

Số: 04 / NQHĐSP-Th

Hưng Long, ngày 05 tháng 11 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM

(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 11 năm 2024)

Ngày 05 tháng 11 năm 2024. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 11 năm 2024

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên : 18

-Có mặt : 18

-Vắng mặt : 01. Đ/c Tuyên (có lý do)

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Kim Thị Hải

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau:
Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 10 năm 2024; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2024;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 10 năm 2024. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2024 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Công văn số 201/PVHTT, ngày 14/10/2024 về việc tổ chức Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cô Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng, của Phòng văn hóa thông tin huyện Ninh giang (đã triển khai)

Công văn số 2341/SGDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 28/10/2024 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục địa phương lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hải Dương, (đã triển khai)

Kế hoạch số 167/KH-UBND, ngày 29/10/2024. Kế hoạch thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của UBND huyện Ninh Giang

Công văn số 1320/ UBND-CA, ngày 30/10/2024 V/v Tăng cường công tác phòng ngừa "tội phạm đường phố" của UBND huyện Ninh Giang,

Nghị quyết số 17/2024-NQHĐND, ngày 18/10/2024 của hội đồng nhân dân tỉnh

Công văn số 621/PGD&ĐT V/v thực hiện chính sách ưu đãi hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí và học bổng năm học 2024 - 2025 của Phòng GDĐT Ninh Giang, ngày 04/11/2024

-Kế hoạch chi tiết công tác tháng 11 cấp THCS của Phòng GD & ĐT

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

Trong tháng 10 nhà trường đã chỉ đạo và điều hành các hoạt động cụ thể như sau :

- Thống kê báo cáo Emis (CSDLN) đầu năm đảm bảo kịp thời số liệu đầy đủ
- Điều hành hoạt động sinh hoạt chuyên môn đều đặn. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo lịch.
- Củng cố và duy trì nề nếp chuyên môn. Thực hiện Kế hoạch dạy học 35 tuần đã xây dựng . Đôn đốc công tác dự giờ thăm lớp. Thực hiện quy chế công khai, dân chủ; quy chế chuyên môn
- Tham gia khảo sát khối lớp 6 hai môn Toán và Ngữ văn theo chỉ đạo của PGD thời gian vào chiều 10/9/2024
- Tổ chức và hoàn thành đăng kí thi đua của các cá nhân, tổ chuyên môn và nhà trường đảm bảo đúng tiến độ thời gian qui định. Ban hành quy chế và các tiêu chí đánh giá thi đua
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, sinh hoạt chuyên môn chuyên đề cấp cụm, huyện và theo công văn của Sở GD & ĐT.
- Tham gia Thi KHKT thi Robotics cấp huyện (Thầy Đáng, Cô Hà) Kết quả không có sản phẩm được tham gia thi cấp tỉnh .
- Triển khai đăng ký xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện
- Tổ chức Hội thi GVG cấp trường, hình thức cụm trường.(Hung Thái, Hung Long. Tân Phong, Hồng Phú (có 03 GV tham gia : Thầy Nghiệp, Cô Trang, Cô Hà và đều đạt GVG cấp trường)
- Công tác phổ cập –XMC được triển khai kịp thời được PGD kiểm tra ngày 29/10/2024.
- Tổ chức truyền thông về an toàn giao thông và chăm sóc mắt học đường, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tác hại ma túy và các chất gây nghiện . Tổ chức ký cam kết an toàn giao thông đối với cán bộ GV,NV, học sinh và phụ huynh toàn trường báo cáo về các cấp theo quy định. Tham gia cuộc thi truyền thông chăm sóc mắt đạt giải nhất cấp tỉnh
- Công tác kiểm tra của hiệu trưởng thực hiện theo kế hoạch(đã tiến hành kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 02 GV (Cô Dương, cô Nga) , chuyên đề 1NV, (Công tác thiết bị, thí nghiệm) . Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc lao động và làm việc đối với CB GV NV. Kiểm tra và ký duyệt kế hoạch công tác chủ nhiệm các lớp và ghi chép sổ đầu bài các lớp
- Tổ chức dạy thêm học thêm khi có phép của Phòng GD (Giáo viên dạy thêm phải xây dựng kế hoạch và được Ban lãnh đạo trường phê duyệt). Tuyệt đối giáo viên

không được dạy thêm ở ngoài nhà trường trái với quy định. cho cán bộ giáo viên ký cam kết để thực hiện

-Thông báo công khai nội dung thu, mức thu, hình thức thu, thời điểm thu năm học 2024-2025 tới học sinh và phụ huynh học sinh nắm bắt và thực hiện. Tổ chức họp phụ huynh các lớp . Công khai thu chi tài chính (ngân sách, học phí ...) quý 3 năm 2024

-Công tác xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị: Trường đã tiến hành tu bổ mua sắm bổ sung trang thiết bị. sửa chữa, phòng máy tính. tu bổ cơ sở vật chất. Căn cứ thông báo cho phép vận động tài trợ của PGD xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2024-2025, niêm yết công khai tiếp thu ý kiến trong 15 ngày.

-Tổ chức phát động tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 (theo kế hoạch)

-Tổ chức phát động quyên góp ủng hộ chương trình "*Đông ấm vùng cao năm 2024*" theo công văn chỉ đạo của huyện đoàn .

- Chuẩn bị tốt hồ sơ để đón đoàn kiểm tra thực hiện quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025 của sở giáo dục và Đoàn thanh tra nhà nước cấp huyện.

- Các bộ phận khác hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng và theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng

**Những tồn tại cần phải khắc phục :*

+ Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức học sinh còn nhiều hạn chế. Biện pháp giáo dục hiệu quả chưa cao.

+Bảo vệ cơ sở vật chất còn yếu, chuẩn bị dụng cụ học tập nhiều em chưa thực hiện nghiêm túc. Công tác lao động vệ sinh môi trường, nề nếp còn hạn chế.

+ Công tác ghi chép hồ sơ đặc biệt sổ đầu bài nhận xét tiết học có tiết chưa kịp thời. Công tác giảng dạy có nhiều cố gắng song còn bộc lộ một số hạn chế như: Kỹ năng vận dụng phương pháp và phối hợp các phương pháp trong dạy và học đặc biệt là tổ chức các hoạt động học tập và tiếp nhận nhiệm vụ của học sinh , khả năng phát huy tính sáng tạo, tiếp cận giải quyết vấn đề còn hạn chế. Công tác quản lý học sinh có lúc còn lỏng lẻo.

+ Điều hành hoạt động của các tổ chuyên môn còn hạn chế chưa chủ động trong triển khai đôn đốc thực hiện kế hoạch.

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 11/2024

1 Công tác chính trị tư tưởng

-Tổ chức tuyên truyền ngày nhà giáo việt nam 20/11 và ngày Giáo dục Quốc phòng an ninh 19/11 đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Giáo dục truyền thống nhà trường các giá trị về tôn sư trọng đạo

-Tăng cường giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học, giáo dục an toàn giao thông, chấp hành pháp luật, phòng chống tác hại ma túy và các chất gây nghiện, nói không với bạo lực học đường .

-Giáo dục phẩm chất đạo đức nhà giáo nhân ngày truyền thống của ngành. Tăng cường giáo dục học sinh theo nội dung 5 điều Bác Hồ dạy Thiếu niên Nhi đồng.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Củng cố và duy trì nề nếp chuyên môn. Thực hiện chương trình dạy và học đã xây dựng. Triển khai dạy GDĐP lớp 9 theo hướng dẫn. Tham gia chuyên đề cấp huyện :

-*Đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn cấp THCS*, Thời gian ½ ngày, từ 13h30 ngày 06 tháng 11 năm 2024 (thứ tư. Địa điểm: Tại trung tâm Chính trị huyện, Thành phần tham gia Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tất cả giáo viên dạy môn Ngữ văn.

-*Đổi mới phương pháp dạy học môn Toán cấp THCS*. Thời gian: ½ ngày, từ 13h30 ngày 14 tháng 11 năm 2024 (thứ năm); Địa điểm: Tại nhà văn hóa trung tâm xã Đông Xuyên; Thành phần Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tất cả giáo viên dạy môn Toán

Hội thảo nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Thời gian: ½ ngày, từ 13h30, ngày 23 tháng 11 năm 2024; Địa điểm: Tại nhà văn hoá trung tâm xã Hồng Đức; Thành phần: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên dạy môn Toán, môn Ngữ văn lớp 9

-Duy trì thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn.

-Kiểm tra giữa học kỳ các môn theo quy mô trường (chung đề) vào ngày 05/11 đến ngày 7/ 11/2024.

2.2.Tham gia hội thi GVG cấp huyện: KHTN sinh, Anh, Toán (Nộp hồ sơ trước ngày 11/11).

Thi trình bày và trả lời phỏng vấn biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy: Thời gian:, từ 7h00 ngày 15/11/2024. Địa điểm Toán tại TT chính trị huyện: , Sinh, Tiếng Anh tại Trường THCS Đồng Tâm

Bắt thăm tiết tổ chức hoạt động giáo dục tại Phòng GD&ĐT vào 14h00' ngày 21/11/2024

Thi tiết thực hành: Dự kiến từ ngày 02/12/2024 đến 03/12/2024, địa điểm tại THCS Nghĩa An.

2.3.Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện. Từ 13h30 ngày 09/11/2024 (Chiều thứ Bảy). Tổ chức tại 02 trường THCS: Thành Nhân và Tân Quang. (đ/c Nhân dẫn học sinh)

2.4.Khảo sát chất lượng giữa học kỳ I (3 môn Toán, Văn, Anh cuối tháng 11)

2.5. Dạy thêm học sinh theo lịch. Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm cặp học sinh yếu theo lịch. Thi IOE cấp trường dành cho học sinh THCS các khối 6,7,8,9 (*tham gia tự nguyện, đủ điều kiện*)

2,6.Triển khai giảng dạy tài liệu an toàn giao thông theo tài liệu giáo dục: "ATGT cho nụ cười ngày mai", nội dung dạy học phù hợp với kế hoạch giáo dục: Môn HĐTN, GDGD...

2.7. Tổ chức kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của hiệu trưởng, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 03 (Đ/c Vân Anh, đ/c Trang) chuyên đề 01 (đ/c Hải), kiểm tra công tác ghi sổ đầu bài, kiểm tra công tác dự giờ của các giáo viên, kiểm tra đột xuất khác .

2.8. Các tổ chuyên môn và các giáo viên hoàn thành việc xây dựng ngân hàng đề kiểm tra kỳ I theo công văn của phòng GD nộp về Hiệu phó thẩm định, kiểm tra trước khi gửi về PGD. Thời gian nộp về phòng theo công văn hướng dẫn

2.9. Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ 1. Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi. Tham gia bồi dưỡng HS học sinh 4 môn điền kinh, cờ vua, câu lạc bộ Tiếng Anh, Câu lạc bộ cờ vua. Câu lạc bộ Robotic

3. Công tác khác

3.1. *Công tác phổ cập –XMC*: Tiếp tục phối hợp hoàn thiện công tác phổ cập THCS- XMC đề sở GD kiểm tra.

3.2. Rà soát các tiêu chí và đăng ký xây dựng mô hình trường học " xanh sạch đẹp, an toàn thân thiện thân thiện". Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hoàn thành trong năm học 2024-2025,

3.3. *Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11*, sinh hoạt tập thể quy mô trường.(có kế hoạch chi tiết, Đoàn đội xây dựng và triển khai các hoạt cụ thể theo kế hoạch).

3.4. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND, ngày 29/10/2024. Kế hoạch thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của UBND huyện Ninh Giang.

3.5. Công tác thư viện, thiết bị thực hiện theo kế hoạch, tu bổ và cập nhật hồ sơ thường xuyên (Đ/c Hiến).

3.6. Công tác thi đua triển khai thực hiện theo qui chế và các tiêu chí thi đua đã xây dựng. Nộp hồ sơ thi đua về huyện (đ/c Thoa , Nhân)

3.7. Công tác chủ nhiệm: Tiếp tục triển khai thu các khoản tiền theo nghị quyết họp phụ huynh học sinh và theo kế hoạch (GV chủ nhiệm). Tăng cường quản lý và duy trì nề nếp học sinh, phối hợp với GV bộ môn có biện pháp nâng cao chất lượng

3.8. *Công tác y tế , lao động vệ sinh*,: Xây dựng kế hoạch phối hợp với y tế xã theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu, tuyên truyền triển khai công tác phòng chống dịch bệnh. Phối hợp khám sức khỏe cho học sinh. Lao động vệ sinh môi trường, chăm sóc cây cối theo kế hoạch, bảo vệ của công sử dụng điện, nước sạch tiết kiệm. (Đ/c Hải, Tuyên, Nghiệp)

3.9. *Công tác văn phòng* : Lưu trữ công văn, ra quyết định và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành hoạt động dạy và học trong nhà trường. Kế toán tập hợp chứng từ chi thu chi tháng 10 , dự toán thu chi tháng 11.

3.10. Công tác xây dựng cơ sở vật chất: Tiếp tục triển khai tu bổ cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học, sửa chữa hệ thống điện cùng với hội cha mẹ học sinh tiếp nhận viện trợ, tài trợ... công khai kế hoạch sử dụng .tùy theo điều kiện thực tế và nguồn kinh phí hiện có thực hiện theo kế hoạch đã được PGD phê duyệt (tổng kinh phí dự kiến huy động là 80.000.000đ)

3.11. Thông qua quyết định thành lập hội đồng thực hiện chính sách ưu đãi hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí và học bổng Năm học 2024 - 2025 gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Đại diện Hội Cha mẹ học sinh, Bí thư Đoàn thanh niên, Thanh tra nhân dân, giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh thụ hưởng, kế toán...).

3.12. Công tác đoàn thể: Tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được lãnh đạo trường phê duyệt.

-*Công đoàn* : Tham mưu và hoàn thiện hồ sơ cơ quan văn hóa và các hồ sơ khác. Tổ chức và đôn đốc thực hiện tiêu chí mô hình trường học xanh sạch đẹp , an toàn thân thiện thân thiện, tiêu chí cơ quan văn hoá. Động viên cán bộ giáo viên , nhân viên về tinh thần và vật chất nhân ngày Nhà giáo Việt Nam. Tuyên truyền đoàn viên tham gia công tác hiến máu nhân đạo, ủng hộ từ thiện.

-*Đoàn -Đội*: Phát động phong trào thi viết thư Quốc tế UPU (Từ tháng 11/2024 đến tháng 3/2025) Triển khai các hoạt động thi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam: Văn hóa văn nghệ, trò chơi dân gian xây dựng kế hoạch chi tiết và dự kiến kinh phí thưởng cho hội thi trình lãnh đạo phê duyệt. Tham gia các cuộc thi an toàn giao thông

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 11 năm 2024, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất khác, Ban lãnh đạo trường sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

THƯ KÝ



Kim Thị Hải

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết