

NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM
(Về việc triển khai kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025)

Ngày 07 tháng 11 năm 2025. Hội đồng sự phạm nhà trường đã họp phiên thường kỳ triển khai kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 17; Có mặt: 17; Vắng mặt: 0

Chủ tọa: Nguyễn Hữu Thuyết – Hiệu trưởng

Thư ký: Phạm Thị Mãi

Nội dung phiên họp thảo luận cho ý kiến biểu quyết thông qua các vấn đề sau: Triển khai các văn bản chỉ đạo; Đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 10 năm 2025; Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2025;

Tại phiên họp sau khi nghe dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả công tác hoạt động tháng 10 năm 2025. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2025 của đ/c Hiệu trưởng. Hội đồng sự phạm nhà trường đã thảo luận và thống nhất như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ VĂN BẢN

Số:7916 /SGDDĐT-GDTrH, ngày 24/10/2025 V/v tổ chức Kỳ thi chọn HSG thành phố môn Toán và các môn Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh năm học 2025-2026

Số: 85/UBND-PVHXXH, ngày 29/10/2025 V/v triển khai vận động Tháng cao điểm “Vì người nghèo” năm 2025

Số:389/UBND-VHXXH, ngày 17/10/2025 V/v triển khai thực hiện và hưởng ứng tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC thành phố Hải Phòng năm 2025

Số:8049/SGDDĐT-KHTC, ngày 28/10/2025 V/v triển khai thực hiện thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

Số:7045 /SGDDĐT-VP, ngày 06/10/2025. V/v triển khai Thông tư số 18/2025/TTBGDDĐT hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học

Số:102 /PVHXXH. ngày 06/11/2025 V/v thực hiện chính sách ưu đãi hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập và học bổng, Học kỳ I, Năm học 2025-2026

Số:405 /UBND-VHXXH, 21/10/2025 V/v triển khai Chiến dịch "Không một mình" – “Cùng nhau an toàn trực tuyến”

Số: 11138 /VP-VX. ngày 04/11/2025 V/v thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045

Số: 99/VHXXH, ngày 5/11/2025 V/v xin ý kiến góp ý dự thảo hồ sơ Nghị định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10

+Củng cố và duy trì nề nếp chuyên môn dạy và học. Thực hiện tốt quy chế công khai, dân chủ; quy chế thi đua, quy chế chuyên môn

+Duy trì nề nếp học sinh, đồn đốc học sinh lao động vệ sinh môi trường, tăng cường thắt chặt kỷ luật kỉ cương học sinh

+Tham gia Thi KHKT cấp trường có 2 sản phẩm Tổ KHTN (do Thầy nghiệp hướng dẫn) Tổ KHXXH do (Cô Dương hướng dẫn),

+Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề nghiên cứu bài học theo kế hoạch.

+Tổ chức Bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp, ôn tập cho học sinh lớp 9 theo kế hoạch

+Tham gia đầy đủ công tác bồi dưỡng chuyên môn do sở GD tổ chức

+Kiểm tra nội bộ thực hiện theo kế hoạch. Các tổ chức và cá nhân được kiểm tra đều thực hiện các nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật kỷ cương giờ giấc tốt kết quả xếp loại đều đạt khá và tốt

+Phối hợp với các trường học trên địa bàn xã hoàn thành thống kê, tự kiểm tra Phở cập GD, xóa mù chữ năm 2025;

+Tổ chức phát động Hưởng ứng ngày hội đổi mới sáng tạo năm 2025; tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 đúng theo theo kế hoạch. 100% cán bộ giáo viên nhân viên Tham gia thi tìm hiểu pháp luật, chuyển đổi số

+Tổ chức họp hội đồng trường, Ban chấp hành hội cha mẹ học sinh và tổ chức họp phụ huynh học sinh thông báo công khai các khoản thu góp, tài trợ, thỏa thuận tự nguyện, nội dung thu, mức thu, hình thức thu, thời điểm thu năm học 2025-2026 tới học sinh và phụ huynh học sinh khi đã thực hiện đầy đủ quy trình) được sự đồng thuận cao

+ Tổ chức thành công hội nghị viên chức thông qua kế hoạch giáo dục năm học vào ngày 16/10/2025

+ Phối hợp với công an tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và phòng chống ma túy, ký cam kết vào tiết chào cờ thứ hai ngày 27/10/2025

+ Công tác Văn phòng: Ra quyết định và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành hoạt động dạy và học trong nhà trường. Kế toán tập hợp chứng từ chi quý 3 hoàn thiện hồ sơ tài chính (đ/c Luyện chuẩn bị hồ sơ chứng từ). Nhận hồ sơ nâng lương và thâm niên quý 3,4 năm 2025 để trình hội đồng nâng lương xét duyệt. Thiết bị, thư viên làm việc theo kế hoạch

+ Công tác xây dựng cơ sở vật chất: tu bổ cơ sở vật chất. Căn cứ thông báo cho phép vận động tài trợ của xã xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2025-2026, niêm yết công khai tiếp thu ý kiến trong 15 ngày.

+ Công tác đoàn- đội thực hiện theo kế hoạch phối hợp với nhà trường tổ chức trung thu cho học sinh các lớp đúng theo kế hoạch đã báo cáo với địa phương

Những Tồn tại hạn chế:

-Việc ôn đọc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chưa quyết liệt, chưa bám sát vào kế hoạch trong tháng có giáo viên chưa tập trung Hiệu trưởng phải ôn đọc nhiều lần. Nhiệm vụ trong tháng 10 chưa thực hiện được bồi dưỡng sử dụng các phần mềm dạy học và giao bài tập trực tuyến cho học sinh, chưa thống nhất được phần mềm để triển khai dạy học trực tuyến.

-Nề nếp chào cờ, truy bài đầu giờ, nề nếp đội đã đi vào nề nếp tuy nhiên ý thức một bộ phận nhỏ học sinh có biểu hiện chưa ngoan. Công tác bảo vệ CSVC còn hạn chế

-Công tác chủ nhiệm còn một số hạn chế. (đặc biệt là công tác giáo dục pháp luật, giáo dục ý thức tự quản của một số giáo viên chủ nhiệm)

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 11

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục quán triệt cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường gương mẫu thi hành và vận động gia chấp hành nghiêm chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước. “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tăng cường giáo dục pháp luật nhất là tham gia sử dụng mạng xã hội của cán bộ đảng viên và học sinh, chấp hành an toàn giao thông,

-Tổ chức tuyên truyền ngày nhà giáo việt nam 20/11 và ngày Giáo dục Quốc phòng an ninh 19/11 đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Giáo dục truyền thống nhà trường các giá trị về tôn sư trọng đạo

-Tăng cường giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học, giáo dục an toàn giao thông, chấp hành pháp luật, phòng chống tác hại ma túy và các chất gây nghiện, nói không với bạo lực học đường

-Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho đại hội đảng toàn quốc và bầu cử quốc hội và hội đồng nhân dân các cấp

2. Công tác chuyên môn

2.1. Duy trì nề nếp hoạt động chuyên môn dạy và học. Tổ chức Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp trường ngày 5/11/2025 (đ/c Nghĩa + tổ chuyên môn)

2.2. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. dự kiến từ ngày 15/11/2025 GV đăng ký trước ngày 10/11/2025 (Hiệu Phó và tổ trưởng chuyên môn tập hợp và xây dựng kế hoạch cụ thể) Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã

2.3. Bồi dưỡng HSG các đội tuyển và tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp xã vào 15 /11/2025 theo kế hoạch của UBND xã. Tham gia bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi thi cấp thành phố. Bồi dưỡng tập trung tại xã từ ngày 17/11/2025 đến 10/01/2026; (nếu có).

2.4. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đối với học sinh các khối 6,7,8,9. (tuần 9 từ ngày 6/11/2025)

2.5. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. (kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ/c Nghiệp, đ/c Vân Anh, Kiểm tra chuyên đề đ/c Hải)

2.6. Tham gia Sơ khảo cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố (26/11/2025) (2 sản phẩm do thầy Nghiệp và cô Dương hướng dẫn)

3. Công tác khác

3.1. *Công tác phổ cập –XMC*: Tiếp tục phối hợp hoàn thiện công tác phổ cập THCS- XMC để sở GD kiểm tra .(đ/c Nghĩ, Nhân , các giáo viên tham gia phổ cập)

3.2. *Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11*, sinh hoạt tập thể quy mô trường thi văn hóa văn nghệ, thi sáng tạo video tuyên thông về giáo dục (có kế hoạch chi tiết, Đoàn đội xây dựng và triển khai các hoạt cụ thể theo kế hoạch).

3.3. Công tác thư viện, thiết bị thực hiện theo kế hoạch, tu bổ và cập nhật hồ sơ thường xuyên . Phát động phong trào xây dựng tủ sách lớp học (Đ/c Hiến).

3.4. Công tác chủ nhiệm: Tăng cường quản lý và duy trì nề nếp học sinh, phối hợp với GV bộ môn có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục . tham gia các hoạt động do trường và đoàn đội phát động. Tuyên truyền ủng hộ quỹ vì người nghèo năm 2025

3.5. *Công tác y tế , lao động vệ sinh,:* Xây dựng kế hoạch phối hợp với y tế xã theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu, tuyên truyền triển khai công tác phòng chống dịch bệnh. Phối hợp khám sức khỏe cho học sinh. Lao động vệ sinh môi trường, chăm sóc cây cối theo kế hoạch, bảo vệ của công sử dụng điện, nước sạch tiết kiệm. (Đ/c Hải, Nghiệp)

3,6, *Công tác văn phòng* : Lưu trữ công văn, ra quyết định và hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành hoạt động dạy và học trong nhà trường. Kế toán tập hợp chứng từ chi thu chi tháng 10 , dự toán thu chi tháng 11.

3,7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất: Cùng với hội cha mẹ học sinh tiếp nhận viện trợ, tài trợ... công khai kế hoạch sử dụng .tùy theo điều kiện thực tế và nguồn kinh phí hiện có thực hiện theo kế hoạch đã được UBND xã phê duyệt

3.8. Phát động ủng hộ quỹ vì người nghèo năm 2025(công văn số 04/CV-MTTQ-BTT và kế hoạch số 15/KH-MTTQ-BTT xã Hồng Châu; CV Số: 85 /UBND-PVHXH)

3.9. Tham gia cuộc thi cải cách hành chính 100% cán bộ giáo viên và nhân viên tham gia

3.10. Công tác đoàn thể: *Đoàn - Đội* : Thực hiện theo kế hoạch. Phát động phong trào thi viết thư Quốc tế UPU (Từ tháng 11/2025 đến tháng 3/2026) Triển khai các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam: Văn hóa văn nghệ, thi sáng tạo video tuyên thông về giáo dục. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch theo công văn Số:405 /UBND-VHXX, 21/10/2025 V/v triển khai Chiến dịch "Không một mình" – “Cùng nhau an toàn trực tuyến”

Trên đây là nghị quyết phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường về kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025, đề nghị các cá nhân, các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường biết và nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Ghi chú: Ngoài ra trong quá trình thực hiện có thể có sự chỉ đạo của cấp trên tiếp theo và công việc đột xuất tác khác, Ban giám hiệu sẽ triển khai qua thông báo.

THƯ KÝ



Phạm Thị Mãi

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Thuyết