

Số: 02 / NQHĐSP-Th

Hưng Long, ngày 07 tháng 09 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM

(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024)

Ngày 07 tháng 9 năm 2024. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024

-Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên : 19

-Có mặt : 19 , Vắng mặt : 0

Chủ tọa : Nguyễn Hữu Thuyết –Hiệu trưởng

Thư ký : Kim Thị Hải

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau:
Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 8 năm 2024; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024; Hội nghị thảo luận thông qua nội dung báo cáo kết quả hoạt động công tác tháng 8 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2024.

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 8 năm 2024. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Quyết định số 2215/QĐ-UBND , ngày 28/8/2024 Ban hành kế hoạch và thời gian năm học 2024-2025; của UBND Tỉnh Hải Dương

Hướng dẫn :1708/SGDDĐT-GDTrH-GDTX, ngày 15/8/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD TrH năm học 2024-2025, của Sở GD&ĐT Hải Dương

Công văn1597/SGDDĐT-GDTrH-GDTX. ngày 05/8/2024, về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam

Công văn1758/SGDDĐT-VP. về việc triển khai hoạt động đầu năm học và tổ chức : Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, ngày 21/8/2024

Công văn số 1779/KH-SGDĐT-GDTTH-GDTX, ngày 23 tháng 8 năm 2024. V/v triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS và THPT năm học 2024 -2025

Công văn số 1778/KH-SGDĐT-GDTTH-GDTX, ngày 23 tháng 8 năm 2024 về việc truyền thông phổ biến kiến thức, tuyên truyền pháp luật về BVMT trong công tác phân loại chất thải rắn sinh hoạt

-Triển khai chỉ đạo về công tác ứng phó với cơn bão số 3

-Kế hoạch công tác tháng 9 của phòng GD & ĐT Ninh Giang

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8

Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch : tổng số học sinh khối 6 tuyển sinh tại trường là 87. HS toàn trường là 333. (khuyết tật 02 lớp 6 01; lớp 7: 01)

-Triển khai và thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng hè do sở GD và phòng GD tổ chức

-Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên lao động dọn dẹp trường lớp, vệ sinh môi trường chuẩn bị cho năm học mới đảm bảo theo kế hoạch.

-Phân công chuyên môn đảm bảo đúng nguyên tắc và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

-Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của Sở GD, Phòng GD (khai giảng sáng 5/9/2024)

-Chỉ đạo chuyên môn triển khai xây dựng thực hiện chương trình.theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng giáo dục

-Triển khai công tác tuyên truyền các loại hình bảo hiểm

-Triển khai hướng dẫn Hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH, tổ chức cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS của sở GD&ĐT năm học 2024 – 2025

-Công tác xây dựng cơ sở vật chất : Nhà trường phối kết hợp với hội cha mẹ học sinh tiến hành tu bổ cơ sở vật chất sửa chữa hệ thống điện, lắp đặt quạt, sửa chữa nâng cấp máy tính văn phòng, phòng tin học; thuê máy cắt cỏ, sửa chữa tân trang bàn ghế các phòng học ...,

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 9

1. Công tác chính trị tư tưởng

Tiếp tục quán triệt, triển khai tới đội ngũ CB GV CNV và học sinh thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Tổ chức tháng an toàn giao thông, Mời công an xã tuyên truyền trong ngày khai giảng năm học mới, ký cam kết thực hiện an toàn giao thông (Đ/c Tuyên, Thoa,, GVCN lớp). Tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ cách mạng tháng tám và quốc khánh 2/9 tuyên truyền lễ khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.; Xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào xây dựng trường học xanh , sạch đẹp , an toàn và thân thiện ; giáo dục ý thức bảo vệ của công tài sản của trường , của lớp . Quán triệt nhiệm vụ củng cố duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục

2. Công tác chuyên môn

2.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học , Kế hoạch giáo dục(Hiệu trưởng , Hiệu phó , tổ trưởng chuyên môn) ; Kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị (Đ/c Thuyết-Hiệu trưởng). Tổ chức dạy học từ 6/9/2024

2.2. Duy trì tốt các nền nếp hoạt động chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn

2.3. Các tổ, nhóm chuyên môn, GVBM xây dựng kế hoạch giáo dục. Xây dựng quy chế hoạt động trong tổ chuyên môn. Phân công nhiệm vụ cho từng giáo viên để thực hiện như tham gia thi khoa học kỹ thuật, làm chuyên đề, các cuộc thi trong năm học ...Nhà trường duyệt trước ngày 20/9/2024

2.4. Xây dựng kế hoạch ôn tập phụ đạo học sinh yếu ở các khối lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên cụ thể .

2.5. Triển khai công tác dự giờ thăm lớp. Tổ chuyên môn lên kế hoạch trong năm học dự mỗi giáo viên 3 tiết (Đ/c Chính, Các tổ trưởng chuyên môn). Triển khai thực hiện xây dựng ngân hàng đề, câu hỏi thi năm học 2024-2025 theo yêu cầu của phòng giáo dục

3. Công tác khác

3.1. Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 ngày 5/9/2024.(có kế hoạch chi tiết kèm theo). Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học

3.2. Tiếp tục triển khai các loại hình bảo hiểm học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên. Đối với bảo hiểm tai nạn thân thể: Mức phí đối với cán bộ GV, NV là 300.000đ/ năm ; học sinh là 200.000đ/năm

3.3 Tổ chức tốt công tác lao động vệ sinh khai thông cống rãnh, vệ sinh môi trường chăm sóc và bảo vệ cây cối. Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh .

3.4. Tiếp tục thực hiện rà soát nhập số liệu phổ cập giáo dục xóa mù (đ/c Chính kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng tiến độ) báo số liệu về phòng theo quy định . Hướng dẫn quản lý việc sử dụng sổ gọi tên - ghi điểm, học bạ các lớp. Lập hồ sơ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, sử dụng trang website trường đạt hiệu quả (Đ/c Chính– Văn thư: đ/c Nhân)

3.5. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc sử dụng các đồ dùng, thiết bị và phương tiện hiện có trong dạy học; Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung tu sửa đồ dùng thiết bị dạy học (đ/c Hiến, đ/c Chính và các giáo viên bộ môn, đ/c Chuyên kế toán)

3.6. Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc lao động và làm việc đối với CB GV CNV (Đ/c Thuyết, Chính, Thoa).

3.7. Tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất trường học (sửa chữa phòng máy tính lắp đặt hệ thống mạng và một số trang thiết bị hư hỏng không sử dụng được... qua kiểm kê đề xuất của tổ kiểm kê. Xây dựng bổ sung quy chế hoạt động của Thư viện – Thiết bị (Đ/c Hiến)

3.8. Chuẩn bị công tác hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học và đăng ký thi đua năm học .

3.9. Hướng dẫn thực hiện các loại hồ sơ công tác chủ nhiệm (Đ/c Chính- hiệu phó). Cho học sinh đăng kí gửi xe đạp

3.10. Triển khai tháng an toàn giao thông, chỉ đạo trong sinh hoạt tập thể và môn GDCD (đ/c Chính , Thoa , Tổng đội và các giáo viên chủ nhiệm) .

3.11. Văn phòng : Xây dựng kế hoạch hoạt động, công tác của hội chữ thập đỏ, công tác y tế trường học (Đ/c Tuyên, Hải)

Xây dựng kế hoạch phối hợp với y tế xã theo dõi khám sức khỏe ban đầu cho học sinh, (Đ/c Hải). Thu nộp các loại hình bảo hiểm (đ/c Luyện + Nhân+GVCN). Công tác văn thư. Quản lý tốt các loại hồ sơ công văn theo quy định

3.12. -Triển khai công tác phòng chống bão lũ số 3, các tổ chức bộ phận , các thành viên trong ban phòng chống bão lụt rà soát cơ sở vật chất đảm bảo an toàn trong mưa bão phối hợp với địa phương để làm tốt công tác phòng chống trước, trong và sau bão, phân công BGH, tổ trưởng văn phòng, và chuyên môn , nhân viên thiết bị , thư viện , bảo vệ , bí thư đoàn tham gia trực. Các thành viên khác thường trực khi có yêu cầu đến phối hợp trong công tác ứng cứu

3.13. Công tác đoàn thể:

- Công Đoàn : Xây dựng củng cố quy ước thực hiện cơ quan đơn vị văn hóa; Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Đ/c Thoa). Xây dựng quy chế hoạt động của các tổ chức Đoàn thể (trưởng các đoàn thể). Tham gia giám sát và quản lý thực hiện công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục của người lao động. Tổ chức kiện toàn bộ máy đầu năm, cùng với nhà trường tổ chức hội nghị viên chức đầu năm dự kiến cuối tháng 9.

- Đoàn đội : Duy trì thực hiện nề nếp, xây dựng kế hoạch theo hướng dẫn của huyện đoàn, hoàn thiện các tiêu chí đánh giá thi đua các lớp. Đoàn thanh niên tham gia chỉ đạo hoạt động đội, xây dựng kế hoạch. Thảo luận quy chế thi đua của lớp (Tuyên , GVCN các lớp). Tổ chức kiện toàn bộ máy đoàn , đội. Đăng ký mua các loại hồ sơ đội

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện thực hiện.

Ghi chú : Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất tác khác, ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo

Nơi nhận :

- Ban chỉ ủy
- Ban giám hiệu
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- BCH công đoàn
- Đoàn -Đội
- Cán bộ GV, NV
- Lưu văn thư

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thuyết