

Số: 10 / NQHĐSP-Th

Hưng Long, ngày 09 tháng 05 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 05 năm 2024)

Ngày 09 tháng 05 năm 2024. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 05 năm 2024

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 19; Có mặt : 19; Vắng mặt: 0

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Nguyễn Thị Thanh Nhẫn

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau:
Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 03 năm 2024; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 04 năm 2024;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 03 năm 2024. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 04 năm 2024 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Công văn số: 01/HĐTĐK, ngày 15 tháng 4 năm 2024 V/v đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT năm học 2023 – 2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng huyện Ninh Giang;

Kế hoạch số 1405/KH-UBND , ngày 16/4/2024 về việc Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hải Dương năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương (đã triển khai)

Công văn số: 756/SGDĐT-QLCLGD, ngày 17/4/2024 về lịch công tác kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT Hải Dương (đã triển khai)

Công văn số: 779/SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 22/4/2024 về việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT Hải Dương(đã triển khai)

Công văn số: 131/PGDĐT, ngày 23/4/2024 về việc kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 cấp THCS của Phòng GD&ĐT Ninh Giang (đã triển khai)

Công văn số: 132/PGDĐT, ngày 23/4/2024 về việc giới thiệu đề kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT Ninh Giang (đã triển khai)

Công văn số: 130/CV-PGD&ĐT, ngày 23/4/2024 về việc Quản lý sử dụng SGK, STK trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT Ninh Giang (đã triển khai)

Công văn số: 854/SGDDĐT-QLCLGD, ngày 03/5/2024 về việc tổ chức hội nghị tập huấn công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025, của Sở GD&ĐT Hải Dương

Công văn số: 147/PGDDĐT, ngày 04/5/2024 về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. của Phòng GD&ĐT Ninh Giang

Công văn số: 859/SGDDĐT-QLCLGD, ngày 04/5/2024 về việc xét tuyển thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025 của Sở GD&ĐT Hải Dương

-Kế hoạch công tác tháng 5 của phòng GD và đào tạo cấp THCS

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04/2024

1-Tư tưởng chính trị: Làm tốt công tác tuyên truyền cho cán bộ giáo viên, nhân viên ý thức, tinh thần trách nhiệm trong công tác nâng cao vai trò đạo đức nhà giáo. Tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3; ngày giải phóng miền nam 30/4; ngày Quốc tế lao động 1/5, quán triệt, chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, quy định của các Bộ, ngành, của tỉnh về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn trường học, ý thức, kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh;

Học sinh chấp hành tốt nề nếp kỷ cương nội qui của trường học, giáo dục nêu cao tính tự quản và ý thức học tập và rèn luyện đạo đức

Tích cực tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật, văn hóa trong trường học cho học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên

2. Công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành chung.

-Triển khai kịp thời đầy đủ các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

-Công tác chuyên môn:

+Duy trì tốt các nề nếp chuyên môn dạy và học; Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi nhất là khối 8 chuẩn bị tham gia kỳ khảo sát HS năng khiếu lớp 8 đợt 3 (các môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học; Ngày **18/05/2024**)

+Tham gia hiệu quả các cuộc thi :Thi điền kinh cấp tỉnh (trường có 01 học sinh tham gia đạt giải 3 cấp tỉnh); Thi khảo sát học sinh lớp 9 cấp huyện (*KQ xếp thứ 10/26 trường trong toàn huyện*); Tham gia thi Vio Edu trung kết cấp huyện vào 17/04/2024 ; Tham dự ngày hội Stem cấp tỉnh : (trường có 1 sản phẩm); Tổ chức thực hiện: “Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024” hưởng ứng từ ngày 15/04/2024 đến ngày 23/04/2024 ; Tham gia thi vẽ tranh chiến thắng Điện Biên Phủ:

+ Chỉ đạo ôn tập cuối năm với tất cả các khối lớp 6,7,8,9.

+ Giáo viên chủ nhiệm tự rà soát kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9 THCS

+Xây dựng kế hoạch ôn thi PTTH cho học sinh khối 9 (đ/c Hiệu phó)

+Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

(Đ/c Mãi đ/c Chính; 2 tổ trưởng chuyên môn; 9 lớp chủ nhiệm)

- Công tác khác

- + Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 đảm bảo đúng quy trình
 - + Tham gia tập huấn phần mềm KĐCL tại Hội trường Hồng Dụ
 - + Chỉ đạo các tổ chức bộ phận, cá nhân rà soát hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra của PGD ; PGD thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK lớp 9
 - + Triển khai Kế hoạch số 1405/KH-UBND , ngày 16/4/2024 về việc Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hải Dương năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương.
 - + Lao động vệ sinh: Đôn đốc các lớp vệ sinh sạch sẽ, tham gia chăm sóc, bảo vệ cây.
 - + Y tế trường học tích cực tuyên truyền phổ biến công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, đôn đốc các lớp vệ sinh môi trường. Triển khai các hoạt động Dự án Chăm sóc mắt học đường đảm bảo theo hướng dẫn
 - + Công tác chủ nhiệm tăng cường quản lý học sinh, giáo dục học sinh ý thức pháp luật và phòng chống bạo lực học đường, bảo vệ của công và sử dụng điện tiết kiệm. Cho học sinh và phụ huynh ký kết về việc chấp hành an toàn giao thông .
 - + Thiết bị, thư viện làm việc theo kế hoạch, tổ chức hoạt động thường xuyên, sắp xếp tu bổ kịp thời, đôn đốc giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học. Tổ chức ngày sách Việt Nam (theo kế hoạch) trước ngày 15/4/2024, đăng ký sách vở năm học 2024-2025
 - + Bộ phận văn phòng, kế toán thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, quản lý tốt hồ sơ thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, nhắc nhở giáo viên ghi chép hồ sơ đầy đủ. Báo cáo các khoản thu góp thỏa thuận tài trợ, dạy thêm học thêm năm học 2023-2024. Triển khai công tác nâng lương và phụ cấp thâm niên quý 2.
- *Những tồn tại yếu kém cần phải khắc phục :*
- + Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức học sinh còn nhiều hạn chế . Một số học sinh thực hiện nề nếp chưa tốt, công tác tự quản còn hạn chế
 - + Công tác giảng dạy có nhiều cố gắng song còn bộc lộ một số nhược điểm nhất là phương pháp tổ chức hoạt động đổi mới trong dạy học
 - + Công tác kiểm tra hoàn thành các hồ sơ tiến trình còn chậm có lúc chưa kịp thời

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 05/2024

1 Công tác chính trị tư tưởng

Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị và đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật. Nêu cao vai trò đạo đức nhà giáo. Tích cực tuyên truyền các ngày lễ lớn như chiến thắng điện biên phủ, (7/5) kỷ niệm ngày sinh của tổng bí thư Trần Phú, ngày sinh của Bác Hồ 19/5. Tuyên truyền tháng an toàn giao thông; Phòng chống tai nạn thương tích an toàn trường học

2. Công tác chuyên môn

2.1. Duy trì nề nếp dạy và học Kiểm tra cuối kỳ 2 từ ngày 13;14;15/5/2024; Hoàn thành chương trình 25/5/2024 (*riêng khối 9 hoàn thành chương trình ngày 18/5/2024*); Xét tốt nghiệp Sáng ngày 21/5/2023 (Hồ sơ xét hoàn thành trong ngày 20/5/2024. Ngày 21/5/2024 Buổi sáng xét tại trường. Buổi chiều nộp hồ sơ tại phòng GD). Ngày 22/5/2024 Duyệt tốt nghiệp tại Phòng GD&ĐT Từ 7h30 (đ/c Thuyết và đ/c Nhân)

2.2. Thi sáng tạo thanh thiếu niên (2 tổ chuyên môn triển khai thực hiện hướng dẫn học sinh tham gia)

2.3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, BGH Xây dựng kế hoạch ôn thi THPT cho học sinh lớp 9

2.4. Tham gia khảo sát HS lớp 9 lần 2 do PGD tổ chức vào ngày 18/5/2024; Khảo sát năng lực học sinh giỏi khối 8 các môn KHTN, Lịch sử và địa lý, Tin Học vào chiều ngày 18/5/2024.

2.5. Tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất, hoàn thiện hồ sơ kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch (Kiểm tra chuyên đề đ/c Triền , đ/c Nhân , tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng)

2.6. Kiểm tra học kỳ 2 theo lịch (đ/c Chính lập danh sách giáo viên coi , chấm. Bố trí cơ sở vật chất , bàn ghế, lập danh sách các phòng Kiểm tra (đ/c Nhân), đảm bảo công tác coi kiểm tra nghiêm túc, đạt chất lượng cao. Tổ Văn phòng phục vụ: đ/c Hiến, Nhân,

2.7. Chỉ đạo hoàn thiện chương trình học kỳ 2, hoàn thành các điểm kiểm tra thường xuyên và định kì trước khi kiểm tra học kỳ. Các môn không tổ chức kiểm tra theo lịch của phòng GV dạy thực hiện tự kiểm tra theo đúng phân phối chương trình. Ban ra đề thực hiện theo nhiệm vụ, chú ý ra đề cho học sinh khuyết tật đảm bảo phù hợp thực tế

2.8. Thực hiện kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh theo đúng thông tư 26 với lớp 9, đối với lớp 6,7,8 là thông tư 22. Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn. Đối với lớp 9 GVCN phải rà soát lại thủ tục hành chính các năm trong học bạ.

2.9. Triển khai công tác đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT theo kế hoạch (Hiệu trưởng, đ/c Chính, Nhân)

2.10. Tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp cho HS lớp 9 Sáng ngày 21/5/2024 (đ/c Nhân Gửi quyết định đề nghị thành lập hội đồng xét tốt nghiệp về phòng theo thời gian quy định)

2.11. Triển khai đánh giá xếp loại CBQL, viên chức , bình xét thi đua theo hướng dẫn

2.12. Tổng kết năm học và bàn giao học sinh về địa phương theo lịch của phòng GD.(đ/c Tuyên tổng phụ trách đội chuẩn bị) dự kiến ngày 31/5/2024

2.13. Tổ chức ôn thi THPT cho học sinh lớp 9 (Thời gian học sinh thi là ngày 01-02 tháng 6 năm 2024)

3. Công tác khác

3.1. Hoàn thiện quy trình , hồ sơ xét giới thiệu đề nghị xét thăng hạng viên chức

3.2. Đón đoàn kiểm tra công tác xây dựng mô hình xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện (BGH, các tổ chức bộ phận đ/c Thoa, Nghiệp, Tuyên, Nhân)

3.3. Đón đoàn kiểm tra xét tốt nghiệp của sở GD & ĐT (BGH và Hội đồng xét tốt nghiệp trường)

3.4. Công tác kiểm định chất lượng tiếp tục thu thập minh chứng năm học 2023-2024 và yêu cầu các nhóm hoàn thiện trong tháng 5

3.5. Công tác thư viện thiết bị : Thực hiện theo kế hoạch. Triển khai công tác dịch vụ giấy vở học sinh. Xây dựng kế hoạch kiểm kê vào cuối tháng 5. Tham gia thi đại sứ văn hóa đọc (Đ/c Chính, Hiến, Chi bố trí hướng dẫn giáo viên và hs tham gia); Rà soát thư viện trường học theo 5 tiêu chuẩn của TT 16 (*Tiêu chuẩn về tài nguyên thông tin; Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất; Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng; Tiêu chuẩn về hoạt động thư viện; Tiêu chuẩn về quản lý thư viện*) theo các mức độ 1, mức độ 2; Xây dựng báo cáo theo các tiêu chí TT 16/2022 gửi PGD&ĐT kiểm tra, thẩm định vào tháng 5/2023; PGD&ĐT tổ chức kiểm tra, thẩm định thư viện đạt mức độ 1, mức độ 2

3.6. Công tác y tế trường học : Tổ chức tuyên truyền và thực hiện tốt phòng chống dịch , vệ sinh môi trường. Xây dựng kế hoạch phòng chống thương tích và phối hợp với đội tổ chức tuyên truyền và triển khai theo kế hoạch

3.7. Công tác tài chính thực hiện tốt các chế độ tiền lương, tiền công, Quyết toán các khoản theo qui định với GV chủ nhiệm và BCH hội phụ huynh học sinh.

Chuẩn bị hồ sơ duyệt quyết toán quý 1 năm 2024 (đ/c Triển chuẩn bị). Từng bước giải quyết các chế độ đối với cán bộ GV, NV (nếu có). Đối chiếu công tác đóng bảo hiểm theo tháng với phòng bảo hiểm huyện

3.8. Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm vào cuối tháng 5 (đ/c Chính trực tiếp chỉ đạo) lập kế hoạch phòng chống thiên tai cứu nạn cứu hộ.

3.9. Thực hiện công tác thống kê báo cáo cuối năm theo mẫu (đ/c Chính, Nhân và các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm)

3.10. Hoàn thành bình xét thi đua, đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp.(Hội đồng thi đua khen thưởng)

3.11. Thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh về gia đình.(GVCN các lớp)

3.12. Tổng kết năm học, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương dự kiến ngày 31/5/2024(BGH, đ/c Tuyên, Nghiệp)

4. Công tác đoàn thể

4.1. Công đoàn : Củng cố và nâng cao trách nhiệm quản lý tốt các hoạt động giáo dục, chấp hành nghiêm kỷ luật, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng cuối năm, vận động xây dựng quỹ nhân đạo, từ thiện

Tăng cường công tác tuyên truyền công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông an toàn trường học, ý thức, kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh;

4.2. Đoàn, đội: Duy trì tốt nề nếp công tác đội. Tăng cường chăm sóc và bảo vệ cây cối, vệ sinh môi trường, triển khai và thực hiện kế hoạch tuyên truyền ATGT Kiểm tra hoạt động đội theo hướng dẫn của huyện đoàn . Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 05 năm 2024, đề nghị các cá nhân, các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện .

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất tác khác, Ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết