

Số : /KH-THCS

Hung Thái, ngày 25 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH HIỆU TRƯỞNG
CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI MỖI CÁN BỘ GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN
THỰC HIỆN MỘT VIỆC LÀM ĐỔI MỚI TRONG NĂM HỌC 2015-2016

I. CÁC CĂN CỨ.

- Kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Phòng GD&ĐT huyện Ninh Giang về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 cấp THCS huyện Ninh Giang;
- Kế hoạch số 01/ KH-THCS ngày 23 tháng 9 năm 2015 của trường THCS Hưng Thái về nhiệm vụ năm học 2015-2016.

II- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tổng hợp về đội ngũ

- Tổng số giáo viên, nhân viên toàn trường : 22
Trong đó: biên chế 16, hợp đồng 6.
- Đảng viên: 16.
- Giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy: 18, quản lý : 2 , văn thư: 1, kế toán: 1, thư viện: 1, TB-ĐD – 1; y tế: 0.

Trong đó:

Toán	Lí	Hóa	Sinh	C.N	T.D	Tin học	N.Văn	Sử	Địa	T.Anh	M.T	Â.N
3	0	1	1	1	1	1	3	2	1	2	1	1

- Trình độ đào tạo: Đại học: 15, Cao đẳng: 6, Trung cấp: 1
Đang học đại học : 2 (đ/c Đáng, Thuyết)
- Tuổi bình quân : 33,36.
- Bình quân tuổi nghề giáo viên : 11 năm.
- Số giáo viên đang nghỉ chế độ thai sản : 1 (Thuyết);
- Số giáo viên có sức khoẻ yếu : 0.

2. Học sinh.

- + Tổng số học sinh : 232.
- + Tổng số lớp : 8.
- + Số học sinh biên chế theo lớp:

Stt	Lớp	Sĩ số	Nữ	Con thương	Con hộ nghèo	Cận nghèo	Khuyết tật	Mồ côi	Ghi chú
-----	-----	-------	----	------------	--------------	-----------	------------	--------	---------

				binh					
1	6A	32	11	0	2	1	1 (Như)	0	
2	6B	36	17	1	1	2	0		
3	7A	24	6	0	1	3	0		
4	7B	36	20	0	3	2	0		
5	8A	24	6	0	1	0	1 (Đức)	1 (Thái)	
6	8B	32	19	0	0	3	0		
7	9A	20	8	0	0	3	1 (Hồi)		
8	9B	28	17	0	0	1	0		
Tổng		232	104	1	8	15	3	1	

3. Cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.

- Khu làm việc của giáo viên : Văn phòng: 01, văn phòng tổ chuyên môn: 02, phòng hiệu trưởng: 01, phòng phó hiệu trưởng : 01, phòng hành chính: 02 , Thư viện : 1, Đồ dùng : 1, Phòng Đội : 0, Phòng Y tế học đường : 0, Phòng Bảo vệ : 1.
- Phòng học thường xuyên : 8
- Phòng học bộ môn : 3.
- Sân chơi : 1200 m², bãi tập : 643 m² .
- Số máy tính : 23, máy chiếu : 01, máy in- photô : 01, máy in : 02.

Năm học 2015 -2016 nhà trường có những thuận lợi và khó khăn như sau:

4.Thuận lợi:

Môi trường giáo dục nhà trường đảm bảo, dân chủ, thân thiện, đủ các điều kiện cho việc triển khai chủ trương thực hiện một việc làm đổi mới của mỗi cán bộ giáo viên nhà trường.

Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ, có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống chuẩn mực, có trách nhiệm với công việc, số cán bộ giáo viên trẻ chiếm tỉ lệ rất cao (95,5%). Chất lượng giáo viên khá đều, đảm bảo đầy đủ theo cơ cấu bộ môn và các hoạt động giáo dục khác.

Nhà trường đang từng bước thực hiện đổi mới các hoạt động giáo dục, phát huy tính sáng tạo, đổi mới của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động giáo dục; tập thể sư phạm đoàn kết.

Các trang thiết bị cơ bản đáp ứng được việc triển khai đổi mới trong nhà trường.

Hoạt động các đoàn thể trong nhà trường ổn định, có hiệu quả, phát huy được sự phối kết hợp làm việc, trường được các cấp lãnh đạo chính quyền và ngành quan tâm chỉ đạo tạo điều kiện cho sự phát triển giáo dục của nhà trường.

5. Khó khăn:

Về cơ bản cơ sở vật chất là tương đối đầy đủ, kiên cố song một số phòng chức năng còn thiếu, các trang thiết bị cần thiết cho việc tổ chức dạy và học các tiết thực hành chưa đầy đủ.

Một số giáo viên trẻ nhưng không tích cực đổi mới hoàn thiện mình, còn ỷ nại, bình quan chủ nghĩa nên có tác động không nhỏ đến việc thực hiện các hoạt động giáo dục cả về thời gian, khối lượng và chất lượng công việc

Chất lượng học sinh đầu vào thấp do số học sinh giỏi đi học tại trường khác, một bộ phận học sinh chưa thật sự tự giác có ý thức khi tham gia các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Kinh tế địa phương nghèo, gia đình ít đầu tư cho việc quản lý học tập của con cái, còn phó mặc cho nhà trường.

Trường chịu nhiều tác động tiêu cực của mặt trái cơ chế thị trường, các tệ nạn xã hội luôn rình rập xâm phạm vào môi trường giáo dục của nhà trường.

III. CÁC NHÓM NỘI DUNG CHỈ ĐẠO KẾ HOẠCH:

1. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh.
2. Xây dựng bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giáo viên và nhân viên
3. Công tác quản lý: Nhà trường, chuyên môn, Tổ, Lớp
4. Công tác Phổ cập giáo dục
5. Công tác xã hội hóa giáo dục
6. Cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ dạy học
7. Công nghệ thông tin.
8. Thi đua, khen thưởng, kỷ luật
9. Hoạt động đoàn thể, tổ chức xã hội.
10. Hoạt động tập thể

IV. MỤC TIÊU CHỈ ĐẠO :

1. Nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông, góp phần phát triển mục tiêu giáo dục toàn diện của nhà trường nói riêng và ngành giáo dục huyện Ninh Giang nói chung.

2. Giúp cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường nắm được yêu cầu và cách thức thực hiện một việc làm đổi mới cụ thể ở từng hoạt động

giáo dục trong nhà trường mà mỗi người tự chọn thấy cần tập trung làm và làm có hiệu quả nhất.

3. Đổi mới một việc làm trên cơ sở việc làm phải thiết thực và hiệu quả với các phương pháp khác nhau sao cho phù hợp với cả thầy, cả học sinh, với môi trường giáo dục, tạo nền tảng để có sự tiến bộ đích thực về chất lượng các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

4. Đổi mới phải lấy hiệu quả làm định hướng và phải bắt đầu từ khát vọng hoàn thiện trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Sử dụng hiệu quả các phương tiện phục vụ các hoạt động giáo dục hiện có, tích cực sưu tầm, mua sắm, tự làm các phương tiện thiết bị phục vụ được tốt hơn.

5. Mỗi một cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tự giác, chủ động và thường xuyên biết tìm một việc làm để thực hiện đổi mới, làm dứt điểm hàng năm, tích lũy việc làm nhiều năm làm kinh nghiệm thực hiện các hoạt động giáo dục được phân công và giúp đỡ đồng nghiệp góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ các năm học của nhà trường.

V. CHỈ TIÊU:

1.100% cán bộ giáo viên nhân viên tự giác, tự nguyện tham gia đăng ký và thực hiện chủ trương và có một việc làm phải tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chủ trương "Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện một việc làm đổi mới, mỗi nhà trường thực hiện một việc làm đổi mới trong năm học 2015-2016" của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Giang.

2.Nhà trường đăng ký với Phòng Giáo dục và Đào tạo một việc làm đổi mới trong năm học và đạt loại Khá của huyện.

3. 70% việc làm đổi mới của cán bộ giáo viên nhân viên đạt hiệu quả tốt

4. Yêu cầu tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng lập bảng thực hiện một đổi mới theo cấu trúc sau và dán công khai trong tổ để thực hiện và nộp 2 bản cho BGH để theo dõi thực hiện :

TT	Họ tên	Chức vụ	Việc làm	Kết quả cuối năm học
1				

VI. BIỆN PHÁP CHỈ ĐẠO:

1.Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành về việc chủ trương Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện một việc làm đổi mới, mỗi nhà trường thực hiện một việc làm đổi mới trong năm học 2015-2016.

2. Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý: chuyên môn, Tổ về công tác chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục theo nội dung chương trình và hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ; thực hiện kiểm tra, đánh giá cán bộ giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tại Tổ chuyên môn và nhà trường.

3. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, ngoại ngữ, tin học cho cán bộ quản lý. Cử cán bộ quản lý đi học tập và trao đổi kinh nghiệm để nâng cao trình độ quản lý ở các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý theo kế hoạch Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Giang.

4. Chỉ đạo cán bộ quản lý cùng với tập thể nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chủ trương "Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện một việc làm đổi mới, mỗi nhà trường thực hiện một việc làm đổi mới trong năm học 2015-2016" của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Giang; đồng thời đôn đốc cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch của nhà trường và của cá nhân và có những đánh giá kết quả khách quan, rút kinh nghiệm để định hướng hoạt động cho những năm học tiếp theo.

5. Tổ chức các hoạt động giáo dục phân hóa theo năng lực, sở trường của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh tạo ra sự chuyển biến cơ bản về đổi mới các hoạt động giáo dục thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

6. Tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên có trọng tâm việc triển khai và thực hiện chủ trương "Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện một việc làm đổi mới, mỗi nhà trường thực hiện một việc làm đổi mới trong năm học 2015-2016"; xây dựng và nhân rộng các cá nhân, việc làm tốt trong quá trình chỉ đạo thực hiện.

7. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục: Triển khai thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT. Phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy Đảng, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, xã hội địa phương, với gia đình và cộng đồng để thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

8. Biết cách thiết kế, xây dựng kế hoạch thực hiện một việc làm đổi mới với các kỹ năng: Phân tích tình hình thực tiễn ảnh hưởng đến việc làm cùng với chọn lựa cơ sở lý luận để giải quyết, tìm các biện pháp hữu hiệu đưa việc làm đổi mới đạt hiệu quả cao nhất.

9. Mỗi giáo viên, nhân viên, ngay đầu năm học, nắm bắt kỹ Kế hoạch của nhà trường, tìm chọn, đăng ký với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường một việc làm đổi mới cụ thể; từ đó xây dựng đề cương, định hướng thực hiện và đề nghị Tổ, nhà trường hỗ trợ.

10. Thường xuyên tự đánh giá, rút kinh nghiệm, tìm kiếm thông tin kiến thức, tự học, tự bồi dưỡng, trao đổi cùng đồng nghiệp, bổ sung kịp thời những điểm còn yếu trong quá trình thực hiện việc làm đổi mới.

VII. KẾ HOẠCH THÁNG:

Tháng	Nội dung	Bổ sung	Kết quả
8 - 9/2015	<p>1.1. Tổ chức họp quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên, kiện toàn ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ</p> <p>1.2. Tiếp thu và tổ chức triển khai bồi dưỡng chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp, chuẩn kiến thức kỹ năng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.</p> <p>1.3. Xây dựng kế hoạch thực hiện của nhà trường, hướng dẫn cán bộ giáo viên nhân viên chọn, đăng ký và viết kế hoạch thực hiện một việc làm đổi mới của các nhân.</p> <p>1.4. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tập thể nhân ngày khai giảng năm học mới 2015-2016</p>		
10 - 11/2015	<p>2.1. Chỉ đạo Ban chỉ đạo tổng hợp và phân nhóm công việc theo các việc làm cán bộ giáo viên nhân viên đã đăng ký để phân công thành viên ban chỉ đạo phụ trách kiểm tra.</p> <p>2.2. Tổ chức cho các tổ chuyên môn họp góp ý kế hoạch cá nhân, Tổ chức duyệt kế hoạch, Tổ chức đăng ký thi đua năm học 2015-2016</p> <p>2.3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch</p>		

	<p>của nhà trường và của cá nhân</p> <p>2.4.Tổ chức các hoạt động tập thể nhân ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục 15-10, ngày nhà giáo Việt nam 20-11</p>		
12/2015-01/2016	<p>3.1.Thực hiện kế hoạch kiểm tra cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện việc làm đã đăng ký</p> <p>3.2.Tổ chức trao đổi ở Tổ chuyên môn về những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện và đề xuất biện pháp giải quyết.</p> <p>3.3.Tổ chức các hoạt động tập thể nhân ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt nam 22-12</p> <p>3.4.Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20-11</p> <p>3.5.Kiểm tra, góp ý, rút kinh nghiệm nhóm việc làm Đổi mới phương pháp dạy học với các vấn đề: Hệ thống câu hỏi, Phát huy tính tích cực học sinh, vai trò chủ động của người thầy, Tổ chức các hình thức học trong lớp bước đầu dạy học theo cấu trúc trường học mới VNEN...</p> <p>3.6.Kiểm tra, góp ý, rút kinh nghiệm nhóm việc làm Công tác chủ nhiệm lớp với các vấn đề: Xây dựng đội ngũ cán bộ lớp, Tổ chức các hình thức sinh hoạt tập thể, Giáo dục học sinh cá biệt, Phối hợp với cha mẹ học sinh...</p> <p>3.7.Tổ chức cho giáo viên</p>		

	bồi dưỡng và đưa học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện		
2 - 3/2016	<p>4.1.Họp ban chỉ đạo đánh giá tình hình kết quả thực hiện và chuẩn bị sơ kết 5 tháng kỳ 1 (tháng 2)</p> <p>4.2.Tổ chức sơ kết 5 tháng thực hiện việc làm đổi mới của nhà trường và của cá nhân ở các tổ và toàn trường.</p> <p>4.3.Mỗi cán bộ giáo viên tự viết thu hoạch, phân tích tình hình thực hiện, kết quả thực hiện, rút bài học kinh nghiệm và đề xuất biện pháp giải quyết</p> <p>4.4.Tổ chức lấy ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh và các cấp lãnh đạo, nhân dân về kết quả thực hiện kế hoạch một việc làm đổi mới.</p> <p>4.5.Triển khai bổ sung kế hoạch thực hiện một việc làm đổi mới trong học kỳ 2</p> <p>4.6.Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt nam 3-2, Ngày Quốc tế phụ nữ 8-3, ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26-3.</p> <p>4.7.Thực hiện kiểm tra, góp ý, rút kinh nghiệm thực hiện với nhóm việc làm Ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng đồ dùng dạy học với các vấn đề: Khai thác thông tin, Vận dụng trong bài giảng, Hiệu quả của đồ dùng trực quan...</p>		
4-5/2016	5.1.Họp ban chỉ đạo đánh giá tình hình kết quả thực hiện và		

	<p>chuẩn bị kế hoạch sơ kết 5 tháng kỳ 2 và cả năm học (tháng 5)</p> <p>5.2.Tổ chức sơ kết kỳ 2, Tổng kết năm học về việc thực hiện việc làm đổi mới của nhà trường và của cá nhân ở các tổ và toàn trường.</p> <p>5.3.Chi đạo các cán bộ giáo viên tự viết bản báo cáo thu hoạch, phân tích tình hình thực hiện, kết quả thực hiện, rút bài học kinh nghiệm .</p> <p>5.4.Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại các cá nhân việc làm tốt, có hiệu quả trong năm học</p> <p>5.5.Tổ chức bình bầu thi đua, xét khen thưởng theo hiệu quả công việc</p> <p>5.6.Đánh giá các công tác phục vụ cho việc thực hiện kế hoạch của các bộ phận, cá nhân liên quan.</p> <p>5.7.Báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện của nhà trường và từng cán bộ giáo viên nhân viên về thực hiện một việc làm đổi mới trong năm học.</p>		
--	---	--	--

Nơi nhận :

- Phòng GD Ninh Giang (để báo cáo)
- Phó HT, Tổ trưởng 3 tổ (để triển khai thực hiện)
- Đăng tải trên Website của trường
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hương

