dạy học chuyên đề chỉ cần trình bày 1 lần

III. Bảng mô tả 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của các loại câu hỏi/bài tập kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học chủ đề/chuyên đề.

Nội dung	Loại câu hỏi/bài tập	Nhận biết (Mô tả yêu cầu cần đạt)	Thông hiểu (Mô tả yêu cầu cần đạt)	Vận dụng (Mô tả yêu cầu cần đạt)	Vận dụng cao (Mô tả yêu cầu cần đạt)
...

IV. Các câu hỏi/bài tập tương ứng với mỗi loại/mức độ yêu cầu được mô tả dùng trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.

1. Nhận biết
2. Thông hiểu
3. Vận dụng
4. Vận dụng cao

V. Tiến trình dạy học chuyên đề được thiết kế thành các hoạt động thể hiện tiến trình sư phạm của phương pháp dạy học tích cực được lựa chọn.

1. Nội dung 1: Tên nội dung (Thời lượng)

Hoạt động 1. (Thời lượng)

Hoạt động 2. (Thời lượng)

Hoạt động 3. (Thời lượng)

.....

2. Nội dung 2: Tên nội dung (Thời lượng)

Hoạt động 1. (Thời lượng)

Hoạt động 2. (Thời lượng)

Hoạt động 3. (Thời lượng)

.....

3. Nội dung 3: Tên nội dung (Thời lượng)

Hoạt động 1. (Thời lượng)

Hoạt động 2. (Thời lượng)

Hoạt động 3. (Thời lượng)

.....