

Hung Thái, ngày 25 tháng 9 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2015- 2016

#### I. CÁC CĂN CỨ.

- Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Phòng GD&ĐT huyện Ninh Giang về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 cấp THCS huyện Ninh Giang;

- Căn cứ Kế hoạch số 01/ KH-THCS ngày 23 tháng 9 năm 2015 của trường THCS Hưng Thái về nhiệm vụ năm học 2015-2016.

Căn cứ vào tình hình thực tế trường THCS Hưng Thái xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV, NV năm học 2015–2016 như sau :

#### II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

##### 1. Bối cảnh năm học

Năm học 2015 -2016 là năm học tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, tiếp tục triển khai tích cực, hiệu quả, sáng tạo việc “ ***Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh***” theo chỉ thị số 03- CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ chính trị gắn với đặc thù của ngành, chú trọng công tác giáo dục đạo đức, nhân cách, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh ; tiếp tục thực hiện cuộc vận động “***Mỗi Thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo***”, và phong trào thi đua: “ ***Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực***”.

Dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Phòng giáo dục Ninh Giang, được sự chỉ đạo và tạo mọi điều kiện của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Hưng Thái , các ban ngành đoàn thể xã và hội phụ huynh cùng với sự cố gắng nỗ lực phấn đấu của tập thể các thầy giáo cô giáo và các em học sinh.

Với mục tiêu phấn đấu: Đẩy mạnh công tác giáo dục toàn diện cho học sinh. Thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra, chương trình nội dung, phương pháp giáo dục ở tất cả các khối lớp. Phấn đấu duy trì nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập THCS và THPT. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên có phẩm chất đạo đức chính trị tốt, có năng lực chuyên

môn giỏi, đoàn kết nhất trí, có tín nhiệm cao với nhân dân. Tăng cường công tác xã hội hoá giáo dục, tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục. Duy trì nề nếp kỷ cương, ngăn chặn mọi tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học. Xây dựng trường đạt danh hiệu tiên tiến xuất sắc.

## 2. Đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên nhân viên

- Tổng số giáo viên, nhân viên toàn trường : 22

Trong đó: biên chế 16, hợp đồng 6.

- Đảng viên: 16.

- Giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy: 18, quản lý : 2 , văn thư: 1, kế toán: 1, thư viện: 1, TB-ĐD – 1; y tế: 0.

Trong đó:

Toán	Lí	Hóa	Sinh	C.N	T.D	Tin học	N.Văn	Sử	Địa	T.Anh	M.T	Â.N
3	0	1	1	1	1	1	3	2	1	2	1	1

- Trình độ đào tạo: Đại học: 15, Cao đẳng: 6, Trung cấp: 1

Đang học đại học : 2 ( đ/c Đáng, Thuyết )

- Tuổi bình quân : 33,36.

- Bình quân tuổi nghề giáo viên : 11 năm.

- Số giáo viên đang nghỉ chế độ thai sản : 1 ( Thuyết );

- Số giáo viên có sức khoẻ yếu : 0.

## 3. Học sinh.

+ Tổng số học sinh : 232.

+ Tổng số lớp : 8.

+ Số học sinh biên chế theo lớp:

Stt	Lớp	Sĩ số	Nữ	Con thương binh	Con hộ nghèo	Cận nghèo	Khuyết tật	Mồ côi	Ghi chú
1	6A	32	11	0	2	1	1 ( Như )	0	
2	6B	36	17	1	1	2	0		
3	7A	24	6	0	1	3	0		
4	7B	36	20	0	3	2	0		
5	8A	24	6	0	1	0	1 ( Đức )	1 ( Thái )	
6	8B	32	19	0	0	3	0		
7	9A	20	8	0	0	3	1 ( Hôi )		
8	9B	28	17	0	0	1	0		

<b>Tổng</b>	<b>232</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
-------------	------------	------------	----------	----------	-----------	----------	----------	--

#### **4. Cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.**

- Khu làm việc của giáo viên : Văn phòng: 01, văn phòng tổ chuyên môn: 02, phòng hiệu trưởng: 01, phòng phó hiệu trưởng : 01, phòng hành chính: 02 , Thư viện : 1, Đồ dùng : 1, Phòng Đội : 0, Phòng Y tế học đường : 0, Phòng Bảo vệ : 1.

- Phòng học thường xuyên : 8

- Phòng học bộ môn : 3.

- Sân chơi : 1200 m<sup>2</sup>, bãi tập : 643 m<sup>2</sup> .

- Số máy tính : 23, máy chiếu : 01, máy in- phôtô : 01, máy in : 02.

### **III. MỤC ĐÍCH.**

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đặc biệt chú trọng nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất, lối sống, lương tâm, tay nghề của nhà giáo thông qua việc quản lý, phát triển đúng định hướng và có hiệu quả sự nghiệp GD để nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của nền giáo dục hiện đại.

### **II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

#### **1. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:**

##### **1.1. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên được xếp loại khá, tốt về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- 100% gia đình nhà giáo được công nhận là gia đình văn hóa.

##### **1.2. Biện pháp thực hiện:**

- Nhà trường tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học: “ Năm học Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục” tới cán bộ, giáo viên.

- Kết hợp với các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập và thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Phương hướng phấn đấu thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Có sự đánh giá và chấn chỉnh kịp thời đối với những biểu hiện sai phạm.

#### **2. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.**

##### **2.1. Chỉ tiêu.**

- 100% giáo viên có đủ năng lực, có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng để có thể dạy tốt được các môn học được phân công.

- 90% giáo viên vận dụng linh hoạt các phương pháp vào giảng dạy để học sinh hứng thú học tập, khơi dậy sự sáng tạo, kích thích tính tư duy của các em nhằm làm cho mỗi tiết học “Tự nhiên- nhẹ nhàng- hiệu quả”.

##### **2.2. Biện pháp thực hiện.**

- Giáo viên tự bồi dưỡng bằng cách tự đọc, tự tìm hiểu. Tự nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa, bài soạn, sách tham khảo để nắm chắc chương trình, nội dung và phương pháp giảng dạy.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ 5 theo kế hoạch SHCM cụm liên trường : nội dung sinh hoạt phải cụ thể, thiết thực như tổ chức chuyên đề hội thảo, hội thi GVDG, dạy minh họa chuyên đề, chủ đề thống nhất PPCT, phương án lên lớp, nội dung giảng dạy với các tiết học khó, nhiều tình huống xử lý hoặc thảo luận, trao đổi cách sử dụng đồ dùng dạy học - làm ĐDDH, nghiên cứu văn bản chỉ đạo chuyên môn, tài liệu BD CMNV, tài liệu tham khảo.

- Tham gia đầy đủ, học tập nghiêm túc, ghi chép cẩn thận các buổi sinh hoạt chuyên đề cấp cụm, huyện tổ chức.

- Dự giờ thăm lớp thường xuyên, ghi chép cẩn thận. Qua mỗi tiết dự, GV phải rút ra được những ưu điểm, nhược điểm của tiết dạy.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường ( cụm trường ). Mỗi tiết dạy thi giáo viên cần áp dụng linh hoạt các phương pháp, các hình thức tổ chức dạy học nhằm làm cho tiết học "Tự nhiên- nhẹ nhàng- hiệu quả"; bắt buộc dùng giáo án điện tử, áp dụng CNTT trong dạy học. Qua hội thi chọn giáo viên tham gia dự thi GVDG cấp Huyện, Tỉnh.

- Mỗi giáo viên luôn luôn tự học hỏi qua đồng nghiệp, sách báo để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Những vấn đề nào hiểu chưa rõ, chưa minh bạch cần phải được đưa ra buổi họp để bàn bạc, thống nhất chung.

- Tự học, tự bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ theo kế hoạch đầy mạnh ứng dụng CNTT trong nhà trường.

### **2.3. Học tập và thực hiện đầy đủ nề nếp chuyên môn:**

- Đầu năm BGH tổ chức cho giáo viên học tập, quán triệt những quy định về nề nếp chuyên môn qua Quy chế chuyên môn để giáo viên nắm chắc, từ đó triển khai đến tất cả học sinh nhằm mục đích chung: GV và HS thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- BGH thường xuyên kiểm tra về nề nếp giảng dạy, học tập của các lớp qua việc kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề, hồ sơ sổ sách, dự giờ theo các hình thức: kiểm tra có báo trước và kiểm tra đột xuất.

### **2.4. Thiết kế bài soạn.**

- Nghiên cứu kĩ nội dung chương trình, SGK, thiết kế bài soạn đúng yêu cầu, đúng phân phối chương trình, duyệt trước 1 tuần (vào thứ 7 hàng tuần).

- Nội dung thiết kế phải đảm bảo mục tiêu: kiến thức, kỹ năng, thái độ, hình thành và phát triển năng lực học sinh và thể hiện rõ hoạt động của thầy và trò; phần cho học sinh yếu; học sinh khá giỏi, giáo dục kỹ năng sống, tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường.

- Thiết kế bài soạn súc tích, đảm bảo kiến thức, đủ các bước lên lớp, thể hiện rõ việc làm của thầy và trò.

- Trình bày bài soạn sạch đẹp, rõ ràng, khoa học.

- Tổ chuyên môn - BGH thường xuyên theo dõi góp ý.

### **2.5. Tổ chức Hội thi GVDG, Hội giảng, Chuyên đề.**

- Tổ chức Thi GVDG cấp trường vào cuối tháng 10 đầu tháng 11 năm 2015

- Hội giảng gắn với chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Trong năm tổ chức 2 đợt Hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn ( 20/11 và 26/3 )
- Tổ chức SHCM theo cụm trường để thực hiện chuyên đề , chủ đề, dạy học hướng NCBH ( theo Kế hoạch SHCM cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Hoàng Hành - Văn Giang - Quang Hưng ) .

- Mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 2 chuyên đề/năm.

- Lên kế hoạch định hướng đề tài và triển khai chuyên đề từ đầu năm học. Từng tổ bám sát kế hoạch, bàn biện pháp tổ chức, phân công người dạy, phối hợp chặt chẽ để chuyên đề đạt hiệu quả cao.

**2.6. Thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Dương và Phòng GD&ĐT Ninh Giang về Biên soạn tài liệu Lịch sử, xây dựng Thư viện đề thi.**

- Xây dựng và biên soạn lịch sử phát triển của nhà trường nhằm giáo dục truyền thống cho các thế hệ GV và HS.

- Thu thập tài liệu, tham gia biên soạn Lịch sử nhà trường từ khi thành lập đến nay, xây dựng clip giới thiệu về nhà trường và đưa tóm tắt lịch sử nhà trường lên website của trường. Tham gia xây dựng phòng Truyền thống, tập trung vào việc giới thiệu truyền thống tốt đẹp của nhà trường mà trọng tâm là phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt, lưu giữ phong phú những thành tích, hình ảnh hoạt động của của đơn vị, những tấm gương cán bộ, GV và HS của nhà trường qua các thời kỳ.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Ninh Giang về xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kỳ.

**2.7. Viết Sáng kiến kinh nghiệm, đổi mới PPDH và thực hiện một đổi mới áp dụng vào giảng dạy .**

- Việc đổi mới PPDH là việc làm thường xuyên, đa dạng và luôn sáng tạo trong quá trình dạy học, trong các hoạt động giáo dục.

- Mỗi giáo viên đăng kí viết và áp dụng một SKKN, thực hiện một việc làm mới/năm. Nhà trường xếp loại SKKN, việc làm mới vào đầu tháng 5/2016.

- Giáo viên đã đăng kí các đề tài phải tìm đọc, áp dụng các kiến thức mình thu lượm được để viết thật chuyên sâu, có chất lượng. tổ chuyên môn cùng giúp đỡ nhau.

- Trao đổi với đồng nghiệp để tìm ra cái hay, cái mới nhằm áp dụng vào SKKN của bản thân.

- Động viên, khen thưởng kịp thời các GV có đề tài được đánh giá cao.

- Tổ chức triển khai hội thảo kinh nghiệm đạt hiệu quả trong HĐSP.

**III. KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG**

Tháng	Nội dung	Bổ sung	Ghi chú
-------	----------	---------	---------

<p><b>8+9/2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Quy chế chuyên môn, Tiêu chí thi đua.</li> <li>- Tập huấn theo lịch của PGD, SGD.</li> <li>- Thi soạn giáo án trên máy vi tính.</li> <li>- Giao nhiệm vụ quản lý các trang Website, phần mềm.</li> </ul>		
<p><b>10/2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hành - Quang Hưng.</li> <li>- Tham gia Hội thi GVDG cấp cụm trường.</li> <li>- Đăng ký tên SKKN.</li> <li>- Xây dựng ngân hàng đề thi học kỳ I.</li> <li>- Tổ chức Chủ đề dạy học trong cụm .</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> <li>- Tham gia thi STKT cho HS, đồ dùng tự làm cho GV</li> <li>- Thi HSG khối 9 cấp huyện</li> </ul>		
<p><b>11/2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hành - Quang Hưng : Làm chuyên đề cấp cụm, dạy học minh họa chủ đề, thi GVDG.</li> <li>- Nộp đề thi vào ngân hàng đề của PGD</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> <li>- Tổ chức Hội giảng chào mừng 20/11</li> <li>- Tổ chức thi HKPD cấp trường</li> </ul>		
<p><b>12/2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hành - Quang Hưng : dạy học minh họa chủ đề, SHCM theo hướng NCBH</li> <li>- Tham gia thi GVDG cấp huyện.</li> <li>- Tham gia thi HKPD cấp huyện</li> <li>- Thi HSG khối 9 cấp huyện</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> </ul>		
<p><b>01/2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung bồi dưỡng HSG thi cấp huyện.</li> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hành - Quang Hưng : dạy học minh họa chủ đề, SHCM theo hướng NCBH</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> </ul>		

<p><b>02/2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung bồi dưỡng HSG thi cấp huyện.</li> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hanh - Quang Hưng : dạy học minh họa chủ đề, SHCM theo hướng NCBH</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> </ul>		
<p><b>3/2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung bồi dưỡng HSG thi cấp tỉnh.</li> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hanh - Quang Hưng : dạy học minh họa chuyên đề, SHCM theo hướng NCBH</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> <li>- Hoàn thiện SKKN nộp cấp huyện</li> </ul>		
<p><b>4/2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hanh - Quang Hưng : dạy học minh họa chuyên đề, SHCM theo hướng NCBH</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> </ul>		
<p><b>5/2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia SHCM theo cụm liên trường Hưng Thái - Văn Hội - Văn Giang - Hoàng Hanh - Quang Hưng : dạy học minh họa chuyên đề, SHCM theo hướng NCBH</li> <li>- Dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm.</li> <li>- Dạy thử nghiệm chương trình VNEN tại Hưng Thái.</li> </ul>		

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Việt Khoa**