

Số: 07 / NQHĐSP-Th

Hung Long, ngày 06 tháng 02 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 02 năm 2025)

Ngày 06 tháng 01 năm 2025. Hội đồng sư phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 02 năm 2025

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên : 19

-Có mặt : 15

-Vắng mặt : 04. Đ/c Tuyên, Vũ Thuyết , Luyên, Nghiệp

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Kim Thị Hải

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 01 năm 2025; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 năm 2025;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 01 năm 2025. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 năm 2025 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sư phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

-Công văn số 2944 /SGDĐT-VP, ngày 31/12/2025 của sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn nghỉ tết âm lịch năm 2025 (đã triển khai)

-Công văn Số: 39/PGDĐT ngày 16/01/2025 của Phòng GD&ĐT báo cáo sơ kết học kỳ 1 thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025

-Quyết định số 197/QĐ-UBND, ngày 14/01/2025 của UBND huyện Ninh Giang về việc phê duyệt danh sách hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện năm 2025 (đã triển khai)

-Công văn Số: 42/CV-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GD&ĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (đã triển khai)

- NQ 17 của HĐND tỉnh , HD số 2528 của Sở GD và Thông tư số 29 của Bộ GD:

-Kế hoạch chi tiết công tác tháng 2/2025 cấp THCS của Phòng GD&ĐT

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

Trong tháng 01/2025 nhà trường đã chỉ đạo và điều hành các hoạt động cụ thể như sau :

1. Công tác tư tưởng chính trị , tuyên truyền:

-Cán bộ giáo viên, nhân viên, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước , quy chế của ngành nội qui của cơ quan đơn vị, Mỗi cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên tiến hành đăng ký làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2025. Tuyên truyền đến học sinh và cam kết không sử dụng buôn bán vận chuyển và tàng trữ pháo nổ, không vi phạm luật an toàn giao thông. Triển khai phổ biến các quy định về an toàn giao thông và văn hóa giao thông. Văn hóa trường học

-Quán triệt đến cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường chấp hành nghiêm chỉnh luật an toàn giao thông trước, trong và sau nghỉ tết nguyên đán .Tuyên truyền 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và gia đình các em học sinh treo cờ tổ quốc mừng Đảng mừng Xuân.

2.Công tác quản lý điều hành chung

Công tác chuyên môn:

+ Thực hiện công tác kiểm tra tra chất lượng học kỳ 1 theo lịch của phòng GD từ ngày 06-08/01/2025: Hoàn thành chương trình kỳ I: ngày 11/01/2025. Dạy chương trình học kỳ 2 từ ngày 13/01/2025. Hoàn thiện điều chỉnh phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kỳ 2

+ Duy trì tốt các nề nếp chuyên môn dạy và học nêu cao tính tự quản của giáo viên và học sinh, tăng cường dự giờ thăm lớp. Rút kinh nghiệm qua kiểm tra chất lượng kỳ 1.

+ Chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn, Sơ kết học kỳ 1 bàn biện pháp nâng cao chất lượng toàn diện học sinh . Chủ động trong nội dung sinh hoạt tháo gỡ những vấn đề vướng mắc. Hiệu phó cùng với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề. Đôn đốc các thành viên thực hiện nghiêm túc và kịp thời kế hoạch của nhà trường, quy chế chuyên môn và các hoạt động giáo dục hướng nghiệp và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Sinh hoạt nhóm chuyên môn theo kế hoạch. Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

+Thực hiện hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại học kỳ I, sơ kết học kì I vào thứ hai ngày 20/01/2025

+ Tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề, theo kế hoạch

+ Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi Khối 6,7,8, kèm cặp học sinh yếu ôn tập cho học sinh khối 9, Tổ chức tập luyện Điền kinh tham gia hội thi cấp huyện Tham gia thi Cờ vua cấp huyện, tỉnh theo kế hoạch : Kết quả cấp huyện 7 giải toàn đoàn đạt giải nhì, Cấp tỉnh (trường có 03 học sinh tham gia kết quả 1 giải ba, 1 giải KK

+Tham gia ngày Hội STEM và giao lưu Robotic cấp huyện theo kế hoạch; kết quả sản phẩm STEM đạt giải KK; Nhóm Robotic đạt giải ba

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh môn Tiếng Anh: Cô Trần Thị Hà đạt giáo viên dạy giỏi đạt thành tích xuất sắc cấp tỉnh

+Tham gia thi Vio Edu vòng sơ loại ;

+Thi IOE HS khối 6,7,8,9 cấp huyện ngày 09/01/2025. Địa điểm tại THCS Hưng thái

+Kết quả học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện : 9 giải (1 nhất , 1 nhì 2 ba , 5 kk)

+Kết quả học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh (Trường có 2 em tham gia gồm môn Sinh học, và môn Ngữ văn) có 01 học sinh đạt giải ba môn Ngữ văn

+Tham gia Hội thảo tập huấn trực tuyến ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý và dạy học; Hội thảo ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học môn Khoa học tự nhiên đầy đủ đúng thành phần. Các tổ chuyên môn sau tập huấn phổ biến triển khai áp dụng trong giảng dạy .

+ Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn rà soát hồ sơ chuyên môn, tăng cường quản lý, đặc biệt thực hiện chương trình GDPT mới,

Công tác khác :

+ Luân chuyển và tiếp nhận Phó hiệu trưởng, làm tờ trình đề nghị hợp đồng giáo viên năm 2025 (đ/c Uyên, Chính theo giờ; đ/c Nga vị trí việc làm môn vật lý) đã có quyết định phê duyệt

+Lập biên bản kết thúc niêm yết kê khai tài sản của lãnh đạo quản lý sau 15 ngày công khai và gửi về các cấp theo quy định

+Họp nhà trường thông báo kết luận thanh tra kiểm điểm, rút kinh nghiệm và phân công nhiệm vụ khắc phục tồn tại của đoàn thanh tra nhà nước huyện

+Công tác chủ nhiệm: Làm tốt công tác tuyên truyền và làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Giáo dục học sinh bảo vệ của công và sử dụng điện, nước tiết kiệm, không tham gia vận chuyển buôn bán, tàng trữ pháo nổ và các vật liệu cháy nổ. Thực hiện an toàn giao thông, văn hóa giao thông.

+Thiết bị, thư viện làm việc theo kế hoạch

+ Lao động vệ sinh: Đôn đốc các lớp vệ sinh sạch sẽ, tham gia chăm sóc và bảo vệ cây, phân công cụ thể cho từng lớp có đánh giá tổng kết. Phân công chuẩn bị công tác trồng cây vào dịp đầu xuân.

+ Công tác văn phòng thực hiện theo chức trách được giao, quản lý tốt hồ sơ nhà trường, lưu trữ công văn, báo cáo. Nhập dữ liệu và báo cáo thống kê trên mạng. thực hiện công tác báo cáo đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời .

+ Công tác tài chính kế toán, CSVC thực hiện nghiên túc chế độ cho cán bộ giáo viên, nhân viên. Xây dựng và thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, Chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động đầu năm. Kiểm kê tu bổ các phòng học, bổ sung trang thiết bị dạy học. Triển khai công tác nâng lương và phụ cấp thâm niên trong quý 1/2025.

+ Y tế trường học Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa

+Tổ chức kiểm tra công tác xây dựng trường học xanh sạch đẹp an toàn và thân thiện (BGH, CT Công đoàn, Đoàn- Đội, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng) kết quả xếp thứ :1- 9A; 2- 8B ; 3- 7A; 4-8A; 5-9B; 6-7C; 7-7B; 8- 6A; 9-6B

3. Những tồn tại cần khắc phục

+Tăng cường hơn nữa hoạt động của tổ chuyên môn, công tác dự giờ chưa được thường xuyên .

+ Công tác chủ nhiệm cần phải được tăng cường đặc biệt là nhiệm vụ giáo dục đạo đức và quản lý học sinh. Còn một bộ phận học sinh ý thức học tập chưa cao, công tác bảo vệ của công, chăm sóc bảo vệ cây cối và vệ sinh môi trường chưa tốt.

+ Kết quả chất lượng đại trà kỳ 1 chưa cao nhiều môn chưa đảm bảo kế hoạch

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 2/2025

1) Tư tưởng chính trị

-Tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị đặc biệt là nội dung học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

-Tuyên truyền cho cán bộ giáo viên, nhân viên tinh thần ý trách nhiệm trong công tác. Chấp hành tốt qui chế chuyên môn nâng cao vai trò đạo đức nhà giáo.

-Tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước những qui định của ngành, đơn vị. Làm tốt công tác tuyên truyền ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. Quán triệt đến cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường chấp hành nghiêm chỉnh luật an toàn giao thông sau nghỉ tết nguyên đán .Tuyên truyền 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và gia đình các em học sinh treo cờ Tổ Quốc mừng Đảng mừng Xuân. Cam kết không sử dụng chất cấm, không vi phạm luật an toàn giao thông.

2) Công tác chuyên môn

2.1. Duy trì tốt các nề nếp chuyên môn dạy và học. Tập trung ôn tập cho HS lớp 9 dự thi vào lớp 10 theo 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

2.2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn, Chủ động trong nội dung thảo gỡ những vấn đề vướng mắc thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn theo kế hoạch, nhất là chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Các tổ chuyên môn thực hiện theo kế hoạch đã phê duyệt.

2.3. Hiệu phó và tổ chuyên môn cần tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề. Đôn đốc các thành viên thực hiện nghiêm túc và kịp thời kế hoạch của nhà trường, quy chế chuyên môn và các hoạt động GD trải nghiệm, hướng nghiệp, và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp cụm, huyện , đahs giá công tác triển khai thực hiện các chuyên đề về ứng dụng trí tuệ nhân tạo

2.4. Tăng cường chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng điền kinh,

2.5. Tham gia các cuộc thi :

-Tham gia thi Vio Edu trung kết cấp trường

-Tham gia thi Điền kinh cấp huyện, Tỉnh

-Tham gia thi khảo sát HSG khối 8 các môn Toán , Anh , Ngữ văn vào thời gian cuối tháng 2. Các môn còn lại theo kế hoạch

-Tiếp tục tích cực triển khai giáo dục STEM trong nhà trường khuyến khích giáo viên triển khai các bài học STEM gắn với thực hiện chương trình môn học nhất là các môn Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học... , ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong công tác quản lý và dạy học các môn học

-Hưởng ứng Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (giao cho tổng phụ trách đội, tổ chuyên môn số 2 (đ/c Chi phụ trách hướng dẫn học sinh)

2.6. Triển khai công tác viết sáng kiến theo kế hoạch của phòng GD (trường nghiệm thu theo công văn của phòng GD)

27. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất. (kiểm tra: đ/c Vũ Kim Thoa, đ/c Mãi về chuyên môn nghiệp vụ; đ/c Hiến chuyên đề về công tác thư viện trường học).

3) Công tác khác

3.1. Xây dựng KH thực hiện các khoản thu góp trong học kì 2 năm học 2024-2025 theo NQ 17, HD số 2528 của Sở GD và Thông tư số 29 của Bộ GD: Thống nhất trong hội đồng trường; công khai trong họp nhà trường, họp cha mẹ HS; báo cáo phòng phê duyệt trước khi thực hiện. Thông qua công khai quyết toán quý 4 năm 2024 và ngân sách giao năm 2025(đ/c Luyện Kế toán thông qua)

3.2. Công tác chủ nhiệm cần tăng cường quản lý học sinh, giáo dục học sinh bảo vệ của công và sử dụng điện tiết kiệm. Triển khai kế hoạch trồng cây đầu xuân ,. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Duy trì nề nếp, chất lượng dạy học.

3.3. Họp phụ huynh TB kết quả học kì 1, triển khai thu góp kì 2, dạy thêm học thêm. Căn cứ xếp loại học kì 1, phân loại học sinh thành 2 đối tượng dạy thêm; cho học sinh đăng kí học thêm, ôn thi vào lớp 10 THPT.(đ/c Nghĩa phụ trách)

3.4. Tổ chức kiểm tra công tác xây dựng trường học xanh sạch đẹp an toàn và thân thiện (BGH+ BCHCĐ+ Đoàn-Đội +GVCN các lớp) lần 2

3.5. Thiết bị, thư viện làm việc theo kế hoạch, tổ chức hoạt động thường xuyên, sắp xếp tu bổ kịp thời đôn đốc giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học .

3.6. Lao động vệ sinh: Đôn đốc trồng cây đầu xuân, các lớp vệ sinh sạch sẽ , tham gia chăm sóc trồng và bảo vệ cối, Triển khai công tác trồng cây đầu xuân (BGH+ CD+ Đoàn Đội).

3.7. Công tác văn phòng thực hiện theo chức trách được giao, quản lý tốt hồ sơ nhà trường, lưu trữ công văn, báo cáo.

3.8. Công tác tài chính kế toán thực hiện nghiêm túc chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Xây dựng dự toán và duyệt chính sách ưu đãi hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí và học bổng học kỳ 2 năm học 2024-2025. Chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động giáo dục tháng 2. Chuẩn bị cho công tác thanh tra năm 2025

3.9. Y tế trường học xây dựng kế hoạch tuyên truyền vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh phòng dịch theo mùa. Đôn đốc các lớp vệ sinh môi trường thường xuyên theo dõi kiểm tra đánh giá công tác vệ sinh môi trường các lớp hàng ngày cùng với đội cờ đỏ. Trường hợp HS nghỉ học nhiều do bệnh dịch cần báo cáo để trường tổng hợp BC phòng GD kịp thời

4. Công tác đoàn thể

-*Công đoàn* : Động viên cán bộ giáo viên , nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ , chấp hành nghiêm kỉ luật lao động, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc ,cùng với BGH xiết chặt kỷ luật, kỉ cương, kiểm tra việc chấp hành kỉ luật lao động của cán bộ GV, NV và người lao động. Công đoàn kết hợp với BGH tổ chức chỉ đạo trồng cây đầu xuân.

-*Đoàn- đội*: Chỉ đạo các tổ chức đoàn đội hoạt động có hiệu quả tăng cường công tác tự quản , duy trì tốt các nề nếp học sinh , Thực hiện theo kế hoạch đã triển khai. Cùng với công đoàn chỉ đạo trông chăm sóc và bảo vệ cây. Giao cho các lớp có nhiệm vụ bảo vệ các cây đã trồng, cây cảnh vv, có theo dõi đánh giá thi đua của các lớp từng tuần, từng tháng làm cơ sở đánh giá công tác chủ nhiệm của giáo viên (đ/c Nghiệp, Tuyên).

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về triển khai kế hoạch công tác tháng 02 năm 2025, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất khác, Ban lãnh đạo trường sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

THƯ KÝ

Kim Thị Hải

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết