

Số: 05 / NQHĐSP-Th

Hung Long, ngày 05 tháng 12 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024)

Ngày 05 tháng 12 năm 2024. Hội đồng sư phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên : 18

-Có mặt : 18

-Vắng mặt : 01. Đ/c Tuyên (có lý do)

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Kim Thị Hải

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 11 năm 2024; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2024;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 11 năm 2024. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2024 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sư phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

-Kế hoạch số 2459/KH-SGDĐT, ngày 11/11/2024 Kế hoạch triển khai tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2024 của sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương

-Công văn số 1415/ UBND-NV, ngày 15/11/2024 về việc phát động hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến tuyên truyền về công tác CCHC tỉnh Hải Dương năm 2024 trên địa bàn huyện Ninh Giang thực

-Công văn số 682/ PGD&ĐT, ngày 25/11/2024 về việc thực hiện cuộc vận động tiêu thụ sản phẩm tằm tre nhân đạo ủng hộ người mù huyện Ninh Giang của phòng GD&ĐT (đã triển khai)

-Kế hoạch số 700/PGD&ĐT, ngày 03/12/2024 Kế hoạch tổ chức ngày hội STEM và ROBOTIC cấp THCS năm học 2024-2025

-Kế hoạch chi tiết công tác tháng 12 cấp THCS của Phòng GD & ĐT

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

Trong tháng 11/2024 nhà trường đã chỉ đạo và điều hành các hoạt động cụ thể như sau :

1. Công tác tư tưởng chính trị , tuyên truyền:

-Tăng cường giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học , giáo dục an toàn giao thông, chấp hành pháp luật, phòng chống tác hại ma túy và các chất gây nghiện, nói không với bạo lực học đường

-Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày nhà giáo việt nam 20/11 và ngày Giáo dục Quốc phòng an ninh 19/11 đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Giáo dục truyền thống nhà trường các giá trị về tôn sư trọng đạo

-Giáo dục phẩm chất đạo đức nhà giáo nhân ngày truyền thống của ngành. Tăng cường giáo dục học sinh theo nội dung 5 điều Bác Hồ dạy Thiếu niên Nhi đồng.

2. Công tác quản lý điều hành chung

Công tác chuyên môn:

-Củng cố và duy trì nề nếp chuyên môn. Thực hiện chương trình dạy và học đã xây dựng. Triển khai dạy GDĐP lớp 9 theo hướng dẫn. Tham gia chuyên đề cấp huyện :

- (Đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn cấp THCS; Đổi mới phương pháp dạy học môn Toán cấp THCS. đảm bảo đầy đủ đúng thành phần. Riêng Hội thảo nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Phòng GD Hoãn chưa tổ chức).

Sau khi tập huấn các tổ chuyên môn đã tiến hành triển khai thực hiện và đánh giá kết quả đạt được sau 1 tháng (tháng 12)

-Kiểm tra giữa học kỳ các môn theo quy mô trường (chung đề) vào ngày 05/11 đến ngày 7/ 11/2024.

-Tham gia hội thi GVG cấp huyện: KHTN sinh, Anh, Toán đạt kết quả riêng môn Tiếng anh được PGD chọn đi hội thi cấp tỉnh

-Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện. Từ 13h30 ngày 09/11/2024 (Chiều thứ Bảy). Tại THCS Tân Quang

- Dạy thêm học sinh theo lịch. Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm cặp học sinh yếu theo lịch. Thi IOE cấp trường dành cho học sinh THCS các khối 6,7,8,9 tổ chức ngày 30/11/2024

-Triển khai giảng dạy tài liệu an toàn giao thông theo tài liệu giáo dục: "ATGT cho nụ cười ngày mai", nội dung dạy học phù hợp với kế hoạch giáo dục: Môn HĐTN, GDCD...

- Tổ chức kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch

- Các tổ chuyên môn và các giáo viên hoàn thành việc xây dựng ngân hàng đề kiểm tra kỳ I theo công văn của phòng GD

- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ 1. Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi. Tham gia bồi dưỡng HS học sinh 4 môn điền kinh, cờ vua, câu lạc bộ Tiếng Anh, Câu lạc bộ cờ vua . Câu lạc bộ Robotic

Công tác khác :

- Công tác phổ cập –XMC: Tiếp tục phối hợp hoàn thiện công tác phổ cập THCS-XMC

- Rà soát các tiêu chí và đăng ký xây dựng mô hình trường học" xanh sạch đẹp, an toàn thân thiện thân thiện". Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hoàn thành trong năm học 2024-2025,

- Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, sinh hoạt tập thể quy mô trường tổ chức thi văn nghệ , thi trò chơi dân gian

-Triển khai thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND, ngày 29/10/2024. Kế hoạch thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của UBND huyện Ninh Giang. Thực hiện xác định đối tượng kê khai là hiệu trưởng và phó hiệu trưởng. Thời gian nộp bản kê khai và tiến hành niêm yết công khai từ ngày 6/11/2024. địa điểm kê khai tại đơn vị (văn phòng) . Hình thức vừa đọc công bố trong cuộc họp và niêm yết văn bản trên bảng văn phòng.

- Công tác thư viện, thiết bị thực hiện theo kế hoạch, tu bổ và cập nhật hồ sơ thường xuyên

- Công tác thi đua triển khai thực hiện theo qui chế và các tiêu chí thi đua đã xây dựng.

- Công tác chủ nhiệm: Tiếp tục triển khai thu các khoản tiền theo nghị quyết họp phụ huynh học sinh và theo kế hoạch (GV chủ nhiệm). Tăng cường quản lý và duy trì nề nếp học sinh, phối hợp với GV bộ môn có biện pháp nâng cao chất lượng

- *Công tác y tế , lao động vệ sinh,:* Xây dựng kế hoạch phối hợp với y tế xã theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu, tuyên truyền triển khai công tác phòng chống dịch bệnh. Phối hợp khám sức khỏe cho học sinh. Lao động vệ sinh môi trường, chăm sóc cây cối theo kế hoạch, bảo vệ của công sử dụng điện, nước sạch tiết kiệm.

- *Công tác văn phòng :* Lưu trữ công văn, ra quyết định và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành hoạt động dạy và học trong nhà trường. Kế toán tập hợp chứng từ chi thu chi tháng 10, dự toán thu chi tháng 11.

- Công tác xây dựng cơ sở vật chất: Tiếp tục triển khai tu bổ cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học, sửa chữa hệ thống điện cùng với hội cha mẹ học sinh tiếp nhận viện trợ, tài trợ... công khai kế hoạch sử dụng .tùy theo điều kiện thực tế và nguồn kinh phí hiện có thực hiện theo kế hoạch đã được PGD phê duyệt

- Thông qua quyết định thành lập hội đồng thực hiện chính sách ưu đãi hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí và học bổng Năm học 2024 -

-Tham gia hiến máu tình nguyện ngày 30/11/2024 (số lượng 3 gồm đ/c Chính, Luyên, Hà)

- Công tác đoàn thể: Tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được lãnh đạo trường phê duyệt.

3. Những tồn tại cần khắc phục

- Chưa thực hiện khảo sát chất lượng các môn học thêm (chuyên sang tháng 12)

-Công tác quản lý chuyên môn và duy trì các nề nếp cần khoa học và sâu sát hơn. Công tác quản lý học sinh, duy trì nội quy, công tác vệ sinh môi trường và bảo vệ của công của một số lớp còn hạn chế.

-Vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc tổ chức và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, tiêu chí cơ quan văn hoá còn mờ nhạt

-Công tác kiểm tra nội bộ thiết lập hồ sơ còn chậm .

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 12

1)T- t- ởng chính trị

-Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị . Gương mẫu trong sinh hoạt và lối sống. Chấp hành nghiêm kỉ luật lao động , điều động phân công công tác của Nhà trường.

-Tuyên truyền giáo dục truyền thống học tập bộ đội cụ Hồ nhân ngày kỉ niệm 22/12. Tổ chức giáo dục pháp luật theo kế hoạch, tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS

-Tích cực giáo dục học sinh về thái độ trách nhiệm trong các hoạt động của nhà trường .Thực hiện tốt nề nếp kỉ cương, chăm chỉ học tập, có thái độ nghiêm túc.

2) Công tác chuyên môn

2.1. Duy trì tốt các nề nếp chuyên môn dạy và học. Nêu cao tính tự quản của giáo viên và học sinh, tăng cường công tác ôn tập cho học sinh chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng học kỳ 1.

2.2. Dạy thêm học sinh theo lịch, khảo sát chất lượng ngày 15/12 và 16/12/2024 . Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm cặp học sinh yếu. Tham gia thi Vio Edu vòng sơ

loại.. Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh (trường có 2 HS tham gia thi môn KHTN sinh và ngữ văn thời gian ngày 3/12/2024)

2.3. Tăng cường huấn luyện đội tuyển thi điền kinh, thi cờ vua cấp huyện (đ/c Hải).

2.4. Tham dự các lớp tập huấn theo chỉ đạo của sở, phòng GD. Tha gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (Trường có cô Hà Tham gia) . Tham gia chuyên đề cụm chuyên môn số 2 (môn KHTN và Tiếng Anh) theo kế hoạch . Các tổ chuyên môn họp đánh giá kết quả triển khai và thực hiện các chuyên đề đã tập huấn (ứng dụng công AI; Đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn cấp THCS; Đổi mới phương pháp dạy học môn Toán cấp THCS;

2,5, Thành lập câu lạc bộ Robotickết hợp với triển khai tổ chức lựa chọn sản phẩm Stem

2.6. Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (đ/c Nghiệp, đ/c Chi, đ/c Hà), kiểm tra các hoạt động khác theo kế hoạch. Kiểm tra các lớp thực hiện mô hình xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện dự kiến trung tuần tháng 12/2024

2.7. Đón đoàn kiểm tra chuyên đề về Công tác chỉ đạo, quản lí xây dựng Kế hoạch dạy học; Hồ sơ tổ chuyên môn; (từ 7h30-11h00, ngày 10/12/2024). Trên cơ sở góp ý của đoàn kiểm tra yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn tiến hành rà soát bổ sung điều chỉnh xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo theo yêu cầu .

3) Công tác khác

3.1. Triển khai kế hoạch công khai tài sản thu nhập năm 2024, thiết lập biên bản và nộp về Phòng nội vụ, tổ chức huyện ủy,UBKT huyện ủy theo quy định .

3.2. *Công tác chủ nhiệm:* Cần tăng cường quản lý học sinh trong dạy học. Thường xuyên trao đổi liên lạc với phụ huynh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh thông qua nhiều kênh, nhiều hình thức, sử dụng hợp lý số liên lạc điện tử. Tăng cường giáo dục an toàn giao thông, giáo dục 5 điều Bác Hồ dạy và các quy định như không vận chuyển , buôn bán và đốt pháo nổ... Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên , tuyên truyền phòng chống hút thuốc lá điện tử ma túy , HIV/AIDS(GVCN, BCH đoàn, đ/c Hải YTé) thông qua sinh hoạt lớp và sinh hoạt tập thể.

3.3. *Công tác Thư viện, thiết bị:* thực hiện theo kế hoạch

3.4. *Công tác Y tế trường học, lao động vệ sinh:* Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, tuyên truyền vệ sinh phòng dịch bệnh. Đôn đốc và hoàn thành 100% học sinh đóng bảo hiểm y tế (đ/c Nhân, Luyện , GVCN); Các lớp thực hiện lịch lao động theo sự phân công của nhà trường, chăm sóc và bảo vệ cây cối, các lớp trực nhật đổ rác đúng qui định

3.5. *Công tác văn phòng (văn thư):* Tiếp tục củng cố các loại hồ sơ, lưu trữ công văn. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, quản lý tốt hồ sơ thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, nhắc nhở giáo viên ghi chép hồ sơ đầy đủ.

3.6. *Tài chính kế toán:* Hoàn thiện các loại hồ sơ chứng từ chuẩn bị cho công tác quyết toán ngân sách năm 2023. chuẩn bị tài chính cho các hoạt động giáo dục . chi trả lương và các khoản phụ cấp, dạy thay, treo cho cán bộ giáo viên theo đúng thời gian qui định

3.7. Tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình phổ thông mới, tiếp nhận viên trợ, tài trợ theo kế hoạch, và thực hiện công khai theo quy

định . Đặt mua Robotic để thành lập câu lạc bộ Robotic chuẩn bị tham gia thi đấu cấp huyện vào tháng 1/2025

3.8. Công tác đoàn thể

+ Đoàn, đội

Duy trì tốt nề nếp và tăng cường hoạt động đội. Chỉ đạo đội cờ đỏ hoạt động nghiêm túc, Tổ chức phát động phong trào hoạt động thi đua vào ngày 22/12. Đoàn đội xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thiết thực có ý nghĩa giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể (*tìm hiểu truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, ...*). Tuyên truyền công tác nhân đạo từ thiện (mua tăm tre ủng hộ người mù)

+ Công đoàn: Động viên cán bộ giáo viên , nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ , chấp hành nghiêm kỉ luật, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc Tuyên truyền công tác nhân đạo từ thiện (mua tăm tre ủng hộ người mù)

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sự phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất khác, Ban lãnh đạo trường sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

THƯ KÝ



Kim Thị Hải

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết